Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

AREA AMMINISTRATIVA
U.O.C. AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
Largo Brambilla 3, 50134 Firenze FI

Servizio Sanitario della Toscana

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI – FIRENZE
AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE – PSICOLOGI SPECIALIZZATI IN PSICOTERAPIA

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della AOUC a partire **dal 3 giugno 2024 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 4 giugno 2024 ed entro il termine perentorio del 18 giugno 2024.**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 393 del 31 maggio 2024 e visto il vigente Regolamento "*Di disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione libero professionale ai sensi dell'art.7, comma 6, D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii."* è indetta la presente selezione pubblica, per titoli e colloquio, **per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, 1 anno, a psicologi specializzati in Psicoterapia -** progetto di ricerca: **"*Promozione del benessere, dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni umane presso l'Ente Regione Toscana"*** (codice progetto 24BEOR) di cui è responsabile scientifico la **dott.ssa Laura Belloni, Direttore dell'UOC Clinica delle Organizzazioni - Centro di Riferimento Regionale per le Criticità Relazionali.**

Illustrazione del progetto: il progetto si propone di fornire un contributo ai fini della promozione della salute di professionisti e gruppi di lavoro attraverso iniziative volte a sostenere e valorizzare la qualità delle relazioni umane all'interno dei luoghi di lavoro, considerato che, in un'ottica preventiva di eventuali segnali di disagio, malessere e di insorgenza di rischi psicosociali, al fine di mantenere e promuovere un buono stato di salute, risulta centrale occuparsi del benessere del personale, attraverso l'offerta di spazi di accoglienza e supporto, definendo interventi finalizzati a fronteggiare eventuali criticità sperimentate e tenuto conto che ciò rappresenta un modo di prendersi cura non solo del personale e dei gruppi di lavoro, ma anche dell'intero sistema organizzativo. Il progetto si concreterà nelle seguenti attività:

- istituzione di un Gruppo di coordinamento con la funzione di monitorare l'implementazione e la realizzazione delle diverse iniziative volte alla promozione del benessere, dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni umane e diffondere all'interno dell'Ente l'avvio delle attività;
- attivazione di un servizio di consulenza e supporto psicologico, rivolto a tutto il personale della Regione Toscana;
- coordinamento e supervisione scientifica a cura del CRCR rivolti agli psicologi coinvolti nel servizio di consulenza e supporto psicologico per monitorare l'andamento dei percorsi (frequenza mensile);
- definizione di percorsi formativi finalizzati a sostenere lo sviluppo dei gruppi di lavoro e la qualità delle relazioni all'interno dell'organizzazione.

Obiettivi specifici del progetto:

- potenziare lo sviluppo all'interno del contesto organizzativo di una cultura orientata all'integrazione e alla promozione delle relazioni;
- intercettare tempestivamente eventuali criticità di natura psicosociale per contenere il rischio di disagi su singoli e gruppi di lavoro;
- promuovere un approccio di rete funzionale alla prevenzione di disagi lavorativi e alla promozione del benessere, attraverso il coinvolgimento delle strutture interne competenti;
- favorire lo sviluppo di competenze relazionali e comunicative, funzionali alla prevenzione di criticità di singoli e gruppi di lavoro.

Prestazione professionale oggetto dell'incarico: attivazione di un servizio di consulenza e supporto psicologico, rivolto a tutto il personale della Regione Toscana. Attività di consulenza attuata allo scopo di individuare la tipologia di percorso più idoneo a seguito del primo colloquio di consultazione (o dei successivi, se necessario). All'interno del servizio di consulenza e supporto psicologico si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- analisi della domanda e consulenza psicosociologica;
- ciclo di incontri per il supporto psicologico e follow up;
- ciclo di incontri per lo sviluppo delle competenze psicologico-relazionali;
- interventi di facilitazione relazionale anche attraverso il coinvolgimento di diversi ruoli e figure interni all'organizzazione per il superamento di eventuali criticità di natura comunicativo-relazionale; e.

somministrazione di strumenti (questionari, interviste) allo scopo di valutare la qualità e gli effetti del servizio di consulenza e supporto psicologico;
- progettazione di interventi e percorsi formativi.

