

AVVISO PUBBLICO
PER AMMISSIONE AL TIROCINIO
PRATICO VALUTATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DI
ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI PSICOLOGO

N. 350 ORE (minimo) / N. 750 ORE (massimo)
- dal 15 OTTOBRE 2024 AL 15 OTTOBRE 2025 -

SI RENDE NOTO CHE

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (AOU Careggi) a partire dal **18/07/2024** e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal **18/07/2024** ed entro il termine perentorio delle ore 13:30 del **02/08/2024**

In esecuzione del provvedimento del Direttore della UOc Politiche e Formazione del Personale e Relazioni Sindacali n. 379 del 16/07/2024 è indetta una selezione per l'accesso al Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia presso le strutture dell'AOU Careggi propedeutico per l'abilitazione all'esercizio della professione di psicologo.

In riferimento Ai Decreti interministeriali n.554 del 6/06/2022, n. 567 del 20/06/2022, n. 654 del 5/07/2022

Il tirocinio di cui al presente avviso sarà organizzato ai sensi del Decreto n. 567/2022 e prevede lo svolgimento di minimo **350 ore** oppure un massimo di complessive **750 ore** da svolgersi in un periodo massimo di un anno.

In caso di interruzione del tirocinio non sarà attestata la conclusione dell'attività pratica prevista.

PERIODO DI SVOLGIMENTO DEL TIROCINIO:
dal 15 OTTOBRE 2024 AL 15 OTTOBRE 2025

L'articolazione dell'orario (non oltre le 8 ore giornaliere e non superiore a 40 ore settimanali) sarà definita in accordo con il dirigente psicologo di riferimento e dovrà essere indicata nello specifico progetto di tirocinio da trasmettere all'Università di competenza per l'approvazione. *(Per un'a proficua esperienza formativa, nel rispetto del regolamento vigente, si consiglia comunque di non superare le 6 ore al giorno e le 30 ore a settimana.)*

REQUISITI E MODALITA' DI AMMISSIONE DEI CANDIDATI – TITOLI PREFERENZIALI

- Laureati CdL Magistrali Vecchio Ordinamento (non abilitante);
- Studenti CdL Magistrali Classe LM/51 (abilitanti);
- Per l'ammissione alla frequenza dovrà essere attiva e valida, al momento di inizio delle attività di tirocinio, la convenzione con l'Università di riferimento del singolo studente.

DATA E LUOGO DEL COLLOQUIO

La data e il luogo del colloquio verranno comunicati ai candidati mediante posta elettronica, con preavviso di almeno 2 giorni, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati saranno convocati per colloquio conoscitivo, a cura del Tutor della UOC di riferimento, per valutare la motivazione/interessi specifici, la compatibilità con le esigenze delle UU.OO.CC. di psicologia interessate e il tutor individuato.

Si precisa che la convocazione a colloquio sarà inviata a tutti i candidati che risultino aver presentato regolare domanda di tirocinio, al fine di consentire eventuale rapida sostituzione nel caso di candidati ammissibili ma rinunciari.

MATERIE DEL COLLOQUIO

Percorso di studio, argomento tesi di laurea, ambiti di interesse professionale ed esperienze extracurricolari

STRUTTURE DISPONIBILI

I posti disponibili sono complessivamente **n. 4** suddivisi nelle seguenti strutture:

n. 2 UO Clinica delle Organizzazioni;

n. 2 SOD Malattie Infettive e Tropicali;

UO Clinica delle Organizzazioni – Centro di riferimento Regionale sulle Criticità Relazionali (CRCR)

Obiettivi

La UO Clinica delle Organizzazioni – Centro di riferimento Regionale sulle Criticità Relazionali ha nella sua mission:

- La promozione del benessere e dello sviluppo di organizzazioni, gruppi di lavoro e individui attraverso la valorizzazione delle relazioni
- La prevenzione e l'intervento sulle conflittualità, sia fra il personale del SSR, che fra utenti e Aziende
- Il miglioramento della qualità delle relazioni a tutti i livelli dell'organizzazione (direzioni, professionisti e utenti)
- Promozione di una cultura della partecipazione e integrazione che colga nell'elemento della diversità l'occasione della crescita e dello sviluppo

