



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI - FIRENZE

AVVISO PUBBLICO per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico della durata di 5 anni (rinnovabile) di direttore di struttura complessa UOC PROGRAMMAZIONE GOVERNO E MONITORAGGIO PROCESSI TECNICO SANITARI E DELLA RIABILITAZIONE – Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione di questa AOUC, profilo Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della AOUC per 30 giorni a partire dal **08.01.2025** e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 09.01.2025 ed entro il termine perentorio del 07.02.2025.

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 873 del 20.12.2024 è indetta la presente SELEZIONE PUBBLICA per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore di Struttura Complessa della UOC PROGRAMMAZIONE GOVERNO E MONITORAGGIO PROCESSI TECNICO SANITARI E DELLA RIABILITAZIONE – Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione - profilo Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative.

Il presente avviso è aperto sia ai candidati dipendenti a tempo indeterminato/determinato di questa AOUC, sia dipendenti a tempo indeterminato di altri enti ed Aziende del SSN che abbiano maturato un'anzianità di servizio – di almeno 5 anni- nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative.

OGGETTO DELL'INCARICO

“UOC Programmazione Governo e monitoraggio processi tecnico -sanitari e della riabilitazione” si occupa:

- di programmazione, governo e monitoraggio dei processi organizzativi e delle risorse umane necessarie alla erogazione dei servizi di diagnostica per immagini e di laboratorio, dei servizi di riabilitazione e di dietetica e nutrizione erogate in ambito aziendale;
- è la struttura preposta alla definizione degli standard operativi di riferimento per la determinazione del fabbisogno di risorse umane necessarie a garantire le prestazioni e i servizi anzidetti in aderenza al piano di programmazione dell'offerta aziendale e per la conseguente attuazione dei piani di produzione richiesti alle strutture organizzative aziendali di riferimento.
- trova il proprio ambito di operatività nei processi di pianificazione operativa e di gestione organizzativa delle risorse di area tecnico-sanitaria, riabilitativa e tecnico-assistenziale, nel governo dei processi di gestione operativa e di controllo gestionale necessari alla attuazione degli obiettivi aziendali e nei percorsi e programmi di sviluppo e innovazione organizzativa e tecnologica negli ambiti produttivi della diagnostica radiologica, di laboratorio e dei servizi di riabilitazione e di dietetica e nutrizione.

In particolare:

- ✓ elabora e sottopone alla Direzione Aziendale il piano di programmazione delle risorse umane di area tecnico-sanitaria, della riabilitazione e tecnico-assistenziale e ne assicura l'attuazione secondo le linee di indirizzo e di pianificazione strategica aziendale;
- ✓ definisce gli standard operativi per il governo dei processi di allocazione e rimodulazione delle risorse umane di pertinenza in ottica di appropriatezza ed efficienza organizzativo-gestionale e in aderenza ai piani di accesso e di utilizzo dei fattori produttivi definiti dalla direzione operativa e dalle strutture aziendali di competenza;
- ✓ concorre alla definizione delle linee strategiche e dei piani aziendali di sviluppo delle risorse e delle competenze in area tecnico-sanitaria, della riabilitazione e della dietetica e nutrizione;
- ✓ definisce e valuta gli obiettivi attribuiti ai titolari di incarico di funzione ad essa afferenti.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

- 1. essere in possesso di Laurea Magistrale della classe relativa al posto a concorso o titolo equipollente;**
- 2. essere dipendente in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato,** presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Careggi **o essere dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** presso altre Aziende o Enti del Servizio Sanitario Nazionale;
- 3. inquadramento nel ruolo di profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative;**
- 4. aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative;**
- 5. iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale.** L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non saranno ammessi i soggetti già lavoratori privati e pubblici collocati in quiescenza o comunque che abbiano raggiunto il limite di età per il collocamento a riposo dei dipendenti pubblici nelle PP.AA. (ex art. 5, comma 9, del D.L. n. 95/2012 convertito in Legge n. 135/2012 e s.m.i., come modificato dall'art. 17, comma 3, della Legge 7 agosto 2015 n. 124 e s.m.i.).

I suddetti requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione all'avviso che alla data della successiva ed effettiva instaurazione del rapporto di comando, ed essere mantenuti per tutta la durata del rapporto in regime di comando. Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero la cessazione del rapporto di comando presso questa Azienda, ove fosse già in essere.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it (sezione concorsi). Le domande **dovranno PERVENIRE, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende differito al primo giorno non festivo successivo. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datate e firmate in calce senza necessità di autentica, corredate di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, **dovranno essere trasmesse esclusivamente, a pena di esclusione, a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC personale del candidato. La domanda DEVE PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL GIORNO DI SCADENZA del bando esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it. E' escluso qualunque altro mezzo di trasmissione delle domande.**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio PEC dovrà avere per oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso per..... di..... (indicare il proprio cognome e nome)". Ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettera c-bis) del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale, le istanze e le dichiarazioni presentate alla P.A. per via telematica sono valide se trasmesse dall'autore mediante la propria casella di PEC purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato. Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o non conforme ai requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'amministrazione non assume responsabilità nel caso di impossibilità di apertura dei files. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2) 3) 4) del precedente paragrafo devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione i candidati devono dichiarare/documentare (ove sotto previsto) sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

