

**Publicato il 15.04.2024 - Scadenza presentazione domande ore 12.00 del 14.06.2024 (proroga scadenza termini per la presentazione delle domande)**

**(03/2024/CF)**  
**AVVISO DI PUBBLICA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AI MODULI DI FORMAZIONE COMPLEMENTARE IN ASSISTENZA SANITARIA PER OPERATORE SOCIO SANITARIO – 400 ORE**  
**Anno Formativo 2024-2025**

ESTAR - Ente di Supporto Tecnico Amministrativo della Regione Toscana è un Ente a cui è conferita, secondo quanto previsto dalla LRT 40/2005 e ss.mm.ii, la funzione di espletare procedure selettive e concorsuali per il reclutamento di personale per le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario Regionale. Ai sensi della deliberazione G.R.T. numero 351 del 25/03/2024, al fine di semplificare la fase di preselezione prevista per l'accesso ai corsi di formazione per Operatore Socio-Sanitario, ESTAR procede ad emettere un unico avviso a livello regionale per le Aziende del Servizio Sanitario Regionale. La raccolta delle domande e la gestione della procedura in tutte le sue fasi, a partire dalla pubblicazione degli avvisi, alla raccolta delle domande, all'organizzazione della selezione e all'approvazione delle graduatorie di Area Vasta sarà gestita da ESTAR.

I corsi saranno gestiti direttamente dalle Aziende Sanitarie.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale di ESTAR n. 140 del 09.04.2024, è indetta una selezione pubblica per l'ammissione ai corsi per l'ammissione ai moduli di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria per Operatore Socio-Sanitario – 400 ore per l'anno formativo 2024-2025 (03/2024/CF), per la copertura dei seguenti posti:

**AREA VASTA TOSCANA SUD-EST: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese (30 posti)**

**AREA VASTA TOSCANA CENTRO: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (30 posti)**

**AREA VASTA TOSCANA NORD-OVEST: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (30 posti)**

I candidati che intendono presentare domanda di partecipazione al corso sono invitati a prendere visione dell'Allegato B alla deliberazione GRT n. 351 del 25/03/2024 nel quale sono esplicitati gli indirizzi per l'organizzazione e realizzazione del percorso formativo per Operatore Socio-Sanitario e Operatore Socio Sanitario con Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria per l'anno formativo 2024/2025.

## **1. FINALITA' DEL CORSO**

Il Modulo di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria ha lo scopo di formare un operatore in grado di assicurare l'assistenza di base in ambito sanitario, collaborando al processo assistenziale definito dall'infermiere/ostetrica anche con prestazioni sanitarie specifiche, assegnate sulla base del profilo professionale (Accordo del 16/01/2003 - repertorio atti n. 1604, all. A) in relazione alla complessità assistenziale.

## **2. ARTICOLAZIONE DEL CORSO**

Il Modulo di Formazione Complementare in Assistenza Sanitaria ha la durata di 400 ore con frequenza obbligatoria ed è strutturato in 3 Unità Formative Capitalizzabili (UFC), con una durata complessiva di 400 ore, che concorrono allo sviluppo delle competenze/prestazioni aggiuntive assegnate all'OSS-FC dall'accordo del 16/01/2003.

Il Corso prevede l'alternanza fra formazione in aula, laboratori didattici e attività di tirocinio, con la seguente ripartizione:

<b>Didattica frontale/interattiva</b>	<b>210 ore</b>
<b>Laboratorio didattico</b>	<b>40 ore</b>
<b>Tirocinio</b>	<b>150 ore</b>
-----	
<b>Totale</b>	<b>400 ore</b>

Potranno essere riconosciuti crediti formativi in ingresso al corso OSS-FC a laureati nelle discipline dell'area sanitaria e psico-sociale. Tali crediti sono riconosciuti anche ai non laureati che abbiano ottenuto CFU nelle stesse aree nell'ultimo biennio. La valutazione di tali crediti verrà effettuata da un'apposita Commissione costituita dai Direttori dei Corsi OSS, dopo l'ammissione al corso dell'interessato.

La formazione si svolgerà in presenza.

### **3. FREQUENZA AL CORSO ED ESAME FINALE**

La frequenza è obbligatoria. Non sono ammessi agli esami finali gli studenti che abbiano riportato un numero di assenze superiore al 10% del monte ore previsto per la teoria/laboratorio e/o gli studenti che abbiano superato il 10% del monte ore previsto per il tirocinio. La frequenza alle lezioni, ai laboratori e ai tirocini deve essere documentata con rilevazione delle presenze.

