

Bollo

(solo nei casi
previsti)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____:

residente in _____ via _____ tel _____

documento d'identità n. _____ rilasciato da _____

in qualità di (facoltativo) _____

CHIEDE

- di prendere visione
- di prendere in esame, con rilascio di copia cartacea/ in forma digitale
- di prendere in esame, con rilascio di copia conforme

i sotto indicati documenti amministrativi:

1) _____

2) _____

3) _____

per i seguenti motivi:

(la motivazione, utile per individuare l'interesse giuridicamente qualificato connesso all'oggetto della richiesta, è facoltativa)

_____ _____ _____

data _____

Firma _____

N.B. -Il procedimento di accesso deve concludersi entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza. Qualora in riferimento ad una richiesta di accesso l'Azienda individui soggetti che dall'esercizio d'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza - cd. controinteressati - è tenuta a dare idonea comunicazione agli stessi, nonché comunicazione al richiedente del diverso termine della durata del procedimento.

=====

Spazio riservato all'Ufficio

- Visto, si accoglie
- Visto, non si accoglie per i seguenti motivi _____

Spese di segreteria € _____

Costi di riproduzione € _____ TOTALE € _____

I diritti di copia sono stabiliti dal Regolamento per l'accesso ai documenti amministrativi.

Per i costi di riproduzione di documentazione tecnica si fa riferimento agli importi stabiliti da ESTAR.

IL DIRETTORE U.O. _____ IL FUNZIONARIO _____