

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero del Provvedimento	361
Data del Provvedimento	02-11-2017
Oggetto	INT. e8/2017 AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI "ANALISI TECNICA E CONTABILE FINALIZZATA A VERIFICARE LA CONGRUITÀ DEGLI IMPORTI OGGETTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI PRODOTTI DAI FABBRICATI AOUC" CIG 71930726CA. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE
Struttura Proponente	AREA TECNICA
Direttore della Struttura	TERZAGHI FILIPPO
Responsabile del procedimento	TERZAGHI FILIPPO
Immediata Esecutività	SI

AREA TECNICA

IL DIRETTORE

Visto l'atto di delega di cui al provvedimento del Direttore Generale n. 716 del 16/10/2014 integrato e rettificato dal provvedimento D.G. n. 171 del 23.03.2017 avente ad oggetto "Organizzazione Area Tecnica – funzioni operative delle strutture gestionali" rettificato con provvedimento D.G. n. 210 del 07.04.2017;

Premesso che:

- in data 01.09.2017 è stato pubblicato sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana START l'avviso di manifestazione di interesse relativo alla procedura negoziata per l'affidamento dell'incarico di "Analisi tecnica e contabile finalizzata a verificare la congruità degli importi oggetto della Tassa sui rifiuti prodotti dai fabbricati AOUC" Int. e8/2017;
- alla procedura di gara sopradetta è stata data la prescritta pubblicità ed assegnato, quale termine per la presentazione delle offerte, il giorno 25.10.2017 alle ore 13:00;
- questa Amministrazione ha stabilito, per l'affidamento di tale incarico, di ricorrere al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016);
- tale procedura di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, prevede, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la nomina di una Commissione giudicatrice composta da dipendenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, i cui curricula sono allegati al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (All. 1);
- il termine fissato per la presentazione delle offerte, in relazione alla procedura in oggetto, è scaduto il giorno 25.10.2017 e pertanto si rende necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice al fine di consentire il più celere iter per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- si rende altresì necessario dare al presente atto il carattere dell'immediata esecutività stante l'urgenza di procedere alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;

Visti:

- la Legge Regionale 24/02/2005, n. 40 e s.m.i.;
- l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 06.08.2014;

Visti:

- la Direttiva Europea 2014/24/UE;
- il D. Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010 per quanto ancora in vigore;
- la L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi;
- la L. n. 136 del 13.08.2010;

DISPONE

per le motivazioni sopra riportate:

1. la nomina della Commissione giudicatrice, composta da dipendenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto, di cui si allega i curricula al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (All. 1), per la valutazione delle offerte relative all'incarico di "Analisi tecnica e contabile finalizzata a verificare la congruità degli importi oggetto della Tassa sui rifiuti prodotti dai fabbricati AOUC" Int. e8/2017 e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così costituita:

Presidente: Dr. Matteo Curiardi della Direzione operativa – Settore gestione Contratti

Componenti:

Dr. Alessandro Certini della Direzione operativa – Settore gestione Contratti

Sig.ra Fancelli Lara della Direzione operativa – Settore gestione Contratti

2. l'invio del presente provvedimento ai nominati componenti la Commissione;
3. l'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, co. 4, LRT n. 40/2005 s.m.i.;
4. la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, LRT n. 40/2005 e s.m.i..

Il Direttore Area Tecnica
Arch. Filippo Terzaghi

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione

CURRICULUM FORMATIVO - PROFESSIONALE

Il sottoscritto CURIARDI MATTEO, cf crmtt75p08f205m, nato a Milano il 08/09/1975 residente in Livorno Via Borra n. 12 consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 che le informazioni contenute nel presente documento corrispondono al vero.

1. Istruzione e Formazione

Titoli di studio

- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico F. Enriques di Livorno con votazione 45/60 in data 02/07/1994;
- Diploma di Laurea in Chimica presso l'Università di Studi di Pisa secondo il vecchio ordinamento (5 anni, 30 esami), conseguito in data 22/11/2002 con votazione 101/110;
- esame di stato per l'abilitazione alla professione di CHIMICO il giorno 04/07/03 presso l'Università degli Studi di Pisa,
- Iscritto all'Albo dell'Ordine dei Chimici sez A n° 1953;
- Diploma Master Universitario di II livello in "Progettazione e Gestione della Sicurezza", conseguito presso l'Università degli Studi di Firenze nell'anno accademico 2005/06, durata 1 anno, con votazione 103/110;
- Corso SDA Bocconi "II nuovi appalti dei lavori pubblici post D.lgs 163/2006 e DPR 207/2010" 28/02 – 02/03 2012
- Corso SDA Bocconi "La gara pubblica applicata post D.lgs 163/2006 e DPR 207/2010" 27/03 – 30/03 2012
- Corso SDA Bocconi "PPP e finanza di progetto per la realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture" 08 – 12 ottobre 2012
- Corso SDA Bocconi "Opere pubbliche: manutenzioni e global service" 14 – 17 maggio 2013
- Corso SDA Bocconi "Il Project Manager delle Opere Pubbliche I modulo" 12 – 15 novembre 2013
- Corso SDA Bocconi "Il Nuovo Responsabile del procedimento" 17 – 20 giugno 2014
- Corso SDA Bocconi "Il Project Manager delle Opere Pubbliche II modulo" dicembre 2015
- Iscritto alla laurea magistrale LM 63 Scienze delle Pubbliche Amministrazione presso Università degli Studi di Pisa

