

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

N° 619 del 10 5 NOV. 2010

Oggetto:

DELEGA ALLA DR.SSA PAOLA MATILDE COSTANTINA LOMBARDI ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI COMPETENZA DELLA U.O. COMPLESSA AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.

PROPOSTA N° 671

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : SIG.RA G. CECCARELLI

PROPONENTE: U.O. B DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRIGENTE : DOTT. PAOLO CORDIOLI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

IMPORTO DI SPESA

RIFERIMENTO DI SPESA N.

VISTO. IL DIRIGENTE AREA RISORSE ECONOMICO/PATRIMONIALE _____

(per le sole spese in conto capitale e finanziamenti vincolanti)

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

B2A AMMINISTRAZIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

B2B AMMINISTRAZIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

B4A SVILUPPO E COORDINAMENTO ORGANIZ.

PUBBLICATO DAL

05 NOV. 2010

AL

19 NOV. 2010

ESECUTIVO DAL

05 NOV. 2010

Marilena Donati
Città di Careggi, 10/11/2010

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

IL DIRETTORE GENERALE

Premesso che con Provvedimento n° 606 del 27.10.2010 venne disposta l'assunzione, a seguito di trasferimento dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Parma, della Dr.ssa Paola Matilde Costantina Lombardi, Dirigente Amministrativo;

Considerato che il suddetto Dirigente ha preso servizio presso questa Azienda dal 1° novembre 2010;

Ricordato che alla Dr.ssa Lombardi è stato affidato l'incarico di Direzione della U.O. complessa Amministrazione Giuridica del Personale;

Ricordato altresì che con Provvedimento n° 567 del 12.10.2010 era stato provveduto a conferire al Dr. Lorenzo Pescini, la funzione "ad interim" di Direzione del Dipartimento Giuridico e Gestione Risorse Umane, nonché la Direzione, fino al conferimento formale della titolarità della funzione, della U.O. complessa Amministrazione Giuridica del Personale, conferendo allo stesso la legittimazione, mediante delega, alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro, all'approvazione di atti di concorsi o selezioni pubbliche, e tutti gli atti conseguenti e collegati alla costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro del personale di AOUC;

Preso atto della copertura formale dell'incarico di Direzione della U.O. sopra citata, assunto dalla Dr.ssa Lombardi con la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

Ritenuto pertanto opportuno delegare a decorrere dal 1° novembre 2010 il predetto Dirigente Amministrativo, Dr.ssa Paola Matilde Costantina Lombardi, Direttore dell'U.O. complessa Amministrazione Giuridica del Personale, alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro e all'approvazione di atti di concorsi o selezioni pubbliche, conferendo al dirigente, ai sensi dell'art. 18 dell'Atto Aziendale, il più ampio mandato ed ampi poteri con riferimento a tutti gli atti conseguenti e collegati alla costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro del personale di AOUC;

Ritenuto per la riconosciuta urgenza di dare esecuzione immediata al presente provvedimento ex art. 42, comma 4, L.R.T. n° 40/2005;

Visto il Regolamento Generale di Organizzazione, adottato con deliberazione n° 226 del 19.2.1999, come modificato dalla deliberazione n° 617 del 7.5.1999;

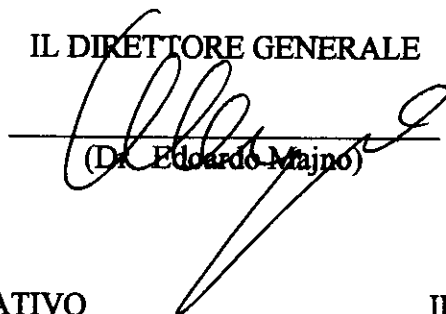
Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza, espresso mediante sottoscrizione del presente atto, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 3, comma 1 quinquies, del D.Lgs. 19.6.1999, n° 229;

DISPONE

Per quanto ampiamente illustrato in narrativa:

- 1) di delegare, a decorrere dal 1° novembre 2010, la Dr.ssa Paola Matilde Costantina Lombardi alla sottoscrizione dei contratti individuali di lavoro e all'approvazione di atti di concorsi o selezioni pubbliche, conferendo al dirigente, ai sensi dell'art. 18 dell'Atto Aziendale, il più ampio mandato ed ampi poteri con riferimento a tutti gli atti conseguenti e collegati alla costituzione, gestione ed estinzione del rapporto di lavoro del personale di AOUC;
- 2) di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4. dell a L.R.T. 24.2.2005, n°40;
- 3) di inviare copia del presente provvedimento al Collegio Sindacale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, della L.R.T. n° 40 del 24 febbraio 2005.

IL DIRETTORE GENERALE



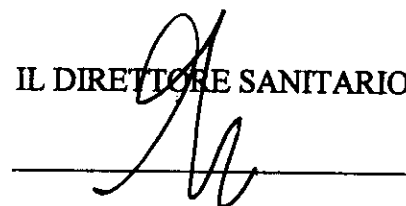
(Dr. Edoardo Majno)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO



(Dr. Paolo Cordioli)

IL DIRETTORE SANITARIO



(Dr. Valtere Giovannini)