Sede di lavoro: in favore della UOC Clinica delle Organizzazioni - Centro di Riferimento Regionale per le Criticità Relazionali (CRRCR) presso AOU Careggi e presso strutture specifiche individuate dall'Ente Regione Toscana nell'ambito del progetto.
Svolgimento attività: l'attività si svolgerà con modalità e accessi concordati con responsabile scientifico del progetto/ Direttore dell'UOC Clinica delle Organizzazioni;
Compenso complessivo lordo cadauno incarico: € 18.000,00 corrisposto previa fattura elettronica e autorizzazione del citato responsabile circa l'effettivo svolgimento dell'attività espletata in relazione al presente incarico;
Durata incarichi: 1 anno

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:

- diploma di laurea in **Psicologia vecchio ordinamento, specialistica o magistrale o equiparate**;
- specializzazione in **Psicoterapia, ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini** ai sensi del D.M. 30.01.1998 e D.M. 31.01.1998 e loro ss.mm.ii. Ai fini dell'ammissione dei candidati che abbiano conseguito la specializzazione, ai sensi degli articoli 3 e 35 della Legge 18 Febbraio 1989, n. 56 e s.m.i., presso Scuole di Specializzazione di Area Psicologica come previsto dal Decreto Ministeriale 24 luglio 2006 - G.U. n. 246 del 21.10.2006 - art. 6., oppure presso istituti abilitati ad attivare corsi di specializzazione in Psicoterapia ai sensi del Decreto Ministeriale 11 dicembre 1998, n. 509 e s.m.i., gli **interessati dovranno dimostrare la validità del titolo di cui sono in possesso indicando la denominazione esatta dell'Istituto, la data del conseguimento del titolo e l'indirizzo della Sede Operativa presso il quale è stato conseguito.**
- **iscrizione** albo dell'ordine degli Psicologi. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima del conferimento dell'incarico;
- Cittadinanza italiana o equivalente 1

Non saranno ammessi i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i, come modificato dall'art.17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n.124 e s.m.)
L'incarico non può essere conferito:

- a coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo
- a coloro che siano decaduti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
- ai concorrenti che, pur in possesso dei requisiti richiesti, siano **già dipendenti da Pubbliche Amministrazioni.**

Costituiranno elementi preferenziali oggetto di valutazione: pregressa e documentata esperienza professionale in qualità di psicologo psicoterapeuta (contratto a tempo determinato, co.co.co., co.co.pro., incarico libero professionale, dottorato, assegno di ricerca, borsa di ricerca) maturata in amministrazione pubblica con attività di consulenza e supporto psicologico rivolta ai dipendenti ed agli operatori dell'ente (con esclusione dei tirocini e delle frequenze volontarie);

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it. (sezione concorsi). Le domande **dovranno PERVENIRE, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.** Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende differito al primo giorno non festivo successivo**.** Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datate e firmate in calce senza necessità di autentica, corredate di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (**www.aou-careggi.toscana.it**) indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, **dovranno essere trasmesse esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato. La domanda DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO DI SCADENZA del bando esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it. E' escluso qualunque altro mezzo di trasmissione delle domande.** La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso per…… di…… (indicare il proprio cognome e nome)". Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore

del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale;
2. di possedere:

- la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., OVVERO
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto
- permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs 30/06.02.2007), OVVERO
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento) OVVERO
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);

3. di essere a conoscenza della lingua italiana;
4. il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (***indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento***);
5. eventuali condanne o procedimenti penali in corso o altri provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
6. eventuali procedure di liquidazione, fallimento, concordato, già concluse o in corso;
7. posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
8. possesso di titoli preferenziali;
9. l'insussistenza delle cause di non convertibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti specifici di ammissione";
10. l'insussistenza delle cause di non ammissibilità indicate al precedente paragrafo "Requisiti specifici di ammissione".

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione.

Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalle norme in materia, non assoggettabili all'imposta sul bollo. I documenti dovranno essere rilasciati dalle autorità o uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione:

1) Curriculum professionale, datato e firmato, in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dal presente avviso.
2) Tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti

della dichiarazione di accettazione da parte della direzione dei lavori. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero un traduttore ufficiale.

3) Elenco dei documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato dal candidato.
4) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegate alla domanda sono conformi all'arginale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale e posizione funzionale; se a tempo pieno o definito; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo) con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio; motivi di cessazione dal rapporto di lavoro. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente o spedite per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O.C. Amministrazione del Personale. Lo stesso dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti di ammissione richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. La commissione esaminatrice verrà nominata dalla Direzione Aziendale.

MODALITA' DI ACCERTAMENTO DELLA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE

L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze degli aspiranti sarà effettuato da una Commissione di Esperti, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli aspiranti e mediante il colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato con riferimento all'incarico da attribuire in relazione agli obiettivi.

Per la valutazione del curriculum formativo e professionale nonché per il colloquio la Commissione avrà a **disposizione 100 punti** così ripartiti:

- **40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale**
- **60 punti per il colloquio.**

I 40 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale sono così ripartiti:

- **Titoli professionali** **punti 25**

In tale categoria saranno valutate le attività professionali e similari, specifiche rispetto ai requisiti richiesti, svolte presso Enti Pubblici o privati (rapporto di lavoro subordinato, incarichi a tempo determinato, incarichi libero professionali, collaborazioni coordinate e continuative, frequenze volontarie, borse di studio, dottorati.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione secondo il prudente apprezzamento, tenuto conto, tra l'altro, della tipologia del rapporto, dell'impegno orario e di ulteriori elementi idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito rapportato all'attività da espletare.

- **Titoli vari** **punti 15**

In tale categoria verranno valutati gli ulteriori titoli, non rientranti nella precedente categoria, idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito quali: titoli di studio/professionali, corsi di formazione/aggiornamento e convegni, attività didattica, attività scientifica.

Le pubblicazioni, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e integralmente allegate, e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva.

Si ribadisce che dette pubblicazioni unitamente alla domanda, fotocopia del documento d'identità del candidato e tutti gli altri allegati, dovranno essere trasmesse in un unico file in formato pdf, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB.

Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

MATERIE DEL COLLOQUIO: psicologia clinica, tecnica del colloquio, sviluppo psico-sociale dell'individuo, la consulenza psico-sociale, conoscenza degli strumenti (test e tecniche esperienziali) con particolare riferimento agli ambiti di svolgimento dell'attività progettuale, costruzione e manutenzione dei gruppi di lavoro mono e multi-professionali, conoscenza informatica di base;
La data e il luogo del colloquio verranno comunicate ai candidati mediante posta elettronica, con preavviso di **almeno 5 giorni**, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

La commissione redigerà una graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun concorrente. Il giudizio della commissione è insindacabile.
La graduatoria sarà recepita da questa Azienda con atto ufficiale da pubblicare all'albo pretorio aziendale e resterà aperta per 12 mesi e potrà essere eventualmente utilizzata per il conferimento di diversi e ulteriori incarichi a fronte di medesima professionalità e sarà pubblicato sul sito www.aou-careggi.toscana.it alla sezione "concorsi".
Verrà escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito la sufficienza pari ad un punteggio corrispondente alla metà più uno del punteggio massimo disponibile per il colloquio e cioè 31/60.
SI RENDE NOTO CHE LA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA POTRA' ESSERE RESTITUITA PERSONALMENTE o da un incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento di identità valido, solo dopo 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.
La restituzione dei documenti presentati potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi al colloquio ovvero per chi, prima dell'insediamento della commissione esaminatrice, dichiari espressamente di rinunciare alla partecipazione all'avviso.