Per il perseguimento di tali obiettivi la UO svolge:

- Attività consulenziali rivolte ai diversi livelli delle organizzazioni
- Accompagnamento – sostegno – supervisione al singolo professionista e ai gruppi di lavoro
- Interventi formativi
- Progettualità specifiche basate sull'analisi dei contesti, somministrazione di strumenti di indagine, incontri di restituzione, introduzione di modalità lavorative orientate alla costruzione di reti di professionisti
- Costituzione di tavoli di lavoro
- Progettualità specifiche, concordate con le Direzioni Aziendali, che prevedono la realizzazione di prestazioni psicologico specialistiche rivolte all'utenza, a professionisti e gruppi di lavoro finalizzate alla promozione del benessere, dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni

Aree di intervento

L'equipe di professionisti del Centro si occupa di consulenza, analisi, progettazione, intervento e valutazione nelle seguenti aree di psicosociologia clinica:

- Disagio e difficoltà di adattamento lavorativi
- Clima organizzativo nelle aziende sanitarie
- Conseguenze psicologiche e relazionali nella gestione di eventi critici da parte di equipe multidisciplinari (area trauma e emergenza-urgenza)
- Relazioni critiche e disagio relazionale individuale e di gruppo (organizzazione – operatore – paziente – famiglia)
- Conflittualità tra personale e tra utenti e organizzazioni

SOD Malattie Infettive e Tropicali:

Il centro si avvale inoltre della collaborazione continuativa di una equipe stabile formata da Psicologi e Medici.

Aree di intervento: vengono trattate patologie ad alta e media intensità assistenziale, in particolare:

- infezione da HIV e infezioni opportunistiche e neoplasie in AIDS malattie sessualmente trasmesse.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it alla sezione Formazione>Tirocini e frequenza volontaria>Tirocinio Pratico Valutativo in psicologia e nella sezione News.

La domanda di ammissione al tirocinio deve essere redatta in carta semplice su apposito modulo

(**ALLEGATO A**), firmata dall'interessato ed indirizzata a:

**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERISTARIA
CAREGGI
UOC POLITICHE E FORMAZIONE DEL
PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI**
Formazione@pec.aou.careggi.toscana.it

Il termine di scadenza per la presentazione della domanda è il giorno:

Le domande dovranno essere inviate **esclusivamente tramite PEC** (posta elettronica certificata) entro la data di scadenza, all'indirizzo: formazione@pec.aou-careggi.toscana.it

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione.

Nell'oggetto della mail dovrà essere riportata la seguente dicitura:

**DOMANDA PER TIROCINIO PRATICO VALUTATIVO PSICOLOGIA –
INIZIO 15 OTTOBRE 2024**

La validità della PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata **personale (INTESTATA AL CANDIDATO)**.

La domanda di partecipazione (debitamente sottoscritta) e gli allegati dovranno essere contenuti in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiori a 50 megabyte, anche se compresso, pena esclusione.

Non è valido invio tramite e-mail ordinaria, o altra diversa modalità.

Il termine di scadenza sopra specificato è perentorio e l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi telematici.

Saranno ritenute valide solo le domande pervenute regolarmente entro il termine indicato

Le dichiarazioni rese nella domanda sotto forma di autocertificazione (D.P.R. 445/2000 e s.m.i.) devono, comunque, contenere tutti gli elementi e le informazioni previsti dalle certificazioni che sostituiscono.

Le dichiarazioni incomplete o incomprensibili non saranno ritenute valide.

L'Amministrazione svolgerà controlli sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate riservandosi l'esclusione, in caso di difformità tra situazione dichiarata e situazione effettiva accertata ai sensi del D.P.R. n 445 del 28/12/2000.

La domanda dovrà essere **FIRMATA** allegando copia in carta semplice fronte/retro di un **DOCUMENTO** valido di **IDENTITÀ**.

