

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI – FIRENZE

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DI
N. 5 POSTI PER LO SVOLGIMENTO, C/O L'AOU CAREGGI, DEL TIROCINIO PRATICO-
VALUTATIVO IN PSICOLOGIA (EX POST – LAUREAM) PROPEDEUTICO PER
L'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO**

PERIODO DEL TIROCINIO CON INIZIO DAL: 1° FEBBRAIO 2024

*(facendo salva la possibilità di posticipare l'inizio della decorrenza di tale tirocinio qualora dovessero
sopravvenire delle situazioni improvvise che non consentono l'inizio del tirocinio in tale periodo)*

MONTE ORE COMPLESSIVO: 250 (10 CFU); 375 (15 CFU); 750 (30 CFU)

In riferimento alla Fase transitoria (Decreto Interministeriale 567/2022)

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOU Careggi) a partire dal 03/01/2024 (15 gg) e pertanto **le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal 04/01/2024 ed entro il termine perentorio delle ore 13:30 del 18/01/2024**

In esecuzione del provvedimento del Direttore della UOc Politiche e Formazione del Personale e Relazioni Sindacali n. 542 del 01/12/2023 e rettifica n. 592 del 22/12/2023 è indetta una selezione per l'accesso al Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia propedeutico per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo presso le strutture dell'AOU Careggi.

**STRUTTURE DISPONIBILI, DURATA DEL TIROCINIO E DISPOSIZIONI RELATIVE
ALL'EMERGENZA SANITARIA**

Le strutture disponibili ad accogliere i tirocinanti per lo svolgimento del Tirocinio Pratico Valutativo sono le seguenti:

UO Clinica delle Organizzazioni

Attività:

- Progettazione e realizzazione di interventi di consulenza, supervisione e formazione psico –sociale per gruppi di lavoro e organizzazioni sanitarie, formazione e coaching per management sanitario, analisi e progettazione di azioni di ricerca-intervento applicate ai processi di cambiamento organizzativo, di gestione delle risorse umane e di progettazione psicosociale; progetti integrati di psicopsicologia clinica rivolti alle organizzazioni sanitarie e non sanitarie; diagnosi organizzativa e di consulenza ai gruppi e alle organizzazioni in difficoltà clinica relazionale e della salute nei contesti organizzativi sanitari e non sanitari.
- Consulenze psicologiche rivolte ai pazienti (donne, coppie e famiglie) e agli operatori nel percorso nascita del Dipartimento Materno-Infantile (procreazione medicalmente assistita, vulvodinia, endometriosi, accompagnamento alla nascita, malformazioni fetali, lutti perinatali, genitorialità) – consulenze psicologiche individuali, di coppia, familiari, di gruppo e di equipe, progettazione, ricerca, formazioni, analisi qualitativa e quantitativa (interviste, focus group, questionari).
- Valutazioni neuropsicologiche rivolte a pazienti della SOD Neurologia 1 all'interno del percorso diagnostico-specialistico dei Disturbi Cognitivi e delle Demenze (CDCD). Attività di supporto alla diagnosi per i pazienti e le famiglie, attività di psico educazione delle famiglie, attività di integrazione con i servizi territoriali per le demenze e con le associazioni dei familiari. Partecipazione a progetti di ricerca nazionali ed internazionali sulle patologie neurodegenerative, con particolare attenzione al Declino Cognitivo Soggettivo ed alle Afasie Primarie Progressive. Partecipazione alle attività cliniche, di ricerca e di formazione del Centro di Ricerca ed Innovazione per le Demenze all'interno di /AOUC,

con mandato Regionale.

- Consulenza psicologica rivolta al paziente, ai familiari e agli operatori nel percorso riabilitativo dei pazienti con lesione midollare (LM) afferenti all'Unità Spinale di AOUC. Assesment psicologico, diagnosi e terapia dei disturbi psicologici connessi alla lesione midollare (para etetraplegia): disturbi dell'adattamento, disturbi da stress, DPTS, disturbi d'ansia e disturbi dell'umore. Partecipazione a studi nazionali ed internazionali nell'ambito della mielolesione sugli aspetti psicologici e psicosociali connessi ai percorsi riabilitativi della persona con LM, dei caregiver e della famiglia. Attività di psico educazione ai pazienti, caregiver e familiari in setting di gruppo. Attività di formazione e supervisione al personale sanitario.

Il numero dei posti disponibili potrebbe risultare inferiore nel corso delle selezioni in relazione alla disponibilità dei tutor.

Il tirocinio avrà inizio dal 1/02/2024, *(facendo salva la possibilità di posticipare l'inizio della decorrenza di tale tirocinio qualora dovessero sopravvenire delle situazioni improvvise che non consentono l'inizio del tirocinio);*

Le ore totali dovranno essere svolte nel tempo compatibile con la tipologia della struttura, i suoi orari, la disponibilità dei tutor, nonché con l'organizzazione dei corsi di studio.

I Tempi di accesso previsti saranno dal lunedì al venerdì per max 8 ore, per un max 40 ore settimanali.

L'AOU Careggi comunica che l'attivazione dei tirocini sarà vincolata alle disposizioni nazionali e regionali relative ad eventuali emergenze sanitarie, nel caso in cui si evidenzino l'impossibilità ad accogliere i tirocinanti in Azienda, quest'ultima non potrà garantire il regolare svolgimento delle attività di tirocinio oggetto del presente avviso.

REQUISITI E MODALITÀ DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI – TITOLI PREFERENZIALI

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono il seguente requisito generale:

- **Laurea magistrale LM – 51,**
- **Laureati in altri percorsi precedenti (Laurea specialistica vecchio ordinamento DM509/99);**
- **Sono ammessi a presentare domanda (con riserva) anche i laureandi purché conseguano il titolo di laurea prima dell'inizio del tirocinio;**

Per l'ammissione alla frequenza dovrà essere attiva e valida, al momento di inizio delle attività di tirocinio, la convenzione con l'Università di riferimento del singolo studente.

L'AOU Careggi terrà in considerazione, quali elementi preferenziali per l'ammissione del candidato, i punti sotto enunciati:

- o voto di laurea (con preferenza al voto più alto);
- o età anagrafica (con preferenza del candidato più anziano);

e tramite colloquio, a cura della Commissione designata dal Direttore della UOc Politiche e Formazione del Personale e Relazioni sindacali in base ai seguenti criteri:

- o Precedenti tirocini nell'AOU Careggi
- o Motivazione;
- o Compatibilità con le esigenze delle SOD interessate;

L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

-
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it alla sezione Formazione>Tirocini e frequenza volontaria>Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia e nella sezione News. Le domande dovranno **pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datate e firmate in calce senza necessità di autentica e corredate di fotocopia di documento d'identità, dovranno essere conformi allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) nelle sezioni sopra indicate. Le domande, indirizzate alla Direzione Generale dell'Azienda, dovranno essere trasmesse:

- con Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato. La domanda **DEVE PERVENIRE ENTRO LE ORE 13.30 DEL GIORNO DI SCADENZA** del bando esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file in formato PDF, di dimensioni non superiori a 8 MB, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 posti per lo svolgimento, c/o l'AOU Careggi, del Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia (EX POST – LAUREAM) propedeutico per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo”** del Dott.

(indicare il proprio cognome e nome. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei file.

-Ovvero tramite consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU Careggi dal lunedì al venerdì (orario 9,00 – 13,30) Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 Firenze - su cui deve essere indicata chiaramente la dicitura: **“Domanda di partecipazione all'avviso di selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 5 posti per lo svolgimento, c/o l'AOU Careggi, del Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia (EX POST – LAUREAM) propedeutico per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo” – Periodo del tirocinio dal 1 febbraio 2024.**

purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) e 2) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla

L.183 del 12.11.2011 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011 e ss.mm.ii. quanto sotto previsto:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica al quale riferirsi per eventuali comunicazioni;
2. Monte ore necessario al tirocinio;
3. di possedere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E.;
OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30 del 6.02.2007 e ss.mm.ii.);
OVVERO di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento);
OVVERO di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
4. di avere ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
5. i requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Università presso cui gli stessi sono stati conseguiti, il titolo di studio e la relativa votazione. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);
6. l'Università di riferimento;
7. gli studenti laureandi dovranno dichiarare, oltre all'Università presso la quale sono iscritti, anche la data del previsto conseguimento del titolo di ammissione al tirocinio;

8. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
9. eventuali procedure di liquidazione, fallimento, concordato, già concluse o in corso;
10. di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva per i nati entro il 1.1.2005;

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalle norme in materia, non assoggettabili all'imposta sul bollo. I documenti dovranno essere rilasciati dalle autorità o uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione:

- 1) Curriculum professionale (All.1b) datato e firmato in cui siano sinteticamente descritti i titoli richiesti e ulteriori titoli o qualifiche relativi ed eventuale attività professionale coerente con l'oggetto del tirocinio, tale attività deve essere documentata con le modalità previste dal presente avviso.
- 2) Tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero un traduttore ufficiale.
- 3) Elenco dei documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato dal candidato.
- 4) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegare alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale e posizione funzionale; se a tempo pieno o definito; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo) con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio; motivi di cessazione dal rapporto di lavoro. In mancanza di quanto sopra indicato non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente spedite per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli

presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

AMMISSIONE CANDIDATI. REVOCA DEL TIROCINIO. NOMINA COMMISSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Commissione di esperti che verrà nominata dal Direttore della U.O.c Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali. La stessa dispone altresì l'ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché dei candidati le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. Il Direttore della U.O.c Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali dispone anche per eventuali revoche dei tirocini su richiesta motivata del Responsabile della Struttura ove il tirocinante presta la propria attività, qualora sussistano valide ragioni di ordine professionale, deontologico e comportamentale del tirocinante.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualifica professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato dalla Commissione di esperti sopra citata sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, nonché per il colloquio, la Commissione avrà a disposizione 100 punti, così ripartiti:

- a) 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- b) 60 punti per il colloquio.

I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali punti 25

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento tenuto conto della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari punti 15

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento e convegni, attività didattica, attività scientifica.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di cinque, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento e con adeguata motivazione.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Le materie del colloquio saranno le seguenti:

Elementi di psicologia clinica, clinica delle organizzazioni, percorso di studio, argomento tesi di laurea, ambiti di interesse professionale ed esperienze extracurricolari.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica, con preavviso di almeno 2 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

GRADUATORIA, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' ED ESCLUSIONE

La commissione redigerà una graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito ad ciascun concorrente. Il giudizio della commissione è insindacabile. La graduatoria sarà recepita da questa Azienda con atto ufficiale da pubblicare all'albo pretorio aziendale sul sito www.aou-careggi.toscana.it alla sezione Formazione>Tirocini - frequenze volontarie> Tirocinio Pratico Valutativo e resterà aperta fino al giorno/..../...., prevedendo, in caso di rinuncia di coloro che sono iscritti in graduatoria come "Vincitori", l'utilizzo della stessa secondo l'ordine di scorrimento. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza pari a un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo disponibile per il colloquio e cioè 31/60.

SI RENDE NOTO CHE LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA POTRÀ ESSERE RESTITUITA PERSONALMENTE o ad un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso

CERTIFICAZIONE FINALE

Ai fini della valutazione delle attività di TPV, il tutor compila un libretto nel quale esprime un giudizio sulle competenze del tirocinante relative al "saper fare e al saper essere psicologo".

Con la compilazione del libretto, il tutor rilascia una formale attestazione della frequenza, unitamente alla valutazione delle competenze mostrate dal tirocinante.

Il TPV è superato mediante il conseguimento di un giudizio di idoneità.

Nel caso in cui non venga conseguito il giudizio di idoneità il tirocinante è tenuto ad effettuare nuovamente il monte ore di tirocinio per il quale non è stato ritenuto idoneo.

ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA

Prima dell'inizio della frequenza del tirocinio il candidato ammesso dovrà produrre all'Azienda:

- polizza assicurativa per i rischi derivanti da infortuni e malattie professionali;
- polizza assicurativa per responsabilità civile per colpa grave, ai sensi del combinato disposto dicui all'art.10, comma 3 e art.9 comma 5 della Legge n. 24 dell'8.03.2017.

CONFLITTO DI INTERESSE

- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del DLgs n.165/01 e ss.mm.ii.). Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'AOU Careggi si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità del tirocinio di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il tirocinante di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale), l'Azienda Ospedaliero- Universitaria Careggi, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva.
- 2. I dati saranno trattati esclusivamente per permettere lo svolgimento dell'iter di selezione.
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail rpd@aou-careggi.toscana.it.
- 4. L'informativa estesa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.
- 5. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Sono in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle

persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Azienda si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla selezione indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o deitermini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento amministrativo è il Dr. Toccafondi Giulio qualifica Collaboratore Amm.vo.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMPETENTE E REPERIMENTO BANDO

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all' UOc Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali - L. go Brambilla, 3 - Firenze, - NIC 3 – 2° piano o al seguente indirizzo e-mail: casamontis@aou-careggi.toscana.it. Si precisa che il testo del presentebando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aou-careggi.toscana.it alla sezione Formazione > Tirocini e frequenze volontarie > Tirocinio pratico valutativo e nella sezione NEWS a partire dal 03/01/2024 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 04/01/2024 ed entro il termine perentorio del 18/01/2024

Firenze, 02/01/2024

IL DIRETTORE della UOc Politiche e Formazione del
personale e Relazioni sindacali

(Dr. Gabriele Marconcini)

ALLEGATI N. 2:

1a - Format domanda

1b - Format curriculum vitae in formato europeo