CONFERIMENTO INCARICO
L'Azienda procederà al conferimento dell'incarico, previo accertamento dei requisiti ed adempimenti prescritti a tal fine, mediante stipula del contratto individuale disciplinato dagli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile, nel quale saranno previste le modalità e condizioni che regoleranno il rapporto di collaborazione e indicata la data di inizio dell'attività. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettivo inizio dell'attività.
Per il conferimento dell'incarico il collaboratore dovrà produrre all'Azienda:
- codice fiscale e partita I.V.A.;
- dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01). Tale dichiarazione è condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale di collaborazione. Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'AOU Careggi si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità dell'incarico e di revocare lo stesso, fatta salva la possibilità per il collaboratore di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione. L'accertamento di un conflitto di interesse, anche potenziale, successivo alla stipula del contratto ed al conferimento dell'incarico, è causa di risoluzione anticipata del rapporto. Per quanto non esplicitamente contemplato nel presente avviso si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.
- dichiarazione di avvenuta sottoscrizione delle polizze come da specifiche indicate nel successivo paragrafo relativo alla copertura assicurativa tramite compilazione di apposita modulistica in cui dovranno essere riportate denominazione della compagnia assicurativa, numero e massimali delle polizze.

Copertura assicurativa
Per la natura dell'incarico l'AOUC è esonerata da qualsiasi responsabilità e pertanto non risponde di eventuali danni arrecati a terzi a seguito dell'attività svolta né di infortuni e malattie professionali del professionista stesso, per i quali il professionista è obbligato a stipulare, con oneri e responsabilità a totale suo carico, le seguenti polizze assicurative:
- **polizza assicurativa per gli infortuni e le malattie professionali**, con il massimale minimo pari ad € 250.0000 per morte e € 250.000 per infortunio e malattia professionale, valida per tutta la durata del contratto libero professionale;
- **polizza per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi della L. n. 24 dell'08.03.2017 e s.m.i.**, compresa di copertura della colpa grave, ai sensi del 3° comma dell'art. 10 della predetta legge. Il professionista si impegnerà a garantire la continuità della copertura assicurativa per l'attività prestata presso l'AOU Careggi per 10 anni successivi alla cessazione dell'incarico;
- in ambedue le polizze deve essere specificato che trattasi di svolgimento di attività libero professionale presso l'AOU Careggi o presso strutture dell'Ente Regione Toscana;

Al momento della sottoscrizione del contratto, il professionista dovrà dichiarare, anche ai sensi del DPR 445/2000, tramite compilazione di apposita modulistica, l'avvenuta sottoscrizione delle suddette polizze fornendo gli estremi del contratto/i assicurativo (nr. polizza - compagnia assicurativa - etc.) con l'obbligo di comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione che dovesse intervenire rispetto alle suddette coperture assicurative nel corso della durata del contratto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo. L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Amministrazione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8116 - E-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aou-careggi.toscana.it alla sezione "concorsi" a partire **dal 3 giugno 2024 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 4 giugno 2024 ed entro il termine perentorio del 18 giugno 2024.**

Scadenza 18 giugno 2024

IL DIRETTORE dell'U.O.C.
AMMINISTRAZIONE del PERSONALE
(dott. Dario Rosini)

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C. Amministrazione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a _____codice fiscale ……, presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con Deliberazione del Direttore Generale n. 393 del 31 maggio 2024

C H I E D E

DI ESSERE AMMESSO/A

alla selezione pubblica, per titoli e colloquio, **per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione libero professionale, 1 anno, a psicologi specializzati in Psicoterapia** - progetto: **"Promozione del benessere, dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni umane presso l'Ente Regione Toscana" (codice progetto 24BEOR)** di cui è responsabile scientifico la dott.ssa Laura Belloni**, Direttore dell'UOC Clinica delle Organizzazioni - Centro di Riferimento Regionale per le Criticità Relazionali**.

