

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero del Provvedimento	259
Data del Provvedimento	03-05-2021
Oggetto	INT. 2 P.T. 2021-2023 ADEGUAMENTO BUNKER PER ACCELERATORI LINEARI 3 E 4 – PAD 11 RADIOTERAPIA CIG 8689889342 CUP D17H21000530005. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Struttura Proponente	AREA TECNICA
Direttore della Struttura	BONAVIRI MARIA GIULIANA
Responsabile del procedimento	BONAVIRI MARIA GIULIANA

Immediata Esecutività	SI
------------------------------	----

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero del Provvedimento	
Data del Provvedimento	
Oggetto	INT. 2 P.T. 2021-2023 ADEGUAMENTO BUNKER PER ACCELERATORI LINEARI 3 E 4 – PAD 11 RADIOTERAPIA CIG 8689889342 CUP D17H21000530005. NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Struttura Proponente	AREA TECNICA
Direttore della Struttura	BONAVIRI MARIA GIULIANA
Responsabile del procedimento	BONAVIRI MARIA GIULIANA

Immediata Esecutività	SI
------------------------------	----

AREA TECNICA
IL DIRETTORE

Visto il provvedimento del Direttore Generale n. 109 del 15.02.2018 “Conferma atti di delega”;

Premesso che:

- con provvedimento dirigenziale n. 198 del 30.03.2021 è stata disposta l'indizione di una procedura aperta, previa pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'affidamento congiunto, ai sensi dell'art 59 comma 1 del medesimo Decreto, della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di “Adeguamento bunker per acceleratori lineari 3 e 4 Padiglione 11 Radioterapia” Int. 2 P.T. 2021-2023 CIG 8689889342 CUP D17H21000530005;
- alla procedura di gara sopradetta è stata data la prescritta pubblicità ed assegnato, quale termine per la presentazione delle offerte, il giorno 30 aprile 2021 alle ore 13:00;
- il RUP ha stabilito, per l'affidamento di tali lavori, di ricorrere al criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 D.Lgs. 50/2016;
- tale procedura di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, prevede, alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, la nomina di una Commissione giudicatrice composta da dipendenti esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto di cui si allegano i curricula al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale (All.1);
- il termine fissato per la presentazione delle offerte, in relazione alla procedura in oggetto, è scaduto il giorno 30 aprile 2021 e pertanto si rende necessario procedere alla nomina della Commissione giudicatrice al fine di consentire il più celere iter per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- si rende altresì necessario dare al presente atto il carattere dell'immediata esecutività stante l'urgenza di procedere alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti;

Visti:

- la Legge Regionale 24/02/2005, n. 40 e s.m.i.;
- l'Atto Aziendale di cui al Provvedimento del Direttore Generale n. 547 del 06.08.2014;

Visti:

- la Direttiva Europea 18/2004/CE;
- il D.Lgs. 50/2016 ed il D.P.R. 207/2010;
- la L.R. Toscana n. 38/2007 e s.m.i. e relativi regolamenti attuativi;
- la L. n. 136 del 13.08.2010;

DISPONE

per le motivazioni sopra riportate:

1. la nomina della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte per l'affidamento congiunto ai sensi dell'art 59 comma 1 del medesimo Decreto, della progettazione esecutiva e realizzazione dei lavori di “Adeguamento bunker per acceleratori lineari 3 e 4 Padiglione 11 Radioterapia” Int. 2 P.T. 2021-2023 CIG 8689889342 CUP D17H21000530005, così composta:

Presidente: Ing. Paolo Campigli in servizio presso la Direzione aziendale;

Componenti:

- Geom. Nicoletta Graziani in servizio presso la U.O.C. Realizzazioni;
- P.I. Alessandro Dori in servizio presso la U.O.C. Realizzazioni;

2. l'invio del presente provvedimento ai nominati componenti la Commissione;
3. l'immediata esecutività del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 4 LRT n. 40/2005 s.m.i.;
4. la trasmissione del presente provvedimento al Collegio Sindacale ai sensi e per gli effetti dell'art. 42, comma 2, LRT n. 40/2005 e s.m.i.

