



Azienda  
Ospedaliero  
Universitaria  
Careggi

AREA AMMINISTRATIVA  
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
Largo Brambilla 3, 50134 Firenze FI



**Selezione pubblica per Tirocini Formativi riservata esclusivamente al personale disabile, L. 68/99 art. 8.**

#### **PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO**

**Il presente avviso è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana del 02/10/2019 parte terza n.40 e pertanto le domande dovranno essere inviate, a pena di esclusione, dal 03/10/2019 ed entro il termine perentorio del 02/11/2019.**

In esecuzione dei provvedimenti del Direttore Generale n. 519 del 29.07.2019 e n.644 del 16.09.2019 è indetta una selezione pubblica per titoli e prova pratica esclusivamente riservata ai disabili iscritti ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99, nell'elenco del Territorio della Città Metropolitana di Firenze, con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67% , ovvero invalidità ascritta dalla prima alla quarta categoria del T.U. di cui al DPR n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro o disabili con handicap intellettuale o psichico, indipendentemente dalla percentuale di invalidità, per la copertura di **n. 2 posti di TIROCINIO Formativo** finalizzato all'assunzione a tempo parziale ( 20h settimanali) e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo (Cat. B), ai sensi dell'art. 11 della legge 68/99. A norma dell'art.7-comma 1 del Dlgs n.165/2001 e ss.mm.ii. è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al relativo trattamento sul lavoro.

L'assunzione a tempo indeterminato sarà preceduta da un tirocinio formativo.

L'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal DPR 27.03.2001 n.220, dal DPR.487 del 09/05/1994, dal DPR 445/2000, nonché dall'art.4 comma1 del CCNL 20.09.2001, integrativo del CCNL 07/04/1999.

#### **ART. 1 – TIROCINIO FORMATIVO**

Il tirocinio avrà luogo presso l'AZIENDA Universitaria-ospedaliero di Careggi – Largo G.A. Brambilla, 3 – Firenze

Il tirocinio, attivato ai sensi della L.R.T. n. 32/2002 e s.m.i., avrà la durata minima di **sei mesi** eventualmente prorogabili fino ad un massimo di ulteriori sei mesi, e sarà articolato su 20 ore settimanali ( 4 ore giornaliere dal lunedì al venerdì). Il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro e potrà essere interrotto dall'AOUC in qualsiasi momento per giustificati motivi.

I tirocinanti percepiranno dall'AOU Careggi un rimborso pari a €500,00 complessive lorde mensili come previsto dalla L.R.T. n.32 del 26 luglio 2002 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (DPGR 47/R 2003).

Per quanto non espressamente previsto si rimanda a quanto stabilito alla normativa vigente in materia dei tirocini di cui alla L.R.T. n.32 del 26 luglio 2002 e s.m.i. e relativo Regolamento di attuazione (DPGR 47/R 2003),

#### **ART. 2 - RAPPORTO DI LAVORO**

I tirocinanti che avranno superato positivamente il percorso formativo riceveranno apposita comunicazione, ove saranno specificati gli eventuali adempimenti a loro carico, il termine per la stipula del contratto individuale di lavoro e per l'inizio del servizio con l'attribuzione del trattamento economico e giuridico previsto dal CCNL Personale Comparto del SSN e dalla normativa vigente al momento dell'assunzione.

Le attività a cui il profilo in questione si riferisce sono quelle previste nella declaratoria dei profili professionali di cui all'allegato 1 del CCNL 07.04.1999 comparto sanità ed in particolare: coadiutore amministrativo ..... *“svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio de relativo macchinario, la stesura di testi mediante l'utilizzo di sistemi di video-scrittura o dattilografia, l'attività di sportello”.*

#### **ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- Sono ammessi alla presente selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:
- Cittadinanza italiana; ovvero OPPURE cittadinanza di stati appartenenti all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., ma di essere familiare di un cittadino di uno stato

membro U.E. e di essere in possesso di diritto di soggiorno o diritto permanente (allegare copia della carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno) ovvero di essere cittadino di paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) ovvero di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

- Iscrizione nelle liste elettorali del comune o stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- godimento dei diritti politici;
- non aver riportato condanne penali o eventuali procedimenti penali in corso che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (per i candidati non italiani);
- età non inferiore agli anni 18;
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva secondo gli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (nelle dichiarazioni dei titoli di studio deve essere indicata la data esatta del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti nonché, nel caso di conseguimento all'estero, degli estremi del provvedimento Ministeriale con il quale è stato disposto il riconoscimento in Italia);
- percentuale di invalidità di natura fisica non inferiore al 67% o invalidità per lavoro o invalidità per servizio dalla prima alla quarta categoria, fatte salve le invalidità di tipo psichico o intellettuale, per le quali è sufficiente una invalidità superiore al 45 %;
- iscrizione nell'elenco di cui all'art. 8, della Legge 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze alla data di pubblicazione del presente bando.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di pubblicazione del presente bando.