Durante il percorso formativo sono previste prove di verifica, la cui valutazione viene espressa in centesimi. L'ammissione all'esame finale è disposta dal Collegio dei Docenti ed è subordinata al raggiungimento per ciascuna Unità di apprendimento, Laboratorio e Tirocinio di una votazione minima di 60 centesimi.

L'esame finale si articola in una prova orale e in una prova pratica. La valutazione delle prove d'esame è espressa in centesimi e l'esame viene superato se si ottiene in ciascuna delle due prove il punteggio minimo di 60 centesimi.

A seguito dell'esame finale viene rilasciato l'attestato di Operatore Socio-Sanitario con Formazione Complementare in assistenza sanitaria, valido su tutto il territorio nazionale.

### **4. REQUISITI E MODALITA' DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Possono presentare domanda tutti coloro, compresi i cittadini stranieri, che hanno i seguenti requisiti entro la data di scadenza del bando:

#### **1) Cittadinanza italiana.**

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare:

- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

**I cittadini italiani e dell'Unione Europea** devono dimostrare il possesso dei requisiti d'ammissione utilizzando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 tramite la compilazione delle relative sezioni della domanda online.

**I cittadini di Stati che non appartengono all'Unione Europea** se regolarmente soggiornanti in Italia,

possono dimostrare il possesso dei requisiti d'ammissione utilizzando le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio rese ai sensi degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 limitatamente agli stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, tramite la compilazione delle relative sezioni della domanda online.

In caso contrario è necessario allegare alla domanda online la documentazione richiesta dalla procedura di compilazione della domanda.

**2) Il possesso del titolo di Operatore Socio-Sanitario** rilasciato ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano" o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/9/2001.

In caso di titolo rilasciato da un Ente Pubblico è sufficiente la dichiarazione dello stesso nel corpo della domanda online; in caso di titolo rilasciato da una struttura privata lo stesso deve essere obbligatoriamente allegato all'interno della domanda online.

**3) Il possesso del Diploma di istruzione di Scuola Secondaria di secondo grado.**

Se il titolo di studio posseduto è straniero va data prova anche della validità legale del titolo in Italia.

I candidati in possesso di titolo di studio straniero, quindi **non in possesso del titolo di studio conseguito in Italia** corrispondente al titolo italiano **della scuola secondaria di secondo grado (superiori) devono ALLEGARE i seguenti 3 documenti: (allegare un'unica copia per ciascun documento):**

- 1) titolo di studio straniero con timbro Apostille apposto ai sensi della convenzione dell'Aia del 1961;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana del titolo presentato, certificata e conforme al testo straniero dalla competente autorità diplomatica o consolare italiana nel Paese dove il titolo è stato conseguito;
- 3) relativa dichiarazione di valore rilasciata dalla stessa autorità italiana che indichi: il valore degli studi compiuti all'estero (durata, ordine e grado degli studi compiuti secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese dove il titolo è stato conseguito, validità ai fini della prosecuzione degli studi.

**OPPURE IN ALTERNATIVA i seguenti 3 documenti (allegare un'unica copia per ciascun documento):**

- 1) il titolo di studio straniero;
- 2) traduzione ufficiale in lingua italiana;
- 3) dichiarazione in lingua italiana sul percorso di studi compiuti all'estero (durata, ordine e grado degli studi compiuti secondo l'ordinamento scolastico vigente nel Paese dove il titolo è stato conseguito, validità ai fini della prosecuzione degli studi), rilasciata dalla rappresentanza consolare del proprio Paese in Italia e legalizzata presso la Prefettura territorialmente competente.

**OPPURE IN ALTERNATIVA il seguente documento, solo in caso di diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo superiore**

- 1) attestato di comparabilità rilasciato da CIMEA (Centro Informazioni Mobilità Equivalenze Accademiche)

**Tale documentazione deve essere allegata al momento della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.**

**In sua assenza il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva, ma, pena la non ammissione al corso, dovrà obbligatoriamente presentare la documentazione richiesta qualora ammesso alla frequenza e comunque entro e non oltre il termine del 30.09.2024 trasmettendo la stessa all'indirizzo mail [ufficio.concorsi@estar.toscana.it](mailto:ufficio.concorsi@estar.toscana.it)**

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari

opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al corso.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE E PUNTEGGI

Per l'ammissione al modulo di formazione complementare è previsto il superamento di una prova scritta, che si svolgerà in data unica, in presenza e potrà essere effettuata anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici per tutte le sedi afferenti alle Aziende sopra riportate, composta da 45 domande a risposta multipla, orientata all'accertamento delle competenze possedute, con particolare riferimento a:

- **legislazione sanitaria e aspetti giuridici**
- **anatomia e fisiologia**
- **elementi di igiene**
- **assistenza di base, con particolare riferimento all'ambito sanitario**
- **organizzazione dei servizi sanitari**

La prova avrà un tempo di svolgimento pari a 45 minuti fatti salvi i casi in cui la legge prevede la concessione di tempi aggiuntivi (in tali casi è onere del candidato allegare alla domanda la pertinente documentazione), con i seguenti criteri:

- **risposta positiva = 1 punto**

- **non risposta, risposta errata = 0 punti**

Superano la prova, e quindi risultano inseribili in graduatoria, i candidati che raggiungano la votazione di almeno 16/45.

Ai candidati che avranno superato la prova di selezione saranno attribuiti i seguenti punteggi aggiuntivi valutando quanto dichiarato e/o allegato alla domanda online:

- **valutazione del servizio svolto presso strutture assistenziali sanitarie e socio-sanitarie pubbliche e private nella qualifica di Operatore Socio Sanitario, in possesso dello specifico titolo, considerando 1 punto per ogni anno di servizio svolto. Il punteggio è attribuibile in frazione, per periodi non inferiori a 3 mesi.**

Ai fini dell'attribuzione dei predetti punteggi è richiesto:

**a) per i servizi prestati alle dipendenze di strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie pubbliche (amministrazioni pubbliche):** dichiarazione sostitutiva tramite la compilazione delle relative sezioni della domanda online in cui il candidato dovrà indicare, per ogni periodo di servizio, ragione sociale e indirizzo della sede legale del datore di lavoro, date d'inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato con qualifica di OSS in possesso del relativo attestato e per ogni periodo se il rapporto di lavoro era a tempo pieno o a tempo parziale, specificando la percentuale del tempo parziale.

La compilazione delle apposite sezioni della domanda online sarà pertanto considerata dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà/certificazione ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sarà soggetta a quanto previsto dai successivi articoli 75 e 76 in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere.

**b) per i servizi prestati alle dipendenze di strutture assistenziali sanitarie e socio sanitarie private o presso cooperative che erogano servizi socio sanitari e socio assistenziali (datori di lavoro privati):** stato di servizio, datato e firmato, rilasciato dal datore di lavoro dal quale risulti ragione sociale e indirizzo

della sede legale del datore di lavoro, cognome, nome, luogo, data di nascita e codice fiscale del lavoratore, date d'inizio e fine di ogni periodo di servizio prestato con qualifica di OSS in possesso del relativo attestato e per ogni periodo se il rapporto di lavoro era a tempo pieno o a tempo parziale, specificando la percentuale del tempo parziale rispetto al totale del 100% ove il 100% corrisponde al tempo pieno. Per la stesura di tale stato di servizio si invita a prendere visione del facsimile di dichiarazione allegato B (DATORI DI LAVORO PRIVATI).

Le schede SAP (Centri per l'Impiego) saranno valutate **solo se complete di tutti i fogli e contenenti tutte le informazioni richieste come da allegato B**, in particolare la qualifica professionale riportata dovrà corrispondere all'attività lavorativa dichiarata.

**I servizi di cui al punto b) devono essere obbligatoriamente allegati alla domanda online in un unico file e comunque dichiarati all'interno delle apposite sezioni della domanda online, pena la non valutazione degli stessi.**

**Per i contratti part time, il punteggio verrà calcolato in base alla percentuale lavorativa rispetto al totale dichiarato. Nei casi in cui la percentuale non corrisponda tra quanto dichiarato nel contesto della domanda e quanto dichiarato nel documento allegato, il punteggio sarà calcolato sulla base di quest'ultimo.**

A parità di punteggio la posizione in graduatoria dei candidati che avranno superato la prova scritta per l'ammissione al corso verrà attribuita in base al criterio dell'età dando precedenza all'aspirante più giovane (art. 2 della Legge 16 giugno 1998 n. 191).

## **6. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla selezione **dovranno essere presentate esclusivamente in forma telematica** connettendosi al sito Estar: [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) seguendo il percorso:

***concorsi e selezioni***  ***altri avvisi***

compilando lo specifico modulo online e seguendo le istruzioni per la compilazione ivi contenute.

L'accesso al portale per l'invio della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale avviene esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID);
- Carta di Identità Elettronica (CIE).

