

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI

PROVVEDIMENTO DEL DIRETTORE GENERALE

n° 464 del 26/7/2012

Oggetto:

MODIFICA PROVV.DG 253/2011. DELEGA A SOTTOSCRIVERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI INCASSO IN NOME E PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE.

PROPOSTA N° **469**

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

PUBBLICAZIONE PER ESTRATTO

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DOTT. PAOLO CORDIOLI
PROPONENTE: U.O. A02 x Direttore amministrativo IL DIRIGENTE : DOTT. PAOLO CORDIOLI

VISTO IL RESPONSABILE DI AREA

DA INVIARE A :

COLLEGIO SINDACALE

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE

ESTAV CENTRO

GIUNTA REGIONALE

DA TRASMETTERE A:

A DIRETTORE GENERALE

B DIRETTORE AMMINISTRATIVO

B1AA AFFARI GENERALI

B5B CONTABILITÀ GENERALE E FINANZA

C DIRETTORE SANITARIO

PUBBLICATO DAL 26/7/2012

ESECUTIVO DAL 11/8/2012

AL 10/8/2012

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 18 dell'11 gennaio 2012 *Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi. Nomina del Direttore Generale*;

VISTO CHE, coerentemente con tali assunti, la legge Regionale 24 febbraio 2005 n. 40 *Disciplina del servizio sanitario regionale*, ribadendo che "al direttore generale sono riservati i poteri di gestione e la rappresentanza delle aziende sanitarie" (art. 36 comma 1), dispone che "Il direttore generale esercita le proprie funzioni direttamente ovvero delegandole nelle forme e secondo le modalità previste dallo statuto aziendale" (art. 36 comma 2), indicando altresì (art. 36 comma 3) gli atti che non possono essere oggetto di delega (nomina, sospensione e decadenza del direttore amministrativo e del direttore sanitario, nomina dei membri del collegio sindacale, nomina dei direttori o dei responsabili delle strutture e conferimento, sospensione e revoca degli incarichi di responsabilità aziendali, statuto aziendale, atti di bilancio, piani attuativi, la relazione sanitaria aziendale; provvedimenti che comportano modificazioni dello stato patrimoniale dell'azienda, costituzione di società miste);

VISTO CHE, come previsto dal citato art. 36 comma 2 della L.R. 40/2005, gli artt. 17 e 18 dello Statuto aziendale (approvato con Provvedimento del Direttore Generale n. 116 del 27/03/2007) dettano disposizioni, rispettivamente, sulle funzioni del Direttore Generale e, appunto, sulla delega di funzioni, e che dunque:

- ai sensi dell'art. 17 comma 4 dello Statuto, "Il Direttore Generale esercita direttamente tutte le funzioni non attribuite ad altri livelli direzionali o dirigenziali da norme di legge, dal presente Statuto o dai regolamenti, o non delegate ai sensi e per gli effetti di cui al successivo art. 18".
- ai sensi dell'art. 18 dello Statuto, "Il Direttore Generale, salva la ripartizione di competenze già operata dal presente Statuto con riferimento agli specifici ambiti d'attività e responsabilità, o da operare mediante regolamenti, può ulteriormente delegare, con riferimento ad ambiti settoriali d'attività od all'adozione di singoli atti di diritto privato o di diritto pubblico, le proprie funzioni al Direttore Amministrativo, al Direttore Sanitario ed ai Dirigenti, salve le limitazioni già indicate nell'art. 17 del presente Statuto. (...) Il soggetto delegato ha la piena responsabilità degli atti compiuti a qualsiasi effetto interno ed esterno all'azienda, non essendo previste forme di controllo preventivo sugli atti, né essendo previste forme di controllo successivo a carattere continuativo e sistematico, salva la possibilità per la Direzione Aziendale di effettuarne a campione in modo non formalizzato. Il Direttore Generale, nell'ambito dell'eventuale attività di controllo di cui al presente articolo, può in ogni caso, in quanto conserva la titolarità delle funzioni delegate, nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento, annullare d'ufficio e/o revocare i provvedimenti amministrativi (...)";

PRESO ATTO che con Provvedimento n. 253 del 18.05.2011 venivano delegati, alla sottoscrizione congiunta degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, i seguenti soggetti:

- Direttore U.O.C. Contabilità Generale e Finanza e in caso di assenza o impedimento del medesimo, Direttore U.O.C. Contabilità Analitica e Reporting Economico e dirigenti amministrativi assegnati in staff al Dipartimento Economico Finanziario.

- Posizioni Organizzative assegnate alla U.O.C. Contabilità Generale e Finanza;

PRESO ATTO, inoltre che con Provvedimento n. 71 del 13.02.2012 veniva costituito il Dipartimento Amministrativo comprendente tra le altre l'Unità Operativa Contabilità Generale e Finanza e l'Unità Operativa Contabilità Analitica e Reporting Economico ed individuato il Direttore del Dipartimento stesso;

VERIFICATA l'opportunità di inserire nella delega per la sottoscrizione degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell' Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, oltre ai soggetti sopra indicati, anche il Direttore del Dipartimento Amministrativo di cui alla Provvedimento del Direttore Generale sopra citato;

Con il parere positivo del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario ciascun per quanto di competenza;

Visti :

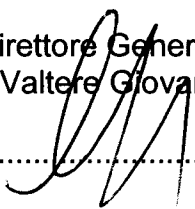
Legge regionale 24 febbraio 2005 n. 40 e s.m.i.

L'Atto Aziendale di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 116 del 27.03.2007 e s.m.i.

DISPONE

1. di delegare alla sottoscrizione congiunta degli ordini di pagamento e di incasso in nome e per conto dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi i seguenti soggetti:
 - Direttore U.O.C. Contabilità Generale e Finanza e, in caso di sua assenza o impedimento, il Direttore U.O.C. Contabilità Analitica e Reporting Economico, i dirigenti amministrativi assegnati in staff al Dipartimento Economico Finanziario, il Direttore del Dipartimento Amministrativo;
 - le Posizioni Organizzative assegnate alla U.O.C. Contabilità Generale e Finanza;
2. di inviare il presente Provvedimento all'Istituto Tesoriere;
3. di trasmettere il presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi dell'articolo 42 della L.R. del 24 febbraio 2005 n. 40.

Il Direttore Generale
dott. Valtere Giovannini



.....

Per parere:

il Direttore Amministrativo: dott. Paolo Cordioli

il Direttore Sanitario: dott. Valerio Del Ministro

