



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Conflitto di interessi per incarichi inerenti la gestione di rapporti contrattuali (RUP, RES, DEC, progettista, direttore lavori, coordinatore della sicurezza, verificatore, collaudatore..)

Io sottoscritto/a _____			
Nato/a a _____		(Prov) il _____	
Qualifica: _____			
Struttura _____		di _____ assegnazione _____ (se richiesto): _____	
Titolare del seguente incarico: <input type="checkbox"/> RUP <input type="checkbox"/> RES <input type="checkbox"/> DEC <input type="checkbox"/> Progettista <input type="checkbox"/> Direttore Lavori <input type="checkbox"/> Coordinatore della sicurezza <input type="checkbox"/> Verificatore <input type="checkbox"/> Collaudatore <input type="checkbox"/> altro _____			
Contratto _____			

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, co. 1, del medesimo D.P.R., sotto la mia personale responsabilità ai fini di quanto previsto dagli art. 5, 6, 7 e 13 del D.P.R. n. 62/2013 e del Codice etico e di comportamento aziendale (D/903/115) mi obbligo a conformare la mia condotta ai principi di correttezza, buon andamento ed imparzialità dell'azione amministrativa, agendo in posizione di indipendenza ed imparzialità ed astenendomi in caso di conflitto di interessi.

A tal fine **DICHIARO**:

- 1) che l'incarico da me ricevuto **non coinvolge/coinvolve** alcun mio personale interesse, ovvero di miei parenti, o affini entro il secondo grado, o del mio coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali ho rapporti di frequentazione abituale - art. 7 - D.P.R. n. 62/2013
(indicare quali) _____;
- 2) di **non avere/avere** comunque nessuna situazione di conflitto di interessi di cui al D.P.R. n. 62/2013 ed al Codice etico e di comportamento aziendale
(indicare quali) _____

IN PARTICOLARE:

di **NON AVERE AVUTO** negli ultimi tre anni, **rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti**, che svolgono attività di interesse rispetto alla funzione istituzionale esercitata

oppure



di **AVER AVUTO** (dettagliare in allegato 1) negli ultimi tre anni, **rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati** in qualunque modo retribuiti, che svolgono attività di interesse rispetto alla funzione istituzionale esercitata e che tali **soggetti privati coi quali ho avuto i suddetti rapporti di collaborazione**, per quanto a conoscenza del sottoscritto:

hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa/servizio di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 - D.P.R. n. 62/2013);

non hanno interessi in attività o decisioni inerenti la struttura organizzativa/servizio di assegnazione del sottoscritto per quanto riguarda le funzioni allo stesso affidate (art. 6 - D.P.R. n. 62/2013).

(indicare quali) _____

DISPOSIZIONI PARTICOLARI SOLO PER I DIRIGENTI (art. 13 comma 3 D.P.R. n. 62/2013)

DICHIARO, in qualità di Dirigente:

DI AVERE (dettagliare in allegato 2)

DI NON AVERE

partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porre in conflitto di interessi con la funzione pubblica che devo svolgere;

(indicare quali) _____

DI AVERE:

DI NON AVERE:

parenti e/o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività professionali o economiche per le quali sono coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti l'incarico che dovrò svolgere;

((indicare quali) _____

Mi impegno a comunicare all'Azienda qualsiasi variazione rispetto a quanto ivi dichiarato.

Firenze, li

In fede

.....

* **RUP:** responsabile unico del procedimento

RES: responsabile dell'esecuzione del contratto

DEC: direttore dell'esecuzione del contratto

vedi allegati:

- **all. 1** - elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati
- **all. 2** - elenco partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari
- **nota informativa** - conflitto di interessi



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO
DI INTERESSI**
(RUP, RES, DEC, Progettista, Direttore Lavori,
Coordinatore della sicurezza, Verificatore,
Collaudatore, ..)



ALLEGATO 1

Elenco rapporti di collaborazione comunque denominati con soggetti privati

Denominazione soggetto privato	Durata del rapporto dal ___al___	Tipologia di rapporto di collaborazione	Indicare se diretto o indiretto (specificare nel 2° caso)	Retribuito (SI/NO)

Firenze, li

In fede

.....



ALLEGATO 2 – SOLO PER I DIRIGENTI

Elenco delle partecipazioni azionarie e altri interessi finanziari che possono porre il dipendente in conflitto di interessi con la funzione pubblica svolta

Indicare soggetto privato	Durata del rapporto dal ___al___	Tipologia di partecipazione/interesse	Indicare se diretto o indiretto (specificare nel 2° caso)

Firenze, li

In fede

.....



Nota informativa – Conflitto di interessi

La normativa sulla prevenzione della corruzione ed in particolare il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, che introduce il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare, affrontando in particolare il tema del conflitto di interessi.

Conflitto di interessi, reale o potenziale, si ha quando una data relazione intercorrente tra un dipendente ed altri soggetti possa risultare in qualche modo di pregiudizio per l'Azienda, in particolare quando vi sia il rischio che un interesse secondario o privato possa condizionare gli atti riguardanti un primario interesse istituzionale.

Il conflitto di interessi può riguardare interessi di qualsiasi natura e ricondursi a tutti i casi in cui sussista il rischio che il dipendente si avvalga della propria posizione all'interno dell'Azienda per favorire se medesimo o un soggetto verso il quale è in qualche modo legato, o nei casi in cui possa essere comunque messa in dubbio l'imparzialità del dipendente.

In ambito sanitario si verifica un conflitto di interessi «quando ci si trova in una condizione nella quale il giudizio professionale, riguardante un interesse primario (la salute di un paziente, la veridicità dei risultati di una ricerca, ..) tende ad essere indebitamente influenzato da un interesse secondario (guadagno economico, vantaggio personale).

La corruzione è la degenerazione di un conflitto di interessi, in quanto c'è sempre il prevalere di un interesse secondario su uno primario.

Per garantire un agire obiettivo il dipendente deve:

1. evitare ogni conflitto di interessi che possa essere evitato;
2. rendere trasparenti/pubblici tutti i legami che possono variamente interferire con il proprio giudizio;
3. attenersi alle linee guida di comportamento individuate in Azienda.

Le potenziali conseguenze di un conflitto di interessi mal gestito sono:

1. **Responsabilità disciplinare del dipendente:** suscettibile di essere sanzionato con l'irrogazione di sanzioni all'esito del relativo procedimento.
2. **Illegittimità del procedimento e del provvedimento conclusivo:** quale sintomo di eccesso di potere sotto il profilo dello sviamento della funzione tipica dell'azione amministrativa.

Conflitto di interessi – Dipendenti cessati

La legge anticorruzione ha integrato inoltre l'art. 53 del D.Lgs n. 165/2001, recante la disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici, inserendo il comma 16^{ter} che riguarda lo svolgimento di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro. Tale norma prevede che i dipendenti, che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Azienda, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività dell'Azienda.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti che li hanno conclusi o conferiti di contrarre con le pubbliche amministrazioni di riferimento per i successivi tre anni con l'obbligo di restituzione dei compensi.

I dipendenti interessati sono coloro che per ruolo e posizione ricoperta in Azienda, hanno avuto il potere di incidere in maniera determinante sulla decisione oggetto dell'atto e quindi, coloro che hanno esercitato il potere negoziale in ordine allo specifico procedimento o procedura (dirigenti, responsabili di procedimento,)