Altri titoli

- ottime conoscenze informatiche (sistema operativo Windows e relativo pacchetto Office, numerosi programmi di chimica),
- buona conoscenza del programma AutoCAD, acquisita attraverso specifico corso "Addestramento per l'inizializzazione e l'approfondimento alla gestione del disegno assistito dal computer tramite l'uso del software AutoCAD" della durata di 32 ore,
- conoscenza dell'inglese molto buona grazie ad alcuni viaggi studio in Inghilterra e allo studio di testi in lingua originale per molti degli esami sostenuti.

Titoli specifici

- Dirigente Attività Rimozione e Smaltimento Amianto (marzo – maggio 2005); corso di formazione organizzato dalla Scuola Edile di Firenze, accreditato presso la Regione Toscana, durata n° 56 ore;
- Attestazione Modulo A, Modulo C e Modulo B macro settore di Attività n° 3 (Costruzioni, estrazioni minerali, etc...), n° 4 (industria, produzione energia, etc...), n° 8 (Pubblica Amministrazione e Istruzione) e n° 9 (Alberghi, ristoranti, assicurazioni etc...), conforme all'accordo Conferenza Stato Regioni per Corsi RSPP del 13 aprile 2005 in attuazione dei commi 2,3 e 5 dell'art. 8 bis del D.Lgs 626/94 introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 195/03.
- Attestazione Modulo C ex D.Lgs 195/03, conseguito con la partecipazione al Corso di Formazione per Responsabili Servizio Prevenzione e Protezione Modulo C, organizzato dalla AUSL 10 di Firenze, conforme all'accordo Conferenza Stato Regioni per Corsi RSPP del 13 aprile 2005 in attuazione dei commi 2,3 e 5 dell'art. 8 bis del D.Lgs 626/94 introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 195/03.
- Attestazione Modulo B ex D.Lgs 195/03 macrosettore ATECO 7, conseguito con la partecipazione al Corso di Formazione "Formazione tecnica specifica per settore produttivo per il macrosettore ATECO 7 – Sanità – Servizi Sociali – Modulo B", organizzato da Regione Toscana, conforme all'accordo Conferenza Stato Regioni per Corsi RSPP del 13 aprile 2005 in attuazione dei commi 2,3 e 5 dell'art. 8 bis del D.Lgs 626/94 introdotto dall'art. 2 del D.Lgs 195/03.

2. Esperienze lavorative

2.1. Percorso Lavorativo – stage ARPAT Livorno

- stage di 7 mesi (periodo gennaio – agosto 2004, 500 ore circa) presso il **Dipartimento ARPAT** di Livorno nel Settore Bonifiche e rifiuti, Responsabile Dott. F. Righini.

Argomenti trattati:

- studio di progetti di bonifica di siti contaminati (D.Lgvo 22/97 e modifiche, D.M. 471/99, L.R. 32/01),
- analisi di rischio contaminazione (metodo GIUDITTA, ROME),
- valutazione di Studi di Impatto Ambientale (L.R. 79/98),
- progetti di Coltivazione cave (D.M. 78/99),
- concessioni edilizie (autorizzazione agli scarichi, emissioni, rifiuti).

- analisi di sedimenti e rifiuti, tramite spettroscopia I.R., U.V., A.A,
- campionamento sul campo di acque superficiali e sotterranee, suolo e sottosuolo, rifiuti.

2.2. Percorso Lavorativo – Consorzio Metis c/o AOU Careggi

- dal 01 settembre 2003 operativo presso il **Servizio di Prevenzione e Protezione dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi** sotto contratto del Consorzio Metis di Pisa,

Inquadrato nel periodo 01/09/03 – 30/06/06 al **VI livello** e dal 01/07/06 al **VII livello** CCNL metalmeccanici a **tempo indeterminato**.