L'ammissione/esclusione alla/dalla selezione dei candidati viene disposta con apposito provvedimento del Direttore Generale.

#### **ART. 4 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione alla selezione (redatte in carta libera secondo lo schema esemplificativo allegato), debitamente sottoscritte – pena esclusione – devono essere spedite **entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino della Regione Toscana**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ospedaliera Universitaria Careggi, **dovranno essere inviate:**

- **o con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato. Le domande devono essere spedite ENTRO LE ORE 13.30 DEL GIORNO DI SCADENZA del bando esclusivamente all'indirizzo: [aoucareggi@pec.it](mailto:aoucareggi@pec.it).** La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso per.....di..... (indicare il proprio cognome e nome)". Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files.

- **Ovvero a mezzo Raccomandata A/R al Direttore Generale c/o UOC Amministrazione del personale - Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 Firenze a tal fine si precisa che farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza.**

- **Ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30 purché venga rispettato il termine di scadenza indicato sull'avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di**

effetto. Non saranno accettate le domande pervenute oltre il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Oltre alle generalità personali e al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici all'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare con completezza e chiarezza:

- A. Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- B. il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- C. il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime
- D. le eventuali condanne penali riportate
- E. il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'istituto in cui il titolo stesso è stato conseguito
- F. Nella domanda dovrà essere prevista la dichiarazione che l'invalidità posseduta rientra tra quelle espressamente previste dal presente avviso.
- G. l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze
- H. l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- I. il codice fiscale
- J. la posizione relativa al servizio militare;
- K. gli eventuali titoli di preferenza ai sensi di quanto previsto all'art. 5 del DPR 487/94, di cui art.6 e al relativo elenco in calce al bando, con l'indicazione del numero di riferimento;
- L. l'adeguata conoscenza della lingua italiana; (solo per i cittadini non italiani);
- M. la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97, di cui al punto 1 dell'art. 3 del presente bando; (solo per i cittadini extracomunitari);
- N. l'eventuale ausilio necessario e/o eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5.2.1992, n. 104;
- O. l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto);
- P. l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando e il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura concorsuale.

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso i concorrenti possono allegare in carta libera i seguenti documenti oppure rendere dichiarazione sostitutiva relativa ai seguenti stati, fatti e qualità personali:

- 1) titolo di studio posseduto
- 2) dichiarazione di iscrizione nelle liste di cui all'art.8 della Legge n. 68/99, presso gli Uffici competenti del territorio della Città metropolitana di Firenze.
- 3) eventuali titoli che conferiscano diritto di precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi del D.P.R. 487/94, art. 5 e successive modificazioni ed integrazioni
- 4) curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice, datato e firmato, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000 e secondo le modalità di rilascio di dichiarazioni sostitutive indicate nel presente avviso di selezione

#### *Modalità Generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive*

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (art. 46 DPR 445/2000: iscrizione ordini professionali, titoli di studio, titoli di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e comunque tutti gli stati, fatti e qualità personali di cui al punto 1 del citato art. 46) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 DPR 445/2000: da utilizzare, in particolare, per autocertificare i servizi presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare eventuali copie di documenti) devono essere rilasciate una sola volta, nel corpo del curriculum formativo professionale formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà e corredato da fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, senza ripetizioni in altri documenti, essendo del tutto inutile, oltre che dispersivo, dichiarare le medesime attività più volte in documenti diversi. Gli aspiranti sono pertanto tenuti ad attenersi scrupolosamente alla presente disposizione.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dall'interessato e presentate unitamente a fotocopia fronte

retro di valido documento di identità del sottoscrittore.

Ogni dichiarazione deve contenere la clausola specifica che il candidato è consapevole che, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'AOU Careggi si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, con le modalità e nei termini previsti dalle vigenti disposizioni. Non sarà tenuto conto di titoli e di dichiarazioni sostitutive non conformi alle caratteristiche richieste.