Il Direttore Area Tecnica
e Responsabile del Procedimento
Ing. Maria Giuliana Bonaviri

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 *Codice dell'amministrazione digitale*



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome	Paolo Campigli		
Indirizzo	Via Antonio del Pollaiuolo, 109 50142 Firenze FI Italia		
Telefono	+39 055712159	Cellulare	+39 3488273924
E-mail	p.campigli@gmail.com		
E-mail certificata	paolo.campigli@ingpec.eu		
Cittadinanza	Italiana		
Data di nascita	09/08/1965		
Genere	Maschile		

Esperienza professionale

Date	<i>da ottobre 2016 ad oggi</i>		
Lavoro o posizione ricoperti	Ingegnere Dirigente (CCNL Sanità – livello Dirigente)		
Principali attività e responsabilità	<i>Analista presso Direzione Operativa Gestore del fabbisogno settore Laboratori e Radiodiagnostiche</i>		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi – Largo Brambilla, 3 – 50134 Firenze</i>		
Tipo di attività o settore	<i>Azienda Ospedaliera del Servizio Sanitario Nazionale</i>		
Date	<i>da ottobre 2008 a settembre 2016</i>		
Lavoro o posizione ricoperti	Business analyst (CCNL metalmeccanici – livello Quadro)		
Principali attività e responsabilità	• Analisi organizzativa e di processo a servizio di enti locali • Analisi e sviluppo di servizi on line per i cittadini ed imprenditori (es. area SUAP) • Redazione specifiche e capitolati tecnici per svolgimento gare d'appalto servizi ICT • Esercizio del Centro Servizi Territoriale dell'Area Fiorentina per l'erogazione dei servizi on line ai cittadini • Sviluppo e gestione di piattaforma di pagamenti on line (servizi di front end, payment gateway multibanca, interfacciamento POS virtuali) • Responsabile anticorruzione aziendale dal 1/4/2014		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Linea Comune Spa – Via Reginaldo Giuliani, 250 – 50141 Firenze (www.lineacomune.it)</i>		
Tipo di attività o settore	<i>Azienda in house - Servizi informatici agli enti locali</i>		
Date	<i>Da gennaio 2003 ad ottobre 2008</i>		
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Servizio Organizzazione e Sistemi Informativi (CCNL Enti Locali – cat. D3 – incaricato di Posizione Organizzativa)		
Principali attività e responsabilità	• Gestione ed evoluzione del sistema informativo comunale (circa 280 postazioni di lavoro) e dei servizi on line per i cittadini. Progettazione e realizzazione rete civica dell'ente • Redazione capitolati di appalto per sistemi tecnologici (centrale telefonica VOIP, sistema controllo traffico - ZTL) • Gestione amministrativa del servizio ICT		

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto Fiorentino – Piazza V.Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino (www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)
Tipo di attività o settore	Ente locale – Comune (48.000 abitanti)
Date	Da agosto 1998 a dicembre 2002
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario Analista di Organizzazione (CCNL Enti Locali – cat. D3)
Principali attività e responsabilità	• Analisi dei processi, sviluppo del sistema intranet comunale. • Studio ed implementazione del sistema di gestione atti amministrativi. • Studio e realizzazione del sistema incentivante dirigenti/dipendenti e di valutazione delle posizioni. • Attività di collaborazione con Nucleo di Valutazione dell'Ente per lo sviluppo del sistema di valutazione dei dirigenti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto Fiorentino – Piazza V.Veneto, 1 – 50019 Sesto Fiorentino (www.comune.sesto-fiorentino.fi.it)
Tipo di attività o settore	Ente locale – Comune (48.000 abitanti)
Date	Da settembre 1993 a luglio 1998
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico analista di organizzazione (CCNL Enel – cat. AS)
Principali attività e responsabilità	• 1993-1996: Analisi dei processi, studio sistemi di office automation. • 1997-1998: Coordinamento ufficio progetti e appalti della Direzione Provinciale di Pisa
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ENEL Spa – Compartimento di Firenze – Lungarno Colombo - Firenze
Tipo di attività o settore	Produzione e distribuzione energia elettrica
Istruzione	
Data	1991
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Elettronica (votazione 109/110)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Ingegneria Titolo tesi: "Riconoscimento automatico dei caratteri mediante strutture a grafo"
Data	1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore (votazione 60/60)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale Galileo Galilei - Firenze
Corsi di formazione	
2019	Realtà aumentata e virtuale al servizio delle tecnologie sanitarie – Estar – (8 ore)
2019	Innovazione tecnologica nel critical and intensive care – Estar – (8 ore)
2017	Internet security – Ordine Ingegneri Pistoia – (4 ore)
2014	Carte e monetica: regolamentazione, tecnologie e modelli di business – ABI Formazione Milano – (32 ore)
2012	Amministrazione digitale, teoria e pratica – Agenzia Sviluppo Empolese Valdelsa (12 ore)
2011	Strategie organizzative e benessere relazionale – Human Relations srl – Firenze (32 ore)
2010	La norma ISO 9001:2008 – TUV Italia Akademie (16 ore)
Formazione effettuata	
2017	Corso di formazione per operatori di sala sul trattamento dei pezzi chirurgici in sottovuoto – con Menarini – (10 ore)
Madrelingua	italiana

Altre lingue
 Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 Inglese
 Francese

Inglese, francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2		B2		B1		B1		B2	
B1		B1		A2		A2		B1	

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze organizzative

Organizzazione di interventi formativi e relativa docenza per varie agenzie formative, su temi legati all'information technology ed in particolare alla sicurezza informatica

Capacità e competenze tecniche

Ottime capacità di analisi e di sintesi;
 Idoneità all'assunzione presso le Istituzioni dell'Unione Europea in qualità di funzionario ("Administrator"), nel campo dell'Information Technology
(selezione europea EPSO/A/16/04)

Capacità e competenze informatiche

Esperienza pluriennale nella gestione dei sistemi informativi complessi; conoscenza approfondita delle tematiche di ICT security; utente evoluto di sistemi di office automation.

Altre capacità e competenze

Conoscenza dei processi operativi caratteristici degli enti locali e degli enti pubblici in genere;
 Buona predisposizione al lavoro di gruppo, ai rapporti interpersonali ed alla conduzione di progetti complessi;
 Elevata flessibilità professionale, capacità di rivestire ruoli diversi nell'organizzazione

Patente

Patente auto categoria B

Ulteriori informazioni

Abilitazione allo svolgimento dell'attività di Ingegnere
 Iscrizione Ordine degli Ingegneri Provincia di Firenze n. 3475

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Data

04/05/2020

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)	Nicoletta Graziani
Indirizzo(i)	Largo Brambilla 3, 50134 Firenze
Cittadinanza	Italiana
Luogo e data di nascita	Firenze 29/9/1971
Codice fiscale	GRZ NLT 71P69D612H
Telefono(i)	+39 348 8273868
Fax	
E-mail	grazianin@aou-careggi.toscana.it

Occupazione desiderata/Settore professionale

Esperienza professionale

2002-oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi
Tipo di attività o settore	Azienda Ospedaliera, Area Tecnica, U.O. Realizzazioni
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore professionale geometra D
Principali attività e responsabilità	Assistente alla D.L. ed al RUP per lavori di manutenzione straordinaria e ristrutturazioni. Contabilità lavori pubblici.

2002-2003

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Careggi
Tipo di attività o settore	Azienda Ospedaliera, Area Tecnica, U.O. Ristrutturazioni e manutenzioni programmate
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico geometra C
Principali attività e responsabilità	Assistente al Responsabile del Procedimento delle attività di Ristrutturazioni e manutenzioni programmate nell'ambito dell'Azienda Ospedaliera Careggi

1998-2002

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera Careggi
Tipo di attività o settore	Azienda Ospedaliera, Area Tecnica, U.O. Manutenzioni
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente tecnico geometra C
Principali attività e responsabilità	Assistente per attività di Manutenzioni Ordinarie e straordinarie. Redazione di piccoli progetti.

1998

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera professione
Tipo di attività o settore	Geometra libero professionista
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Interventi di modifiche interne e ristrutturazioni in edilizia privata.

1997-1998	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sesto Fiorentino
Tipo di attività o settore	Ufficio espropri
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Redazione documenti tecnici e relazioni per procedure di espropriazione per pubblica utilità.
1997	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Montespertoli (FI)
Tipo di attività o settore	Ufficio tributi
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore tecnico
Principali attività e responsabilità	Ricognizione passi carrabili del comune
1996	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Figline Valdarno (FI)
Tipo di attività o settore	Ufficio tecnico
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Redazione di progetti e rilievi.
1992-1998	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico ing. Paolo Cioni (FI)
Tipo di attività o settore	Studio di ingegneria
Lavoro o posizione ricoperti	Geometra
Principali attività e responsabilità	Collaborazione a progetti strutturali e architettonici.
Principali attività e responsabilità	
Istruzione e formazione	
Date	1990
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di geometra
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ITG Gaetano Salvemini Firenze
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1991/2
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di assistente alla progettazione per il restauro ed il recupero edilizio
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro Sperimentale per la ricerca e la Formazione nel Settore Terziario Avanzato della Regione Toscana in collaborazione con la Scuola Edile Fiorentina
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Date	1994

Titolo della qualifica rilasciata	esame di abilitazione all'esercizio della professione di Geometra presso l'Istituto Tecnico per Geometri "Einstein" di Scandicci (Firenze)
Principali tematiche/competenze professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	
Capacità e competenze personali	
Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese B2, Francese B1
Capacità e competenze informatiche	Software applicativi di base programmi Microsoft Office (Word, Excel) Programmi di grafica Autocad, Programmi contabilità lavori.
Patenti di guida	B Rilasciata dalla Prefettura di Firenze 6/11/1990

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DORI ALESSANDRO
Indirizzo	VIA DELLE PANCHE 160, 50141, FIRENZE, ITALIA
Telefono	3394343891
Fax	
E-mail	doria@aou-careggi.toscana.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/09/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | DA 01/09/2003 – AD OGGI – AZIENDA OOSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI – AREA TECNICA – ASSISTENTE TECNICO; |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | DA 01/04/1999 – A 01/09/2003 – AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA CAREGGI – UFFICIO TECNICO – OPERATORE TECNICO SPECIALIZZATO ELETTRICISTA; |
| • Tipo di azienda o settore | DA 01/01/1999 – A 31/03/1999 - DITTA INSTALLATRICE IMPIANTI ELETTRICI ISOLCEVI |
| • Tipo di impiego | Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi – Largo Brambilla n.3 – 50134 - Firenze |
| • Principali mansioni e responsabilità | Sanità
Assistente Tecnico
Assistente Direzione Lavori |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1995 – Diploma medie superiori |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | 1993 – Attestato scuola Professionale |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Istituto Tecnico Industriale “ Leonardo da Vinci “ - Firenze |
| • Qualifica conseguita | Indirizzo Elettrotecnica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | Capotecnico |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

PROPENSO AL LAVORO DI GRUPPO, BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE OTTENUTA GRAZIE ALLA TIPOLOGIA DI LAVORO.

BUONA ESPERIENZA NELL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DITTE ESTERNE

BUONA PADRONANZA DEL PC E DEI PROGRAMMI DI BASE (OFFICE – WORD – EXCEL), UTILIZZO DI AUTOCAD E PROGRAMMA DI CONTABILITÀ

Automobilistica A - B