Saranno escluse le domande non firmate e/o prive di documento di identità.

Prima di iniziare la frequenza i candidati ammessi al tirocinio dovranno presentare specifico **PROGETTO DI TIROCINIO** indicante anche le coperture assicurative per Infortuni e Responsabilità Civile verso Terzi garantite dall'Università a copertura dell'intero periodo di tirocinio richiesto.

La frequenza del tirocinante può essere revocata senza preavviso, su richiesta motivata del Responsabile, in qualsiasi momento, qualora sussistano valide ragioni di ordine professionale, deontologico e comportamentale del tirocinante.

Eventuali danni causati dal tirocinante per dolo e/o colpa grave saranno perseguiti dall'amministrazione stessa in termini di legge.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011 e ss.mm.ii. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli anche a campione e, in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47, a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

AMMISSIONE CANDIDATI, REVOCA DEL TIROCINIO, NOMINA COMMISSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta dalla Commissione di esperti che verrà nominata dal Direttore della U.O.c Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali. La stessa dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché dei candidati le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. Il Direttore della U.O.c Politiche e Formazione del personale e Relazioni sindacali dispone anche per eventuali revoche dei tirocini su richiesta motivata del Responsabile della Struttura ove il tirocinante presta la propria attività, qualora sussistano valide ragioni di ordine professionale, deontologico e comportamentale del tirocinante.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualifica professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato dalla Commissione di esperti sopra citata sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi.

VALUTAZIONE DEL CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale, nonché per il colloquio, la Commissione avrà a disposizione **100 punti**, così ripartiti:

- a) **40 punti** per la valutazione del curriculum formativo e professionale;
- b) **60 punti** per il colloquio.

I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- Titoli professionali **punti 25**

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati).

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento tenuto conto della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- Titoli vari **punti 15**

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento e convegni, attività didattica, attività scientifica.

Le pubblicazioni, nel numero massimo di cinque, per essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e non possono essere autocertificate.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento e con adeguata motivazione.

GRADUATORIA, PUBBLICAZIONE, VALIDITA' ED ESCLUSIONE

La commissione redigerà una graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Il giudizio della commissione è insindacabile.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza pari a un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo disponibile per il colloquio e cioè 31/60.

SI RENDE NOTO CHE LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA POTRA' ESSERE RESTITUITA PERSONALMENTE o ad un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio, ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiara espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del GDPR (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali che prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale), l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi, in qualità di titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti dai candidati al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva.

- 2. I dati saranno trattati esclusivamente per permettere lo svolgimento dell'iter di selezione.
- 3. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è contattabile all'indirizzo mail rpd@au-careggi.toscana.it.
- 4. L'informativa estesa per il trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi.
- 5. Le domande e i documenti prodotti dai candidati costituiscono "documenti amministrativi" rispetto ai quali, salvo casi eccezionali, deve essere esclusa l'esigenza di riservatezza. Tali atti una volta acquisiti alla procedura concorsuale, escono dalla sfera personale dei partecipanti che, pertanto, non assumono la veste di controinteressati nel giudizio volto all'accesso agli atti della procedura da parte di altro soggetto. Sono in ogni caso rispettate le disposizioni di cui al Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, pubblicato sulla GUUE del 04 maggio 2016.

RIFERIMENTI NORMATIVI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Azienda si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla selezione indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della Legge 241/90, il Responsabile del Procedimento amministrativo è Sara Casamonti, qualifica Assistente amministrativo.

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, annullare o sospendere il presente Avviso, qualora lo ritenesse opportuno.

Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Azienda Ospedaliera Universitaria Careggi Sara Casamonti - e.mail casamontis@au-careggi.toscana.it oppure tel.

0557949112

Firenze, 18/07/2024

firmato

Il Direttore Uoc Politiche e Formazione del Personale e Relazioni Sindacali

GABRIELE MARCONCINI
Regione
Toscana/01386030488
18.07.2024 08:56:56
GMT+01:00