**La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato, concludendo correttamente la procedura di cui al precedente capoverso, riceverà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con relativo codice alfanumerico di identificazione. Il candidato riceverà altresì una e-mail con il file riepilogativo del contenuto della domanda presentata.**

**Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi della corretta ricezione della domanda, secondo quanto sopra descritto.**

Si segnala che il candidato, ogni qual volta abbia necessità di riaprire la domanda per eventuali integrazioni/modifiche, dovrà sempre procedere alla chiusura della stessa ed accertarsi della ricezione del messaggio di avvenuto inoltro della domanda.

ESTAR non si assume responsabilità alcuna o onere conseguenti alla mancata verifica da parte del candidato, pertanto, non saranno prese in considerazione le domande che non risulteranno chiuse alla data di scadenza indicata nel bando.

**Il codice alfanumerico di identificazione della domanda dovrà essere conservato dal candidato poiché, nelle successive fasi della procedura selettiva (pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e pubblicazione dell'esito della prova selettiva), i candidati, ai fini del rispetto della normativa in materia**

di privacy, saranno identificati con tale codice, ad eccezione della graduatoria finale di merito in cui saranno pubblicati il nome ed il cognome del candidato.

Il codice alfanumerico (codice candidatura) è quello presente nella prima pagina del riepilogo della domanda (in alto a sinistra sotto il codice QR). Il riepilogo della domanda è inviato tramite mail al momento della presentazione della domanda. Qualora non si riesca più a ritrovare il riepilogo della domanda, è possibile rientrare nella domanda inserendo le proprie credenziali SPID o CIE, e scaricare la domanda entrando nell'ultima pagina **CONFERMA ED INVIO** o in alternativa inoltrare una mail all'indirizzo [ufficio.concorsi@estar.toscana.it](mailto:ufficio.concorsi@estar.toscana.it)

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio e deve avvenire entro e non oltre

## **le ore 12.00 del 14 Giugno 2024**

**Al fine di evitare sovraccarichi del sistema, dei quali ESTAR non si assume responsabilità alcuna, si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa.**

Non è ammessa, ed è pertanto priva di effetti, l'eventuale presentazione di ulteriore documentazione successivamente alla scadenza dei termini così come la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate salvo quanto espressamente previsto relativamente al titolo di studio straniero.

**Al momento della presentazione della domanda online, i candidati devono obbligatoriamente scegliere un'unica Area Vasta.**

**AREA VASTA TOSCANA SUD-EST: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Senese (30 posti)**

**AREA VASTA TOSCANA CENTRO: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (30 posti)**

**AREA VASTA TOSCANA NORD-OVEST: Numero posti: 30**

**Azienda Ospedaliero-Universitaria Pisana (30 posti)**

**Scaduto il termine per la presentazione delle domande online, non sarà più possibile modificare la scelta espressa per l'Area Vasta.**

**I candidati sosterranno la prova scritta nella sede che sarà specificata tramite pubblicazione sul sito internet di Estar [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) nella sezione concorsi e selezioni/altri avvisi non oltre il giorno 02.09.2024.**

**Le prove potranno svolgersi presumibilmente a partire dal giorno 09.09.2024 e i candidati dovranno presentarsi nella sede e orario di convocazione seguendo le istruzioni che saranno pubblicate sul sito internet di Estar [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) nella sezione concorsi e selezioni/altri avvisi non oltre il giorno 02.09.2024**

Per essere ammessi a svolgere la prova di selezione i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento ed eventuale documentazione che sarà inoltrata all'indirizzo e-mail (non PEC) dichiarato in fase di presentazione della domanda online entro e non oltre il giorno 06.09.2024.

**Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di cambio sede della prova scritta.**

Si invitano i candidati a comunicare tempestivamente qualsiasi variazione di domicilio o relativa ai

recapiti telefonici e di indirizzo mail al seguente indirizzo: [ufficio.concorsi@estar.toscana.it](mailto:ufficio.concorsi@estar.toscana.it)

ESTAR non si assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo mail comunicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da incuria nella tenuta della casella di posta elettronica, da inesatta indicazione o tardiva comunicazione di variazione dell'indirizzo di posta elettronica.

Le dichiarazioni rese dal candidato all'interno della domanda online saranno considerate dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà/di certificazione e saranno soggette a quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. in materia di decadenza dai benefici e responsabilità penale in caso di dichiarazioni non veritiere. I candidati pertanto sono invitati a verificare la veridicità delle informazioni inserite nella domanda online prima di chiuderla.