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

- di essere nato/a _____ (____) il _____;
- di essere residente in Via _____ n. _____Comune _____Cap. _____ Tel. _____ e- mail _____fax_____ ;
- di essere in possesso della cittadinanza _____OPPURE di essere in una delle condizioni di seguito indicate:
- di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D. Lgs. 30/06.02.2007).
- di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
- di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- di essersi laureato in _____ presso _____ in data _____;
- di essersi specializzato nella disciplina di _____presso _____ in data _____
- (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento ……..…….)
- di essere iscritto all'albo professionale dell'ordine dei _____della provincia di _____ dal _____ al n _____ ;
- di essere in possesso della partita I.V.A. n. _____; (non obbligatorio alla presentazione della domanda di ammissione)
- di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ al _____ con mansioni di _____ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva _____ ;
- di avere/non avere riportato condanne penali 1) e 2)

- di essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente; 1) e 2)
- di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 1)
- di trovarsi/non trovarsi in stato liquidazione o fallimento; 1**)**
- di avere/non avere presentato domanda di concordato; 1**)**
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ 3**)**
- di possedere i seguenti elementi preferenziali di valutazione
- essere a conoscenza della lingua italiana;
- di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- di essere/non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, 1)
- di non essere dipendente di Pubblica Amministrazione.
- di non essere già lavoratore privato e pubblico collocato in quiescenza (ex art.5, comma 9 del D.L. n.95/2012 convertito in Legge n.135/2012 e s.m.i) Il divieto di cui al presente comma si intende esteso al personale universitario convenzionato con il SSN)
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;

In caso di conferimento dell'incarico, dichiara altresì di essere a conoscenza dell'obbligo di sottoscrivere idonea dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all'incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del Dlgs n.165/01).

L'assolvimento dei sopra indicati obblighi costituisce condizione di efficacia dell'incarico e del relativo contratto individuale.

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo **mail:** _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo sopra indicato, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione

Allega alla presente domanda

1- **curriculum formativo e professionale**
2- **elenco** datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione)
3- **fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido**.

Trattamento dati personali

Il sottoscritto/a dichiara inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma

_____ 4**)**

NOTE per la compilazione della domanda:

1) Depennare l'opzione che non interessa.
2) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
4) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a ……..……., nato a ……il……/……./……, residente in Via/Piazza ……. n …, Località …… …….. Prov. ……..... CAP ……
recapiti telefonici _____ _____
indirizzo di posta elettronica _____
domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza)_____

CHIEDE

In esecuzione della deliberazione DG n. 393 del 31 maggio 2024 di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n. 2 incarichi ....., per la durata di 12 mesi, per l'attuazione del progetto "*Promozione del benessere, dello sviluppo organizzativo e della qualità delle relazioni umane presso l'Ente Regione Toscana" (codice progetto 24BEOR)*

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- Laurea / Diploma Universitario / Titolo equipollente o equiparato di (*cancellare le ipotesi che non interessano*) …… …….

conseguito presso…….. ……
con il voto …… in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

di essere in possesso dei seguenti **altri titoli di studio** (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

- ……
  conseguito presso…….. ……
  con il voto …… in data ……
- ……
  conseguito presso…….. ……..
  con il voto……in data ……..

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti **servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N:**

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	**Dal**	**Al**	**Qualifica/Profilo professionale**	**Tempo Indeterminato Determinato ***	**Tipologia oraria****	**Motivi di cessazione**

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

di aver svolto le seguenti **altre attività:**

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	**Sede di lavoro**	**Dal**	**Al**	**Qualifica/Profilo professionale**	**Tipologia del**	**Tipologia oraria ♦♦**	**Motivi di cessazione**

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

♦♦ per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

					rapporto di lavoro♦		

<u>di aver svolto le seguenti attività di docenza</u>:

- Titolo del Corso ……

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede): ….....

a.a. / a.s. ……. oppure: Data di svolgimento…… ore docenza n.…….materia di insegnamento……

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici.

<u>di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi</u>:

- Denominazione dell'evento formativo ……

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento….....

Data/e di svolgimento…… num. giorni ……. oppure Ore complessive n. ……

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti): .....……

- Denominazione dell'evento formativo ……

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento….....

Data/e di svolgimento…… num. giorni ……. oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti): …….

<u>di aver pubblicato</u> (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione):

Le pubblicazioni devono essere edite integralmente a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data ……

FIRMA .....

♦ indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

♦♦ per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

---

♦ indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro