

Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento e posizione/incarico	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine intercorso tra inizio e termine procedimento	Attribuzione Potere Sostitutivo	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento
Applicazione sanzione per omesso ritiro referto	<p>Legge regionale 27 dicembre 2012 n. 81 "Misure urgenti di razionalizzazione della spesa sanitaria. Modifiche alle ll.rr. 51/2009, 40/2005, 8/2006";</p> <p>Delibera Giunta R.T. n. 39 del 21.01.2013 "Approvazione allegato "A" linee guida per uniformare le procedure riscossione dei ticket delle aziende sanitarie";</p> <p>Delibera Giunta R.T. n. 663 del 5.08.2013 "Integrazione e modifiche alle linee guida per uniformare le procedure di riscossione delle Aziende ed Enti del SSR della Toscana di cui alla D.G. 39/2013";</p> <p>Approvazione allegato "A" linee guida per uniformare le procedure riscossione dei ticket delle aziende sanitarie";</p> <p>Provvedimento Direttore Generale Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi n.24 del 20/03/2013 "Procedura di riscossione del ticket delle Aziende Sanitarie: recepimento linee guida regionali (DGRT n.39/2013)".</p> <p>art. 3, comma 10 del D.L. 2 marzo 2012, n. 16, convertito in legge 26 aprile 2012, n. 44 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 2 marzo 2012, n. 16, recante disposizioni urgenti in materia di semplificazioni tributarie, di efficientamento e potenziamento delle procedure di accertamento)</p> <p>Procedura P/903/29 Ed.2 Rev. 0 "MODALITA' PAGAMENTO PRESTAZIONI"</p>	Antonella Nencetti Responsabile di Settore	<p><a href="mailto:nencettia@aou-careggi.toscana.it">nencettia@aou-careggi.toscana.it</a></p> <p><a href="mailto:sap@pec.aou-careggi.toscana.it">sap@pec.aou-careggi.toscana.it</a></p>	dopo l'inutile trascorrere di 30gg dall'avviso bonario	Intimazione al pagamento	Entro 5 anni dall'avviso bonario	Paola Marzuoli in qualità di direttore della UO SAP di appartenenza del settore	<a href="mailto:sap@pec.aou-careggi.toscana.it">sap@pec.aou-careggi.toscana.it</a>	DAI di Laboratorio e/o Diagnostica per immagini che inviano l'avviso bonario
Applicazione sanzione per omessa disdetta dell'appuntamento (cd. malum)	Idem come sopra	Antonella Nencetti Responsabile di Settore	<p><a href="mailto:nencettia@aou-careggi.toscana.it">nencettia@aou-careggi.toscana.it</a></p> <p><a href="mailto:sap@pec.aou-careggi.toscana.it">sap@pec.aou-careggi.toscana.it</a></p>	successivo alla rilevazione della mancata disdetta	Intimazione al pagamento	Entro 5 anni dall'avviso bonario	Paola Marzuoli in qualità di direttore della UO SAP di appartenenza del settore	<a href="mailto:sap@pec.aou-careggi.toscana.it">sap@pec.aou-careggi.toscana.it</a>	i servizi sanitari che prenotano/cancellano gli appuntamenti