

La presente scheda serve a comunicare al Servizio di Dosimetria i nominativi e recapiti della persona o delle persone delegate alla gestione di ciascuno degli aspetti legati all'espletamento del servizio stesso. **Va firmata dal legale rappresentante dell'ente.**

Ente: _____ Data _____

Referente per	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Indirizzo	Telefono	E-Mail	Modalità
1 - Invio e ricezione							<input type="radio"/> Autista o corriere <input type="radio"/> Posta ordinaria
2 – Variazioni della fornitura							DosimWeb
3 – Accompagnamento							<input type="radio"/> Con i dosimetri <input type="radio"/> Elettronico
4 – Sollecito non restituiti							
5 – Superamenti dei valori soglia:							
6 – Letture dosimetriche							<input type="radio"/> Excel <input type="radio"/> Canopo <input type="radio"/> OAPE
7 – Riepiloghi semestrali:							

1 - Invio e ricezione dei dosimetri: Il referente assolve al compito di inviare alla Dosimetria i dosimetri usati e ricevere dalla Dosimetria quelli nuovi. Fa da riferimento per ogni problema o quesito relativo alle spedizioni. L'invio per posta è possibile solo per meno di 10 dosimetri. **2 - Variazioni della fornitura di dosimetri personali:** Il referente assolve al compito di inviare alla Dosimetria le richieste di variazione della fornitura dei dosimetri utilizzando il portale DosimWeb. **3 – Tabulato di accompagnamento:** Assieme ad ogni invio di dosimetri viene inviata una distinta contenente l'elenco dei dosimetri stessi. La distinta può essere utile per far firmare ai lavoratori consegna e ritiro dei dosimetri stessi, o come riferimento per annotazioni successive. **4 – Dosimetri non restituiti:** Il referente è la persona devoluta alla ricezione delle comunicazioni su eventuali dosimetri non restituiti alla Dosimetria per la lettura. **5 – Superamenti:** Sono chiamati superamenti le letture dosimetriche elevate, cioè superiori alla soglia di attenzione e pertanto inviate in anticipo rispetto alle altre letture. **6 – Letture dosimetriche:** Le letture effettuate sui dosimetri di un dato periodo. Saranno comunque presenti su DosimWeb in formato PDF. La tabella permette di selezionare un altro formato aggiuntivo. **7 – Riepiloghi semestrali:** Riassunto semestrale delle letture dosimetriche. Comprende anche la lettura di eventuali dosimetri pervenuti in ritardo. Non viene inviato per dosimetri con periodicità quadrimestrale o semestrale.

Timbro e firma del legale rappresentante dell'ente