Il ruolo svolto presso l’Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi è quello di addetto alla **Valutazione dei rischi e Gestione delle emergenze**;

Le principali attività e gli incarichi svolti nell’ambito della mia attività specifica sono stati:

- Gruppo di Auditor interni per la verifica delle procedure di accreditamento regionale delle attività sanitarie all’interno dell’Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi;
- Valutazione del rischio chimico: pianificazione del processo di valutazione, gestione delle relazioni con le altre unità operative; coordinamento del lavoro degli altri addetti; redazione del documento di valutazione dei rischi.
- Valutazione dei rischi connessi all’uso di sostanze cancerogene e mutagene: pianificazione del processo di valutazione, gestione delle relazioni con le altre unità operative; coordinamento del lavoro degli altri addetti; redazione del documento di valutazione dei rischi.
- Valutazione Clima Acustico e Valutazione di Impatto Acustico: pianificazione del processo di valutazione, gestione delle relazioni con le altre unità operative; coordinamento del lavoro degli altri addetti; redazione della relazione tecnica finale di attività.
- Valutazione del Rischio Rumore: pianificazione del processo di valutazione, gestione delle relazioni con le altre unità operative; coordinamento del lavoro degli altri addetti; redazione del documento di valutazione dei rischi.
- Valutazione del rischio connesso all’utilizzo di azoto liquido: pianificazione del processo di valutazione, gestione delle relazioni con le altre unità operative; coordinamento del lavoro degli altri addetti; redazione del documento di valutazione dei rischi.
- Progetto di Bonifica Amianto del CTO: responsabile acquisizione ed elaborazione dati tecnici; collaboratore alla progettazione e alla stesura dei documenti di gara; esperto tecnico nella fase di esecuzione dei lavori di bonifica; gestione flussi di comunicazione e relazioni esterne.
- Aggiornamento mappatura amianto e gestione sopralluoghi: programmazione dei sopralluoghi; responsabile stesura relazione ex art. 9 del DLgs 257/91; gestione rapporti esterni e interni con rappresentanze sindacali e uffici area tecnica; esperto tecnico.
- Gestione delle Emergenze: programmazione e coordinamento delle attività inerenti la gestione delle emergenze relative a gravi e imprevisti situazioni di rischio.
- Processo di Aggiornamento della Metodologia per la Valutazione dei Rischi: elaborazione teorico-operativa di una nuova metodologia di valutazione dei rischi in accordo con le politiche direzionali.
- Valutazione dei Rischi delle attività lavorative in trasferimento di sede: programmazione e coordinamento delle attività di valutazione dei rischi condotte su le strutture aziendali in fase di

trasferimento; gestione rapporti con i responsabili dei Servizi Sanitari e con le rappresentanze sindacali; responsabile elaborazione documenti.

- Pubblicazione risultati attività di ricerca;
- Organizzazione e coordinamento di eventi formativi;
- Gruppo di Lavoro per la Gestione della disinfezione dei dispositivi medici: consulenza tecnica nell'ambito dei lavori del gruppo aziendale.
- Gruppo di Lavoro per la gestione della preparazione dei Radiofarmaci in Medicina Nucleare: consulenza tecnica nell'ambito dei lavori del gruppo aziendale.
- Gruppo di Lavoro per la gestione delle attività di preparazione e somministrazione farmaci antiblastici: consulenza tecnica nell'ambito dei lavori del gruppo aziendale.
- Valutazione degli impatti ambientali dei cantieri edili: programmazione campagne di indagine impatti dei cantieri; coordinamento in fase di esecuzione dei monitoraggi; elaborazione relazioni tecniche; gestione rapporti interni.
- Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione: copertura del ruolo nel periodo di ferie programmate del responsabile;
- Coordinamento dell'attività di n° 6 risorse umane nel Progetto mirato per l'aggiornamento della Valutazione dei Rischi in tutte le attività dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi,
- Processo di smaltimento rifiuti: consulenza tecnica.
- Acquisizione nuove attrezzature ed arredi: consulenza tecnica durante le procedure di acquisizione; partecipazione commissioni di gara.
- Docenze nei seguenti corsi aziendali ovvero presso altre aziende sanitarie della Toscana di:
 - Corso 626 nuovi assunti, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi;
 - Corso Rischio Chimico, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi per Responsabili, tecnici di laboratorio e personale laureato in formazione dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda;
 - Corso Aula in Cantiere, organizzato dalla Scuola Edile di Firenze;
 - Corso Rischio Chimico, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer per Responsabili, tecnici di laboratorio e personale laureato in formazione dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda;
 - Corso 626 nuovi assunti per i Dipendenti del Consorzio Metis, fornitura servizi tecnici per le aziende sanitarie;
 - Corso Rischio Chimico, organizzato dall'USL n° 3 di Pistoia per Responsabili, tecnici di laboratorio dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda;

2.3 Percorso lavorativo – Consorzio Metis c/o AUSL 6 Livorno

- Dal 01 ottobre 2007 al 01 aprile 2011 operativo presso l'Area Tecnica – Ufficio collaudi, verifiche, sicurezza ed accreditamento della USL 6 di Livorno, sotto contratto del Consorzio Metis di Pisa,
- inquadrato al **VII livello CCNL metalmeccanici a tempo indeterminato.**

Le principali attività e gli incarichi svolti sono stati:

- Attività di staff al Direttore Area Funzionale Tecnica:

- Monitoraggio programmi attuazione lavori mediante gestione di specifica reportistica realizzata con il programma project e costituita da relazioni descrittive predisposte con gli altri soggetti aziendali coinvolti;
 - Monitoraggio attuazione e compatibilità economica del Programma Contrattuale aziendale;
 - Gestione dei rapporti con le Direzioni Mediche di Presidio e delle Zone/Distretto per la condivisione dei programmi dei lavori;
 - Predisposizione procedure per l'attivazione delle nuove strutture dall'acquisizione delle autorizzazioni di legge, pareri di altri soggetti aziendali previsti dalle normative vigenti, collaudi;
- Assistenza al Responsabile Unico del Procedimento:
 - Predisposizione Documenti Preliminari alla Progettazione;
 - Monitoraggio andamento quadri economici degli interventi;
 - Gestione rapporti con gli altri soggetti aziendali (Fisica Sanitaria, RSPP, Direzioni di Presidio, Programmazione Acquisti, Tecnologie Informatiche etc.);
- Accredimento strutture sanitarie:
 - Predisposizione documentazione requisiti strutturali ed impiantistici liste regionali A1, A2 e B specifiche;
 - Predisposizione Piani di Intervento e Adeguamento per verifica requisiti liste regionali;
 - Assistenza nei lavori di verifica delle Commissioni regionali;
- Logistica aziendale:
 - Coordinamento dei lavori nell'attivazione di nuove strutture sanitarie in assistenza al Responsabile Unico del Procedimento.
Tale ruolo comprende la gestione dei lavori di rifinitura, il montaggio degli arredi e della segnaletica, il coordinamento delle ditte di pulizia e facchinaggio straordinari.
L'attività è svolta in condivisione con i referenti sanitari, l'Esperto Qualificato, il RSPP, i referenti Tecnologie Informatiche.
 - Gestione contratti ditte fornitrici arredi dalla progettazione al montaggio;
 - Gestione contratto ditta facchinaggio e traslochi;
 - Gestione contratto ditta segnaletica;
 - Assistenza attività Mobility Manager nella predisposizione e realizzazione di progetti di viabilità e gestione accessi;
 - Coordinamento del Gruppo di lavoro aziendale per la gestione dei magazzini e della distribuzione materiali;
- Sicurezza:
 - Assistenza tecnica nei lavori di bonifica da materiali contenenti amianto;
 - Assistenza alla progettazione e alla direzione lavori per adeguamento strutture sanitarie ai requisiti antincendio previsti dal DM 18 settembre 2002;

2.4 Percorso lavorativo – Consorzio Metis c/o AUSL 6 Livorno

- Dal 01 aprile 2011 al 30 novembre 2013 operativo presso Area Sviluppo Nuovo Ospedale di Livorno, Ufficio Logistica, gestione e valutazione/monitoraggio contratti, della USL 6 di Livorno, sotto contratto del Consorzio Metis di Pisa,

Le principali attività ed incarichi svolti sono:

- Incarico di Assistente RUP project financing Nuovo Ospedale di Livorno come referente per i servizi in concessione;
- Membro del Gruppo di Lavoro aziendale per lo sviluppo dello Studio di Fattibilità alla base della procedura di affidamento mediante project financing per la realizzazione del Nuovo Ospedale di Livorno e concessione dei servizi connessi.
- Mappatura dei processi aziendali di approvvigionamento e gestione dei servizi non sanitari aziendali;
- Progettazione di nuova organizzazione per la gestione interna dei contratti relativi ai servizi non sanitari dalla fase di elaborazione dei documenti di gara, definizione delle funzioni aziendali per la gestione dei contratti, avvio del contratto, gestione della fase di esecuzione, gestione e monitoraggio dei costi e degli aspetti qualitativi;
- Codifica e implementazione procedure e strumenti di lavoro per la nuova rete aziendale di gestione dei contratti specifici per le fasi di avvio del contratto, delle verifiche di conformità tecniche ed economiche e della gestione fatturazione.
- Coordinamento e supporto ai RUP, DEC, Assistenti del DEC e Gestori Flussi Informativi relativamente alla nuova organizzazione di gestione dei contratti dei servizi non sanitari finalizzati al raggiungimento degli obiettivi e del mandato della Direzione aziendale;
- Progettazione e sviluppo prototipi dei sistemi informativi di gestione, monitoraggio e controllo specifici per la gestione dei servizi non sanitari.

2.5 Percorso lavorativo – Consorzio Metis c/o AOU Careggi Firenze

- Dal 02 dicembre 2013 operativo presso Direzione Aziendale AOU Careggi, sotto contratto del Consorzio Metis di Pisa,

Funzione principale:

- Referente Settore Contratti Esternalizzati c/o Staff Aziendale, il settore è composto da 30 persone con diversi profili professionali (amministrativi, tecnici, infermieri, medici) e si occupa della gestione di circa 60 contratti di servizi di supporto all'attività sanitaria. Al settore è affidata la gestione di un budget annuale di circa 73 milioni di euro. Il settore gestisce anche dei servizi interni quali la tipografia e i servizi magazzino tecnico economico. L'incarico comprende la gestione delle risorse umane, la riorganizzazione di nuovi processi gestionali, il coordinamento delle funzioni di RES e DEC dei vari contratti, la gestione dei sistemi di verifica e controllo, il monitoraggio del budget annuale assegnato al settore.

