

Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento e posizione/incarico	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine intercorso tra inizio e termine procedimento	Attribuzione Potere Sostitutivo	Telefono e-mail/ Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
Previdenza Pensioni e Liquidazioni/TFR	Legge 214 del 23/12/2011 e precedenti + circolare INPS 37 del 14/3/2012	Simonetta Petrini (Respons. Settore) Sandra Casadio Prati (dirigenza) Laura Losi (comparto) Susanna Zignani (comparto)	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Domanda dell'interessato	Trasmissioni pratiche ente previdenziale	Variabile dai 3 ai 6 mesi	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	INPS Settore Pensioni e Liquidazioni; Responsabili dei servizi interessati, ESTAV, Ufficio Presenze, Assenze e Centro Impiego INPS
Elaborazione documenti previdenziali	Leggi vigenti	Sandra Casadio Prati (dirigenza) Laura Losi (comparto) Susanna Zignani (comparto)	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Richiesta degli enti richiedenti (Enti Previdenziali, Amm.ni Pubbliche e Patronati)	Trasmissioni pratiche	A seconda dell'urgenza (circa 1 mese)	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Stipendi ESTAV, Ufficio Giuridico
Sistemazione posizione assicurativa del dipendente tramite applicativo PASSWEB collegata con INPS	Circolare INPS 8/3/2013 + varie circolari e note operative INPS e INPDAP	Laura Losi Susanna Zignani	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Richiesta INPS ex INPDAP	Invio telematico posizione assicurativa certificata	1 settimana	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Dr.ssa Paola Lombardi, Stipendi ESTAV, Ufficio Giuridico
Gestione procedura riscatti e ricongiunzioni	Normativa INPDAP	Laura Losi	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Arrivo via postel dei decreti emessi dall'INPS	Accettazione o rinuncia da parte del dipendente del decreto con relativa trattenuta in busta paga	Dipende dalle scadenze imposte dall'INPS		losil@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8295	Stipendi ESTAV, INPS
Accertamento del diritto a pensione con relativo calcolo per il personale medico e del comparto	Legge 214 del 23/12/2011 e precedenti + circolare INPS 37 del 14/3/2012	Sandra Casadio Prati (dirigenza) Laura Losi (comparto) Susanna Zignani (comparto)	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Richiesta dipendente	Situazione pensionistica e relativo conteggio	Da 1 a 2 settimane	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Altri Enti e/o Amm.ni, Stipendi ESTAV, Ufficio Giuridico
Invio lettere ai dipendenti per pensionamento previo accertamento del diritto	Legge 214 del 23/12/2011 e precedenti + circolare INPS 37 del 14/3/2012	Susanna Zignani	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Successivamente all'adozione della delibera	Invio lettere	Da 1 a 2 settimana	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	
Elenchi delle cessazioni a qualsiasi titolo		Simonetta Petrini (Respons. Settore) Susanna Zignani	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Inizio mese relativi al mese precedente, in corso e successivo	Invio elenco in via telematica	1 giorno	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Responsabili servizi, vari Uffici, ESTAV, Ufficio Presenze

Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento e posizione/incarico	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine intercorso tra inizio e termine procedimento	Attribuzione Potere Sostitutivo	Telefono e-mail/ Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
Fondo Perseo (Previdenza Integrativa)	Leggi e Decreti Legge dello Stato, Nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 3265 del 9/7/2013, Nota ARAN 22/7/2013 n. 8048	Sandra Casadio Prati	casadios@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8033	Richiesta di adesione dell'interessato	Invio documentazione al Fondo, INPS e Ufficio Stipendi ESTAV	1 mese	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	ESTAV
Dimissioni e scadenze incarico		Sandra Casadio Prati	casadios@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8033	Data dell'invio domanda di dimissioni e comunicazione dell'inizio dell'incarico dall'Ufficio Acquisiz. Risorse Umane. Monitorizzazione delle varie scadenze mensili	Lettera fine scadenza incarico	Momento in cui si viene a conoscenza della scadenza	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Responsabili servizi, ESTAV, Ufficio Presenze e Centro Impiego
Dispense di inabilità x malattie previa valutazione e conteggio di pensione	L. 335/95 Art. 2	Sandra Casadio Prati Susanna Zignani	casadios@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8033	Domanda richiesta di inabilità da parte dell'interessato	Cessazione dal servizio per inabilità	Circa 6 mesi (dipende da quando viene sottoposto a visita medica)	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Responsabili del servizio, Commissioni Mediche Esterne, Medicina del Lavoro, Ufficio Presenze e Assenze, ESTAV, INPS e Centro Impiego
Decessi e conteggio per la pensione indiretta	Leggi vigenti e CCNL	Sandra Casadio Prati Susanna Zignani	casadios@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8033	Data di conoscenza dell'evento	Invio pratiche di pensione e liquidazione all'INPS e pagamento emolumenti residui eredi	Dipende dalla ricezione dei documenti da parte degli eredi – Dai 30 ai 45 giorni	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Responsabili del servizio, Ufficio Presenze e Assenze, ESTAV, INPS e Centro Impiego
Trasferimenti in uscita con relative comunicazioni con gli Enti	CCNL integrativo 2001	Laura Losi	losil@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8295	Ricevimento lettera assenso dell'Azienda di destinazione	Lettera di decorrenza del trasferimento	Circa 2 mesi	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Dipendente, Azienda o Enti di destinazione e Responsabili del servizio, Ufficio Presenze e Assenze, ESTAV e Centro Impiego

Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento e posizione/incarico	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine intercorso tra inizio e termine procedimento	Attribuzione Potere Sostitutivo	Telefono e-mail/ Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
Trasferimenti per scambi	CCNL art. 21 del 19/4/2004 e CCNL integrativo art. 19 del 20/9/2001	Simonetta Petrini (Respons. Settore) Laura Losi	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Ricevimento domanda del dipendente in arrivo	Provvedimento del Direttore Generale	Circa 4 mesi	Dr.ssa Paola Lombardi	lombardip@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9969	Dipendente, Azienda o Enti di destinazione e Responsabili del servizio, Ufficio Presenze e Assenze, ESTAV e Centro Impiego
Gestione dei fascicoli personali dei dipendenti archivio interno ed esterno		Laura Losi Susanna Zignani	petrinis@aou-careggi.toscana.it Tel. 055.794.8032	Richiesta da parte degli enti dell'Amministrazione o del dipendente	Ricollocazione o invio del fascicolo	Da 1 settimana a 2 mesi			Archivio esterno centralizzato SOF, archivio interno aziendale, Enti o Amministrazioni