Il candidato che intende avvalersene, deve specificare nella domanda di partecipazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della legge n. 104 del 05.02.1992 e dalla Legge n. 170 dell'08.10.2010 e successive Linee Guida del 12.07.2011, l'ausilio/misura compensativa necessario in relazione alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per l'espletamento di ciascuna delle prove previste, allegando alla domanda documentazione probatoria.

**Per la partecipazione alla selezione è previsto il pagamento di un contributo di segreteria pari ad € 10,00 da effettuarsi nella sezione "PAGAMENTI" tramite piattaforma PagoPA. Il candidato potrà procedere al pagamento direttamente dal portale seguendo le istruzioni e selezionando le opzioni "Paga online" oppure "Scarica Avviso di pagamento". Il contributo non potrà in nessun caso essere rimborsato, anche nel caso di revoca della presente procedura.**

## **7. RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA ONLINE**

- 1) **titolo di studio** – documentazione elencata al paragrafo 4. Punto 3) REQUISITI E MODALITÀ DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

**In assenza della documentazione relativa al titolo di studio il candidato sarà ammesso con riserva alla procedura selettiva, ma, pena la non ammissione al corso, dovrà obbligatoriamente presentare la documentazione richiesta qualora ammesso alla frequenza e comunque entro e non oltre il termine del 30.09.2024 trasmettendo la stessa all'indirizzo mail [ufficio.concorsi@estar.toscana.it](mailto:ufficio.concorsi@estar.toscana.it)**

- 2) **titolo di Operatore Socio-Sanitario** rilasciato ai sensi dell'art. 12 del Provvedimento 22.02.2001 "Accordo tra Ministro della Sanità, il Ministro per la Solidarietà Sociale, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano" o titolo equipollente di cui alla deliberazione GRT n. 1052 del 24/9/2001." In caso di titolo rilasciato da un Ente Pubblico è sufficiente la dichiarazione dello stesso nel corpo della domanda online; in caso di titolo rilasciato da una struttura privata lo stesso deve essere obbligatoriamente allegato all'interno della domanda online"
- 3) eventuale documentazione sanitaria comprovante lo stato di invalidità e relativa percentuale/ disturbo specifico dell'apprendimento ed eventuale necessità di ausili/misure compensative o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, in relazione alla propria disabilità/disturbo specifico dell'apprendimento, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992 e della Legge n. 170 dell'08.10.2010 e successive Linee Guida del 12.07.2011;
- 4) **solo i candidati non in possesso della cittadinanza italiana che non accedono tramite Spid devono allegare** la documentazione richiesta dalla procedura di compilazione della domanda online;
- 5) eventuale stato di servizio relativo ai servizi prestati nella qualifica/mansione di OSS alle dipendenze di

datori di lavoro privati, ai fini dell'attribuzione di punteggi aggiuntivi di cui al paragrafo PUNTEGGI AGGIUNTIVI PER SERVIZI SVOLTI COME OSS.

Lo stato di servizio dovrà essere compilato dal datore di lavoro secondo lo schema di cui all'allegato B) datato e firmato.

Qualora il datore di lavoro non sia più esistente, il candidato potrà presentare in alternativa una dichiarazione del Centro dell'Impiego, completa di tutti i fogli e contenente tutti gli elementi richiesti. In tale dichiarazione deve essere specificato se il rapporto di lavoro era a tempo pieno o a tempo parziale.

**Non saranno presi in considerazione documenti eventualmente allegati diversi da quelli sopraelencati (ad esempio curriculum cartacei scansionati, attestati di partecipazione a corsi/convegni, congressi, copia del contratto di lavoro, buste paga, comunicazioni di inizio attività lavorativa, lettere di assunzione ecc).**

## **8. AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DEI CANDIDATI ALLA SELEZIONE**

**Le ammissioni e ammissioni con riserva dei candidati alla selezione** saranno disposte con atto di ESTAR e saranno pubblicate sul sito internet [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) nella sezione concorsi e selezioni/altri avvisi entro e non oltre il giorno **31.07.2024**.

**Le eventuali esclusioni** saranno disposte con atto di ESTAR e comunicate all'interessato all'indirizzo e-mail comunicato in fase di registrazione della domanda online unitamente a raccomandata R/R.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda online e alla documentazione a questa allegata, non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione prescritti. La verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione al corso potrà comunque essere effettuata da Estar e/o dalle strutture di assegnazione delle Aziende sanitarie, per i soli candidati che risulteranno idonei alle selezioni, in ogni fase di ammissione al corso con esclusione in caso di mancanza dei requisiti.

Le dichiarazioni rese nella domanda online sono rese ai sensi del DPR 445/2000 e devono contenere tutti gli elementi e le informazioni richieste.