Incarichi di coordinatore progetto:

- Coordinatore Progetto riorganizzazione servizio ristorazione ospedaliera che ha previsto la progettazione di un servizio affidato ad un operatore economico e la successiva gestione degli aspetti contrattuali, la ricollocazione del personale impiegato nella cucina di AOUC;
- Coordinatore Progetto riorganizzazione dei flussi di gestione dell'utenza, il progetto ha avuto uno sviluppo di circa 2 anni, ha coinvolto numerose strutture aziendali e circa 250 dipendenti coinvolti nei processi di accoglienza;
- Coordinatore multiproject sulla gestione degli investimenti in azienda, il progetto ha compreso la riorganizzazione dei processi di gestione degli investimenti dalla pianificazione al monitoraggio dei costi, e la riorganizzazione dell'organigramma e funzionigramma dell'Area Funzionale Tecnica;
- Coordinatore progetto riorganizzazione punto prelievi edificio Piastra dei Servizi, il progetto ha riguardato la completa riorganizzazione del centro che gestisce circa 550 prestazioni giornaliere;

- Coordinatore del progetto di revisione contrattuale della Concessione per la fornitura di energia e la gestione e manutenzione degli impianti di produzione e distribuzione energia, valore superiore a 400 milioni di euro;

Altri incarichi:

- Membro del Collegio tecnico nella procedura di gara dei servizi di pulizia e sanificazione per le aziende sanitarie della Regione Toscana, importo superiore a 400 milioni di euro;
- Membro del Collegio tecnico nella procedura di gara per l'affidamento in Concessione per i servizi di infotainment per le Aziende AO Pisa, Siena e Careggi, importo circa 8 milioni di euro;
- Membro del Collegio tecnico per l'affidamento in Concessione per la gestione della struttura di asilo nido aziendale, importo circa 6 milioni di euro;
- Membro del Collegio tecnico affidamento servizio di ristorazione ospedaliera, valore circa 30 milioni di euro;

2.6 Percorso lavorativo – Presidente Consiglio di Amministrazione società Immobili Careggi spa

Dal 20 maggio 2015 ricopro la carica di Presidente della Società Immobili Careggi spa, la società è stata costituita nel 2012 tra l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi e la Toscana Aeroporti con finalità di valorizzazione del patrimonio del socio pubblico.

La società gestisce in Concessione tutti gli spazi destinati ad attività commerciali all'interno del campus di AOUC ed ha un fatturato di circa 1 milione di euro annui.

Dal 16 giugno 2016 ricopro anche il ruolo di responsabile anticorruzione e trasparenza della società.

2.7 Percorso lavorativo – Incarichi Professionali

Incarichi professionali

- Dal 01 luglio 2006 incarico per RSPP del Consorzio Metis (140 dipendenti), consorzio di aziende sanitarie e ospedaliere, che opera nel campo della fornitura di servizi alle aziende consorziate nei settori dell'Ingegneria Clinica, Area Tecnica progettazione, Direzione Lavori e Manutenzione, Servizi di Prevenzione e Protezione;
- Dal 01 aprile 2008 a oggi incarico di RSPP presso la Cooperativa Blu Cammello (oggi Brikke Brakke);
- Periodo estivo anni 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013 incarico di RSPP presso il Comitato UISP di Cecina;

2.8 Percorso lavorativo - Docenze

Docenze nei seguenti corsi di formazione:

- Corso 626 nuovi assunti, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi, 12 ore;
- Corso Rischio Chimico, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi per Responsabili, tecnici di laboratorio e personale laureato in formazione dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda, 120 ore;
- Corso Aula in Cantiere, organizzato dalla Scuola Edile di Firenze, 16 ore;
- Corso Rischio Chimico, organizzato dall'Azienda Ospedaliero – Universitaria Meyer per Responsabili, tecnici di laboratorio e personale laureato in formazione dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda, 32 ore;
- Corso 626 nuovi assunti per i Dipendenti del Consorzio Metis, fornitura servizi tecnici per le aziende sanitarie, 4 ore;

- Corso Rischio Chimico, organizzato dall'USL n° 3 di Pistoia per Responsabili, tecnici di laboratorio dei Laboratori chimico-clinici dell'azienda, 16 ore;

Ho effettuato docenze in numerosi corsi sulla sicurezza nell'ambito del DLgs 81/08 e smi ad aziende private ed enti pubblici per un totale di ore di docenze di circa 500 ore dal 2008 ad oggi.