#### **ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

1. Il mancato possesso dei requisiti per l'accesso, di cui all'art.3;
2. La presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando;
3. La mancata sottoscrizione o la sottoscrizione non autografa in originale della domanda e/o di eventuali dichiarazioni sostitutive richieste per l'ammissione;
4. La domanda di partecipazione priva della fotocopia del documento di identità in corso di validità e/o priva della documentazione di cui ai punti;
5. La produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
6. La mancata presentazione del curriculum;
7. La mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato

#### **ART. 6 – PREFERENZE**

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco in calce al bando)

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e anche al momento dell'assunzione.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE TITOLI E DELLA PROVA**

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente **di 40 punti**, così ripartiti:

**max 10 punti per la valutazione dei titoli;**

**max 30 punti per la valutazione della prova**

I 10 punti riservati alla valutazione dei titoli vengono così ripartiti:

- a) Titoli accademici e di studio max punti 3,00 così ripartiti (licenza media inferiore non è oggetto di valutazione in quanto requisito di accesso)

Titolo di Studio	Punteggio
Diploma Scuola Superiore	Punti 1,00
Diploma Laurea triennale	Punti 2,00
Diploma Laurea Specialistica/magistrale	Punti 3

- b) Curriculum formativo e professionale max punti 3  
c) Carriera max punti 4

#### *Prova di esame*

L'esame consisterà in una prova teorico-pratica così articolata:

A)

1. capacità del candidato di utilizzare il PC nelle sue funzioni base
2. simulazione di attività di sportello front office e rapporto con utenza
3. operazioni semplici di natura contabile con l'ausilio del relativo macchinario

B)

1. colloquio finalizzato a verificare le conoscenze del candidato sugli aspetti organizzativi fondamentali dell'Azienda Ospedaliero-universitaria Careggi.

Il superamento della prova è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Tutti gli aspiranti ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dalla selezione saranno informati sul calendario

relativo allo svolgimento della prova, almeno **venti giorni prima** della data della prova stessa tramite indirizzo di posta elettronica indicato sulla domanda e accedendo al sito della AOU Careggi [www.aou-careggi.toscana.it](http://www.aou-careggi.toscana.it) alla sezione “concorsi”

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nei giorni, ora e sede stabiliti saranno considerati rinunciari alla selezione, quale che sia la causa dell'assenza, anche indipendente dalla loro volontà.

#### **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La commissione esaminatrice sarà composta da un dirigente amministrativo, o suo delegato, con funzioni di Presidente, da due unità di personale amministrativo dell'area del comparto. Le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte da un dipendente appartenente al ruolo amministrativo cat.C o D.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata dalla Commissione giudicatrice sommando alla votazione dei titoli, la votazione conseguita nella prova di esame.

La graduatoria di merito relativa alla selezione sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base della prova teorico pratica svolta e della valutazione dei titoli. A parità di punteggio saranno applicate le preferenze di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/94. **La validità della graduatoria è di anni 2**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti, li approva ed autorizza l'inizio del TIROCINIO FORMATIVO della durata di mesi 6.

Prima dell'inizio del tirocinio formativo, i vincitori della selezione saranno sottoposti a visita di conferma dello stato invalidante e della compatibilità alla mansione ai sensi della legge 68/99 e del D.P.C.M 13/01/2000.

La verifica intermedia dell'andamento del tirocinio, come la relazione finale, sono effettuate dal Tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante che possono prevedere anche la proroga di ulteriori 6 mesi e che valuteranno il percorso formativo ed esprimeranno il parere positivo sull'esperienza formativa, per il successivo impiego, ovvero per esprimere un eventuale parere negativo, con conseguente interruzione del tirocinio stesso. I tirocinanti che avranno superato positivamente il percorso formativo, saranno assunti a tempo indeterminato dall'AOU Careggi con il profilo di “Coadiutore Amministrativo” (cat. B).

#### **ART. 9 – COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

A tutela del diritto alla protezione dei dati personali l'eventuale pubblicazione dei dati relativi ai candidati sarà effettuata utilizzando un codice numerico/alfanumerico.

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti, per tutta la durata della stessa, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo [www.aou-careggi.toscana.it](http://www.aou-careggi.toscana.it)

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione del personale, L.go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7948116- 8114-9092 dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì).

#### **ART. 10- DISPOSIZIONI FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico nonché la facoltà di non dar corso alle relative assunzioni per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Per quanto non previsto dal bando si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore. L'Amministrazione si impegna, in ottemperanza alle previsioni di cui al D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii., a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati. I dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione.

IL DIRETTORE UOC AMMINISTRAZIONE  
DEL PERSONALE  
(dr.ssa Sandra Tazzioli)

## ELENCO PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche e integrazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. Gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. Gli orfani di guerra;
6. Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. I feriti in combattimento;
9. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché dei capi di famiglia numerosa;
10. I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dai caduti di guerra;
14. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. I genitori vedovi non risposati, o coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. Gli invalidi ed i mutilati civili;
20. Militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

I periodi di servizio prestati come "lavoratori socialmente utili" costituiscono titolo di preferenza nei limiti e ai sensi di cui all'art. 12 comma 1 e comma 3 del D.Lgs. n. 468/97.

A parità di merito e di titoli di preferenza è determinata:

- a. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c. Dalla minore età.

Domanda di partecipazione (da compilare in carattere stampatello)

AL DIRETTORE GENERALE  
dell'A.O.U. Careggi  
c/o UOC Amministrazione del Personale  
Largo G.A. Brambilla, 3  
50134 – FIRENZE

Il/la sottoscritto/a.....

nato a .....il.....residente a.....

Via.....n°.....C.A.P.....Prov. ....

**CHIEDE**

La partecipazione alla pubblica selezione per titoli e prova pratica, riservata esclusivamente al personale disabile di cui alla Legge **n.68/1999 art.8** per la copertura di **n 2 posti di TIROCINIO FORMATIVO - PROFILO COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B per l'assunzione a tempo parziale e indeterminato**  
A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

**DICHIARA**

di essere **nato/a** \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_;  
di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Comune  
\_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ e- mail \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_;

di essere in possesso della cittadinanza \_\_\_\_\_ OPPURE di essere in una delle condizioni di seguito indicate:

di non avere la **cittadinanza** di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007)(1)

di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)

di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

di avere / non avere riportato condanne penali (2).....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: (3).....

di essere in possesso del seguente titolo di studio: Licenza Media inferiore conseguita il ..... presso l'istituto .....

Diploma di scuola secondaria di secondo grado... ..conseguito il.....presso l'Istituto.....durata - indicare il numero degli anni -.....

Laurea triennale in.....

Laurea specialistica/magistrale:.....

(Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento .....

- di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva

\_\_\_\_\_

Stato Civile (specificare stato civile) indicare il numero dei figli.....

di essere disabile con riconoscimento di invalidità pari al.....

di essere iscritto nelle liste di cui all'art. 8 della Legge n. 68/99 presso gli Uffici competenti del territorio della Città Metropolitana di Firenze ..... (4)

di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto a precedenza o preferenza in base all'art. 5, del DPR 487/94.....

Richiede inoltre, in conseguenza al proprio handicap la messa a disposizione:

- del seguente ausilio .....
- la concessione di tempi aggiuntivi

per consentire il corretto svolgimento della prova.

In questi casi è necessario essere in possesso della legge n. 104/92 e produrne una copia in busta chiusa, unitamente alla presente domanda, così che la commissione possa valutare l'effettiva necessità degli ausili caso per caso in relazione alle condizioni del candidato)

Allega un curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Allega alla presente domanda, in carta semplice, l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo.

Domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione inerente il concorso:  
Via..... n.....  
Comune.....C.A.P.....Prov.....

Recapito telefonico.....

Indirizzo di postaelettronica.....

data \_\_\_\_\_ firma.....

Note per la compilazione della domanda

- 1) specificare se italiana o di quale altro Stato membro dell'Unione Europea;
- 2) in caso affermativo specificare le condanne riportate
- 3) in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi;
- 4) indicare la data di iscrizione nelle liste di cui all'art. 8 della legge n. 68/99

**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dall'avviso, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma



**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

(da compilare a cura del candidato con le modalità previste dal l'avviso, solo qualora intenda servirsi di tale strumento di produzione dei titoli)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000 ed a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, applicabili in caso di falsità delle presenti dichiarazioni i seguenti stati, fatti e qualità personali a sua diretta conoscenza: \_\_\_\_\_

Allega copia fronte retro di documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR 445/2000.

\_\_\_\_\_, li \_\_/\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

firma

**Lo schema di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sopra presentato può essere utilizzato anche per la dichiarazione di conformità di una copia all'originale. La dichiarazione di conformità può essere resa anche direttamente sul retro della copia.**