Le dichiarazioni incomplete e/o incomprensibili non saranno ritenute valide ai fini della formulazione della graduatoria

L'Amministrazione ha la facoltà di svolgere controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate e sull'autenticità della documentazione allegata alla domanda di selezione, e inoltre richiedere supplemento di documentazione, ed eventualmente di trasmetterle le risultanze all'autorità competente ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.

Chiunque rilasci dichiarazioni non veritiere o false è punito ai sensi del Codice Penale e decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere, decadendo dalla graduatoria di selezione e dall'ammissione ai corsi.

## **9. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

In riferimento a ciascuna Area Vasta sede dei corsi OSS verrà nominata, con atto di ESTAR su indicazione delle Aziende Sanitarie coinvolte, una Commissione esaminatrice composta da tre esperti in materia socio-sanitaria, con comprovata esperienza nell'organizzazione dei corsi ed esperienza pluriennale nel settore della formazione degli OSS, oltre ad un segretario appartenente almeno all'Area degli Assistenti nel ruolo amministrativo.

Ciascuna Commissione di Area Vasta elaborerà un verbale di selezione e una sola graduatoria di Area Vasta sulla base dei criteri indicati nella sezione MODALITA' DI SELEZIONE E PUNTEGGI del presente Avviso.

Per ciascuna Area Vasta la relativa graduatoria - previa approvazione - sarà pubblicata da ESTAR sul sito [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) nella sezione concorsi e selezioni/altri avvisi



## 10. PROVA DI SELEZIONE

La data della prova scritta, l'orario delle stesse e la sede di svolgimento della selezione e la convocazione dei candidati alla prova saranno rese note con successivo avviso che sarà pubblicato sul sito ESTAR [www.estar.toscana.it](http://www.estar.toscana.it) nella sezione **concorsi e selezioni/altri avvisi** entro e non oltre il giorno **02.09.2024** e potrà svolgersi a partire dal giorno **09.09.2024**.

**Per essere ammessi a svolgere la prova di selezione i candidati dovranno esibire un valido documento di riconoscimento ed eventuale documentazione che sarà inoltrata all'indirizzo e-mail (non PEC) dichiarato in fase di presentazione della domanda online entro e non oltre il giorno 06.09.2024.**

La prova scritta potrà essere effettuata anche con l'utilizzo di strumenti informatizzati, secondo le modalità che saranno specificate nel diario di convocazione alla stessa. La prova si svolgerà in presenza e non saranno previste altre modalità di partecipazione; pertanto, i candidati che non si presenteranno ad effettuare la prova di selezione nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti, anche per cause non dipendenti dalla propria volontà, saranno considerati rinunciari.

Tutti i candidati sono tenuti obbligatoriamente a prendere visione delle comunicazioni tramite la suddetta pagina web.

Durante la prova non sarà possibile utilizzare materiale diverso da quello fornito dalla Commissione Esaminatrice.

**Essere risultati idonei alla prova negli anni precedenti non esenta i candidati dall'effettuazione della prova selettiva e non costituisce preferenza nella graduatoria per l'anno 2024/2025**

ESTAR assicura alle candidate che risultino in stato di gravidanza o allattamento tutti i necessari accorgimenti per garantire l'espletamento delle prove d'esame nelle date previste dal calendario; in particolare sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite, insieme a postazioni riservate che offriranno un accesso immediato ai servizi igienici. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con i propri specifici ausili, previa comunicazione, e avranno la possibilità di essere accompagnate da personale sanitario, se necessario, con le modalità individuate nell'**allegato A** al presente bando.

Potrà essere inviata anche una mail (NON PEC) all'indirizzo comunicato in fase di registrazione alla procedura con indicato il luogo, la sede, l'orario e la documentazione da presentare per l'accesso ai locali sedi delle prove.

## 11. PUBBLICAZIONE E UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI AREA VASTA DA PARTE DELLE AZIENDE SANITARIE - FORMAZIONE DELLE CLASSI E SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE

Verranno formulate tre graduatorie, una per ogni Area Vasta che il candidato ha scelto in fase di compilazione della domanda online.

Sarà pertanto formulata per ogni Area Vasta una sola graduatoria.

I candidati concorreranno per i posti disponibili nelle sedi di Area Vasta in cui hanno espresso preferenza.

Le Aziende Sanitarie per comporre le classi degli allievi OSS per le sedi di corso di propria competenza utilizzano la graduatoria unica, in ordine di punteggio, dell'Area Vasta di riferimento approvata da ESTAR.