3. Corsi di Formazione

- Gestione sicura dei gas medicali e tecnici per operatori sanitari, capo sala e tecnici di laboratorio (16 ottobre 2003); organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi, accreditato da Regione Toscana con 6 Crediti Formativi, durata 6 ore;
- Corso di formazione sui dispositivi di protezione individuali (D.P.I.) (27 ottobre 2003; organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi e SOF, accreditato da Regione Toscana con 4 Crediti Formativi, durata 4 ore;
- La norma ISO 14001 ed i Sistemi di Gestione Ambientale (02 febbraio 2004); organizzato da Certiquality, durata 4 ore;
- Hospital risk management: come gestire gli incidenti sanitari (Milano 21 – 22 maggio 2004); organizzato da CINEAS (Consorzio universitario per l'Ingegneria nelle assicurazioni), durata 12 ore;
- Sviluppo di un sistema di audit aziendale integrato (16 luglio 2004); organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi, accreditato da Regione Toscana con 4 Crediti Formativi, durata 3 ore;
- Corso di aggiornamento dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e Addetti SPP (6 ottobre 17 dicembre 2004); organizzato da Azienda Ospedaliero – Universitaria Careggi, accreditato da Regione Toscana con 50 Crediti Formativi, durata 71 ore;
- Sicurezza dei prodotti industriali, Relazione tra Direttive dei Prodotti e Direttive Sociali (21 febbraio 2005); organizzato da Istituto Ambiente Europa, durata 4 ore;

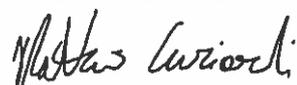
4. Pubblicazioni

- Meeting in Inorganic Chemistry “figips7”, Lisbona dal 11 al 14 giugno 2003 (lavoro di tesi);
- Bis-qtpy(qtpy = 2,2':6',2'':6'',2''') – quaterpiridine) Metal Complexes, Inorganic Chemistry 2004, 43, 5459 – 5465;
- Convegno Risch 2004, Processo di valutazione del rischio da agenti chimici cancerogeni e mutageni nei laboratori dell'azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Modena 15 ottobre 2004;

- **Convegno Risch 2004**, Stato dell'arte sul processo di valutazione del rischio da agenti chimici nei laboratori dell'azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, Modena 15 ottobre 2004;
- **Convegno AIDII "Le giornate di Corvara 2005"**, Progettazione e realizzazione di un sistema di disinfezione di alto livello per le sonde transesofagee nel Padiglione di Chirurgia Generale e Pronto Soccorso dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi di Firenze, Corvara 21 – 23 marzo 2005;
- **Convegno AIDII "Le giornate di Corvara 2005"**, Aspetti di Sicurezza nella gestione dell'Azoto Liquido, Corvara 21 – 23 marzo 2005;
- **Healthcare Systems Ergonomics and Patient Safety**, Safety and Ergonomic Features in Managment and use of Liquid Nitrogen, 30 marzo – 2 aprile 2005 Firenze;
- **Convegno Nazionale ANIPLA BIOSYS 2005**, Sicurezza e qualità della formazione e della documentazione tecnica nell'uso dei dispositivi medici, Milano 9 – 10 giugno 2005;
- **Conferenza Regionale Amianto**, Progetto di particolare urgenza di bonifica amianto del centro traumatologico ortopedico nell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze;
- **Ambiente e Sicurezza sul Lavoro**, Strutture Sanitarie: così si può valutare il clima acustico, rivista mensile anno XXIII – n° 4 aprile 2007;
- **Ambiente e Sicurezza sul Lavoro**, Rischio chimico: il caso dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze, rivista mensile anno XXIV – n° 5 maggio 2008;

Data 30/10/2017

Firma del dichiarante
Curiardi Matteo



Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome **Alessandro Certini**
Indirizzo Via M. Malibran, 37 Firenze
Mobile +39.338.2080220
E-mail ale.certini@me.com
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 24.11.1975
Sesso Maschile

Esperienze professionali

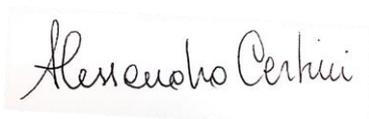
Data	Ottobre 2010 – ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Posizione Organizzativa come Responsabile Settore Gestione Servizi Appaltati
Principale attività e responsabilità	Gestore del Budget assegnato alla U.O. Servizi Amministrativi di Presidio Gestione contratti di servizi esternalizzati riguardanti servizi alberghieri e sanitari (pulizie, lavanderia, mensa, etc.) Gestione fornitura di dispositivi di protezione individuale Richieste di fabbisogno per attivazione gara e partecipazione alla redazione di capitolati e commissioni di aggiudicazione presso ESTAR (Ente Servizi Tecnico Amministrativi Regionale) Adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari (CIG/CUP) e monitoraggio dei contratti all'ANAC Emissione ordini, registrazione bolle e autorizzazioni pagamento fatture Rapporti con i fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi</i> Largo Brambilla, 3 Firenze
Tipo di attività o settore	Dipartimento Amministrativo - U.O. Servizi Amministrativi di Presidio
Data	Maggio 2004 – Ottobre 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Gestore del Budget assegnato alla U.O. Tecnologie Informatiche e Sistema Informativo. Gestione contratti di manutenzione, consumo, investimento riguardanti tecnologie e supporti informatici (software, hardware, consumabili, etc.) Richieste di attivazione gare e adesione a convenzioni sul MEPA/CONSIP (Mercato Elettronico Pubblica Amministrazione) Emissione ordini, registrazione bolle e autorizzazioni pagamento di fatture Gestione Patrimoniale dell'inventario Tecnologie Informatiche (software, hardware, manutenzione straordinaria, etc) Partecipazione attiva alla certificazione di Bilancio sulla redazione delle procedure amministrative riguardanti Tecnologie Informatiche e Sistema Informativi Rapporti con i fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi</i> Largo Brambilla, 3 Firenze
Tipo di attività o settore	Staff di Direzione Generale U.O. Tecnologie Informatiche e Sistema Informativo