In particolare:

1) Le Aziende Sanitarie pubblicano sui propri siti istituzionali, nella sezione dedicata ai corsi OSS, la graduatoria unica di selezione dell'Area Vasta di riferimento approvata da ESTAR e contestualmente la prima composizione delle classi di sede in relazione all'ordine di graduatoria e alle preferenze di sede indicate dai candidati nella domanda di selezione.

Viene inoltre richiesto, ai suddetti candidati, di comunicare tramite l'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione alla procedura entro sette giorni dalla pubblicazione delle classi la propria accettazione o rinuncia tramite specifica mail da inviare all'indirizzo indicato nel sito. La mancata comunicazione entro il termine di scadenza viene considerata come rinuncia.

La comunicazione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo mail dedicato dalle Aziende

Sanitarie alle selezioni OSS per l'Area Vasta di competenza. La mancata comunicazione entro il termine di scadenza viene considerata come rinuncia.

2) Le Aziende Sanitarie, dopo aver ricevuto le comunicazioni dei candidati, definiscono e pubblicano la seconda composizione delle classi.

La seconda composizione delle classi è definita procedendo a scorrimenti della graduatoria per punteggio, per coprire i posti che si sono resi disponibili a seguito di rinunce.

Contestualmente viene pubblicata sui siti internet aziendali la richiesta ai candidati subentrati a seguito di rinunce e scorrimento della graduatoria di comunicare tramite l'indirizzo e-mail utilizzato in fase di registrazione alla procedura entro il termine perentorio di 3 giorni lavorativi dalla pubblicazione della richiesta l'accettazione a svolgere il corso nella sede di assegnazione oppure la rinuncia a svolgerlo. La comunicazione dovrà essere trasmessa esclusivamente all'indirizzo mail dedicato dalle Aziende Sanitarie alle selezioni OSS per l'Area Vasta di competenza. La mancata comunicazione entro il termine di scadenza sarà considerata come rinuncia.

3) Le Aziende Sanitarie dopo aver ricevuto le comunicazioni dei candidati subentrati a seguito di rinunce, definiscono e pubblicano la composizione consolidata delle classi di sede e la convocazione dei candidati a un incontro preliminare all'inizio dei corsi; quindi, emettono e trasmettono a tutti i candidati che hanno accettato di svolgere il corso e che compongono le classi di sede, la fattura e il relativo avviso pagoPA per il pagamento della quota d'iscrizione.

La gestione degli scorrimenti di graduatoria per rinunce successive alla pubblicazione della prima composizione delle classi potrà avvenire anche con modalità alternative e comunque tracciabili e utili a consentire la più rapida convocazione dei candidati, compresa la convocazione personale degli stessi. Tutte le comunicazioni ed informazioni verranno diffuse unicamente tramite pubblicazione sul sito web istituzionale, nella sezione dedicata ai corsi OSS, di ciascuna Azienda sanitaria.

Eventuali comunicazioni personali ai candidati verranno trasmesse esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo mail indicato in fase di registrazione della domanda online.

## **12. QUOTA DI ISCRIZIONE PER I CANDIDATI AMMESSI**

Gli ammessi al Corso dovranno versare una quota di iscrizione di **€ 252,00** - esente IVA ai sensi del DPR n. 633/1972 e ss.mm.ii. in un'unica soluzione entro il termine indicato dalle Aziende Sanitarie.

La quota d'iscrizione è dovuta da tutti i candidati che hanno comunicato l'accettazione a svolgere il corso nei termini stabiliti dalle Aziende. L'omesso pagamento entro il predetto termine determina rinuncia al corso e libera il candidato dall'obbligazione di pagamento.

In riferimento al versamento della quota di iscrizione si precisa che esso non sarà ulteriormente rateizzabile e che il termine di scadenza indicato negli avvisi di pagamento è da ritenersi non prorogabile. La quota d'iscrizione verrà rimborsata esclusivamente nel caso in cui il candidato venga dichiarato non idoneo a seguito di visita del Medico Competente.

## **13. SORVEGLIANZA SANITARIA**

I candidati ammessi ai corsi, in quanto studenti, sono equiparati ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs 81/2008 ai lavoratori e pertanto sono soggetti a sorveglianza sanitaria.

La certificazione di idoneità sarà rilasciata dal medico competente dell'Azienda Sanitaria, dopo aver sottoposto il candidato agli accertamenti clinici e di laboratorio, nonché alle vaccinazioni previste dai protocolli in atto per il personale dipendente nella qualifica corrispondente. L'eventuale non idoneità al tirocinio comporterà l'esclusione dello studente dal corso.