Date	Novembre 1999 – Aprile 2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo
Principali attività e responsabilità	Attività di ricevimento, controllo, protocollazione e inserimento fatture Emissione ordinativi di pagamento Rapporti con i fornitori.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi</i> Largo Brambilla, 3 Firenze
Tipo di attività o settore	Area Economico Patrimoniale / U.O Contabilità Generale
Abilitazioni a professioni e Idoneità a concorsi	
Date	2015
Ente	<i>Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi</i> (Delibera del Direttore Generale n. 258 del 07.05.2015)
Qualifica conseguita	Nomina a Direttore dell'esecuzione contrattuale (DEC) de i contratti per i servizi tecnici ed amministrativi come da allegato n°2
Date	2012
Ente	<i>Estav Sud-Est</i> (Delibera del Direttore Generale n. 230 del 24.07.2012)
Qualifica conseguita	Idoneità al profilo di dirigente amministrativo per incarico 15 Septies per la direzione della Unità Operativa Affari Istituzionali presso l'Azienda Sanitaria di Siena
Istruzione e formazione	
Date	2011
Titolo della qualifica rilasciata	Master Universitario di II livello in "Management delle Aziende Sanitarie" Tesi Finale: "Il Controllo Interno nelle Aziende Sanitarie – L'esperienza dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Careggi"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	<i>Università degli Studi di Pisa</i> – Facoltà di Economia e Commercio
Date	2008
Titolo della qualifica rilasciata	Master in Economia Sanitaria
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	<i>Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali</i> - Roma
Date	1995 - 2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio Tesi di Laurea in Gestione informatica dei dati aziendali: "Sistema informativo avanzato nelle Aziende Sanitarie"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	<i>Università degli Studi di Firenze</i> – Facoltà di Economia e Commercio
Date	1989 - 1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma Superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice della formazione	<i>Istituto Tecnico Commerciale "A. Einstein"</i> - Firenze

Date	1999 - 2015
Corsi e Seminari di approfondimento	<ul style="list-style-type: none"> • Gli Appalti Pubblici e le Commesse Pubbliche: tra modifiche al codice dei contratti e nuovo sistema di prevenzione della corruzione • Corso di formazione "Adempimenti alla Legge 190/2012 - Anac (Legge Anticorruzione) • Congresso "La Gestione del servizio Lavanolo nelle strutture sanitarie e socio-sanitarie" • Corso "La Gestione del Servizio di Sanificazione Ambientale in ambito Ospedaliero: dalla Stesura del capitolato ai Sistemi di Controllo" • Seminario "La sicurezza, la responsabilità e la sostenibilità ambientale nella esternalizzazione dei servizi in sanità" • Corso di formazione per "Gestori di Budget" • Corso di formazione "Progetto di sperimentazione di azioni integrate dello stress lavorativo degli operatori delle Aziende Sanitarie" • Corso preposti ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i • Seminario "Il cliente interno tra programmazione di area vasta e attività consortile" • Corso di formazione "Il Controllo di Gestione" • Corso di orientamento per personale neo assunti.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa e gestionale. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, attitudini acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire in autonomia le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati. Capacità di lavorare in team e in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/fornitori nei diversi contesti lavorativi e in particolar modo attraverso l'esperienza maturata prima ai Sistemi Informativi ed in seguito come Responsabile del Settore Gestione Servizi Appaltati.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft & Macintosh Ottima conoscenza di tutti i linguaggi dei programmi informatici (Word, Excel, Power Point, Photoshop) Applicativi gestionali aziendali.
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	Massima disponibilità a spostamenti all'estero e flessibilità negli orari.

Il sottoscritto Alessandro Certini dichiara, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. che tutto quanto sopra descritto corrisponde a verità consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (Testo unico privacy)

Firenze, 24 Luglio 2015



**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FANCELLI LARA
Indirizzo	VIA DELLE PANCHE 53 50141 FIRENZE
Telefono	3497382172
Fax	
E-mail	Lara.fancelli@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/06/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 2015 ad oggi

Datore di lavoro e indirizzo	Azienda ospedaliero-universitaria careggi Via Largo Brambilla 3 50134 firenze Staff Direzione Generale UO Gestore dei Servizi Esternalizzati
------------------------------	---

Tipo di impiego	Assistente Amministrativo
-----------------	---------------------------

Principali mansioni e responsabilità	Emissione di ordini, registrazione bolle e autorizzazioni pagamento fatture. Rapporti con i fornitori di Dispositivi di Protezione individuale. Validazione e Gestione delle richieste Dispositivi di Protezione Individuali da parte dei Servizi Ospedalieri. Rilevazione del fabbisogno dei prodotti per attivazione gara Estar. Adempimenti sulla tracciabilità dei flussi finanziari (Cig/Cup) e monitoraggio contratti all'Anac. Referente per i rapporti con le Associazioni di Volontariato ed emissione dei relativi ordini, liquidazione fatture, autorizzazione al pagamento e gestione dei flussi informativi in materia di Trasporti Sanitari con la Regione . Stesura del Regolamento Aziendale in materia di Trasporti Sanitari intra ed extraospedalieri in collaborazione con la Direzione di Presidio . Referente Monitoraggio Economico per il Settore Gestione Servizi Esternalizzati con partecipazione periodica alle riunioni con la Direzione Aziendale per il controllo della spesa.
--------------------------------------	---

dal 2005 al 2007

Datore di Lavoro

Azienda ospedaliero-universitaria careggi
Via Largo Brambilla 3 50134 Firenze
Radiodiagnostica Medicina Nucleare

Tipo di impiego

Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Front office e Back Office
Prenotazione, accettazione e fatturazione prestazioni

dal 2001 al 2005

Datore di Lavoro

Azienda ospedaliero-universitaria careggi
Via Largo Brambilla 3 50134 Firenze
U.O Rilevazione Attività e Ricavi attribuzione funzionale U.O
Radiodiagnostica 2

Tipo di impiego

Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Front office e Back Office
Prenotazione, accettazione e fatturazione prestazioni

2000 la 2001

Datore di Lavoro

Azienda ospedaliero-universitaria careggi
Via Largo Brambilla 3 50134 Firenze
U.O. Gestione del Personale

Tipo di impiego

Assistente Amministrativo

Principali mansioni e responsabilità

Attività di Segreteria e Gestione Part time

1999 al 2000

Datore di Lavoro

Gestilab S.r.l.
Via C.Farini 81 20159 Milano
Ufficio Regionale Controllo di Qualità

Tipo di impiego

Collaborazione

Principali mansioni e responsabilità

Attività amministrativa di Back Office

dal 1997 al 1998

Datore di Lavoro

Università degli Studi di Firenze
Dipartimento di Scienze Agronomiche e Gestione del Territorio
Agroforestale
Facoltà di Agraria
Le Cascine

Tipo di impiego

Collaborazione come tecnico di rilevazione in campo.

Principali mansioni e responsabilità	Osservazione e rilevazioni stadi di crescita di fenolipi erbacei. Progetto Giardini Fenologici italiani presso l'Azienda Agricola Montepaldi San Casciano Val di Pesa Firenze
dal 1996 al 1997	
Datore di Lavoro	Agriforest Studio Tecnico Associato
Tipo di impiego	Collaborazione di rilevazione tecnica su immagini aeree impiego a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Consulenza attività agricole fotointerpretazione aerea e lavoro d'ufficio impiego a tempo determinato
giugno 1996	
Datore di Lavoro	Azienda Agricola Sementiera Fonte al Ronco Foiano della Chiana
Tipo di impiego	tecnico in campo
Principali mansioni e responsabilità	Epurazione del grano
dal 1994 ad aprile 1996	
Tipo di impiego	Varie esperienze lavorative come commessa nel settore Dell'abbigliamento a Firenze e Livorno
dal 1991 al 1994	Varie esperienze lavorative nel settore della ristorazione e somministrazione al banco. e addetto alle pulizie uffici.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|------|--|
| 1991 | Iscritta all'Università Degli Studi di Firenze
Facoltà di Agraria
Corso di Laurea in Scienze Forestali
esami sostenuti 22 |
| 1991 | Diploma di Maturità d'arte Applicata
Sez Ceramica
50/60 |
| 1989 | Diploma Triennale di Maestro D'Arte |

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA (INGLESE

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Word, Excel, etc.
Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e degli applicative aziendali

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE DIPLOMA DI RECITAZIONE
LABORATORIO NOVE
Musica, scrittura, disegno ecc. SCUOLA DI TEATRO E RICERCA TEATRALE CONSEGUITO NEL 95

PATENTE O PATENTI Automobilistica (PATENTE B)

Il sottoscritta Lara Fancelli dichiara, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e s.m.i. che tutto quanto sopra descritto corrisponde a verità consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di falsità negli atti e di dichiarazioni mendaci, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e che in caso di dichiarazioni non veritiere decade dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della presente dichiarazione, come previsto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., e autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della legge 196/2003 (Testo unico privacy)