## **14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (di seguito "RGPD"), recante disposizioni a tutela delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e del Codice Privacy i dati personali forniti dai candidati formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

L'informativa completa è consultabile all'indirizzo:

<https://www.estar.toscana.it/index.php/protezione-dei-dati-personali/>

## **15. NORME DI SALVAGUARDIA**

Avverso il presente bando può essere proposto ricorso entro 60 giorni ed entro 120 giorni rispettivamente al Giudice Amministrativo ed al Presidente della Repubblica.

Estar si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando qualora ricorrano ragioni di pubblico interesse, disposizioni di legge e/o finanziarie, o a seguito di ridefinizione degli assetti organizzativi delle aziende interessate.

Per chiarimenti e informazioni relative alle modalità di presentazione della domanda i candidati dovranno prioritariamente contattare la chat dedicata cliccando sull'icona blu presente in basso a destra sulla pagina di registrazione alla procedura e in alternativa all'indirizzo [ufficio.concorsi@estar.toscana.it](mailto:ufficio.concorsi@estar.toscana.it).

In caso di informazioni sul corso è possibile contattare i referenti delle Aziende Sanitarie organizzatrici dei corsi ai relativi link aziendali che si riportano di seguito:

**Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi**

<https://www.aoucareggi.toscana.it/internet/formazione/>

**Azienda Ospedaliero Universitaria Senese**

<https://www.ao-siena.toscana.it/direzione-aziendale/direzione-amministrativa/dipartimento-risorse-umane/formazione/formazione-oss/>

**Azienda Ospedaliero Universitaria Pisana**

[https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com\\_content&view=category&id=309&Itemid=192](https://www.ao-pisa.toscana.it/index.php?option=com_content&view=category&id=309&Itemid=192)

Il Direttore Generale  
Dott. Massimo Braganti

## ALLEGATO A

### MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE PER LE CANDIDATE CHE RISULTINO IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

Alle candidate in allattamento, che ne abbiano fatto richiesta almeno cinque giorni prima del giorno fissato per lo svolgimento della prova mediante PEC da inviare a [concorsi.estar.nordovest@postacert.it](mailto:concorsi.estar.nordovest@postacert.it), sarà garantita l'utilizzazione di appositi spazi per lo svolgimento della prova scritta adeguatamente sorvegliati da uno o più membri della Commissione.

In questo caso sarà consentito, previa esibizione di documento di identità e riconoscimento, l'ingresso ad una terza persona al fine di accompagnamento del bambino, la quale dovrà pur tuttavia allontanarsi immediatamente dalla candidata, onde evitare il potenziale passaggio di informazioni.

Per lo svolgimento della prova è previsto, in considerazione della necessaria comparazione di interessi anche in termini di par condicio, un tempo aggiuntivo pari al massimo al 30% in più rispetto al tempo standard previsto per lo svolgimento della prova medesima, restando in facoltà della concorrente scegliere se proseguire la prova durante l'allattamento, ovvero richiedere per tale tempo l'interruzione di essa.

In caso di richiesta di interruzione della prova, dovrà essere consegnato alla Commissione qualsiasi supporto informatico o cartaceo e qualsiasi materiale a disposizione della candidata.

Quanto consegnato sarà posto nuovamente a disposizione dal momento di cessazione dell'interruzione, previo accertamento dell'allontanamento dai locali della terza persona.

**FACSIMILE stato di servizio**

DENOMINAZIONE DATORE DI LAVORO  
(Ragione Sociale completa di indirizzo della Sede Legale)

LUOGO, DATA

Si dichiara che il sig. COGNOME e NOME, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, c.f.: \_\_\_\_\_  
ha prestato i seguenti servizi presso questo Istituto/Ente/Cooperativa:

1) Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ (in caso di servizio in corso scrivere tutt'oggi")

Rapporto di lavoro:

dipendente

ovvero

socio di cooperativa

Qualifica rivestita \_\_\_\_\_

Livello/Area di inquadramento \_\_\_\_\_

Contratto nazionale di lavoro applicato \_\_\_\_\_

a tempo determinato

a tempo indeterminato

tempo pieno (100%)

tempo parziale con percentuale lavorativa rispetto al totale (100% del tempo pieno): \_\_\_\_%

In caso di più tipologie di servizi ripetere il punto 1)

Si rilascia la seguente dichiarazione per gli usi consentiti dalla legge

Il legale rappresentate del Datore di lavoro  
(nome cognome e ruolo di chi firma)

Firma