1. le proprie generalità con indirizzo, numero telefonico e codice fiscale,
2. di possedere:
 - la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E., OVVERO di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto
3. il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (*indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento*);

La domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso del candidato, pena l'esclusione. Alla domanda di partecipazione il concorrente dovrà allegare esclusivamente i seguenti documenti in originale o in copia autenticata nei modi previsti dalle norme in materia, non assoggettabili all'imposta sul bollo. I documenti dovranno essere rilasciati dalle autorità o uffici competenti e contenere tutti gli elementi necessari alla loro valutazione:

- 1) Curriculum professionale, datato e firmato, in cui sia sinteticamente descritta la specifica attività professionale, che comunque deve essere documentata con le modalità previste dal presente avviso.
- 2) Tutti i documenti e titoli accademici di studio e di carriera che il concorrente ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito. Sono ammessi anche lavori in bozza o dattiloscritti, purché muniti della dichiarazione di accettazione da parte della direzione dei lavori. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero un traduttore ufficiale.
- 3) Elenco dei documenti numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, datato e firmato dal candidato.
- 4) Fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegare alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale e posizione funzionale; se a tempo pieno o definito; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo) con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio; motivi di cessazione dal rapporto di lavoro. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente o spedite per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

LA COMMISSIONE tecnica ESAMINATRICE VERRÀ NOMINATA DALLA DIREZIONE AZIENDALE COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione sarà composta nel seguente modo:

- **Presidente** individuato nel Direttore Sanitario dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, o un suo delegato.
- **Due esperti - Direttori SOD** di attività relative all'area delle professioni tecnico sanitarie e riabilitative o Direttori SODc/UOC afferenti alla Direzione Sanitaria.
- **Segretario**, individuato fra i dipendenti amministrativi dell'Azienda Ospedaliero Universitaria profilo collaboratore prof.le amministrativo.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La Commissione procederà all'accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione dei candidati e, dopo aver stabilito i criteri, alla successiva valutazione della comprovata qualificazione professionale e delle competenze richieste, attraverso l'esame dei curricula e l'effettuazione di un colloquio che verterà sugli argomenti oggetto dell'incarico da conferire, nonché sulla valutazione delle esperienze professionali maturate e dichiarate nel curriculum, delle attitudini personali ed aspetti motivazionali, alla valutazione dell'iniziativa e della predisposizione al lavoro di gruppo, all'idoneità rispetto al contesto ambientale ed organizzativo al fine di verificarne la rispondenza alle esigenze aziendali in relazione all'incarico da conferire. La data e la sede dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi mediante mail/ pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, **almeno 10 giorni prima dello svolgimento dello stesso/delle stesse.**

La Commissione procederà alla formulazione della graduatoria sulla base della **valutazione positiva e comparata dei curricula formativi e professionali e l'espletamento di un colloquio.**

Al colloquio gli aspiranti dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità. Il candidato che non si presenti a sostenere il colloquio nel giorno, orario e sede prestabiliti è escluso dalla procedura, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla sua volontà.

La Commissione esaminatrice disporrà di 100 punti, così ripartiti:

- Curriculum massimo 40 punti (Esperienze di carattere professionale in relazione alla caratteristica della struttura ed agli specifici fabbisogni richiesti per la direzione della struttura stessa - Attività di formazione, studio, ricerca e pubblicazioni)
- Colloquio massimo 60 punti.

IMMISSIONE IN SERVIZIO DEI CANDIDATI ESTERNI Nel caso che il Dirigente individuato ad esito della presente procedura sia un candidato esterno all'Azienda, l'Azienda provvederà a formalizzare, nei confronti dell'Amministrazione di appartenenza, la richiesta di assenso all'acquisizione del medesimo in posizione di comando.

Al predetto nulla osta è subordinata l'immissione in servizio del Dirigente individuato presso l'Azienda ospedaliero-universitaria Careggi. Qualora il nulla osta non venga concesso nel termine di mesi 2, il dirigente individuato decadrà dalla procedura. Al Dirigente in posizione di comando sarà conferito l'incarico di Direttore di struttura complessa

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Amministrazione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando, la loro sospensione o modifica, la revoca e l'annullamento del bando stesso, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, ovvero di non procedere alla stipula del contratto con il candidato individuato per mutate esigenze di carattere organizzativo. L'impegno di frequenza non configura né può configurare rapporto di dipendenza con l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi di Firenze. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Gestione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8114 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aou-careggi.toscana.it alla sezione concorsi "avvisi per incarichi strutture complesse dirigenza professioni sanitarie" **a partire dal 08.1.2025 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal 09.01.2025 ed entro il termine perentorio.**

IL DIRETTORE dell'U.O.C.
GESTIONE del PERSONALE
dott. Tito Berti

Schema esemplificativo di domanda

aoucareggi@pec.it

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C.
Gestione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A _____

CODICE FISCALE

PRESA VISIONE DELL'AVVISO DG N..... DEL

**C H I E D E
DI ESSERE AMMESSO/A**

AVVISO PUBBLICO per titoli e colloquio per il conferimento dell'incarico della durata di 5 anni (rinnovabile) di direttore di struttura complessa UOC PROGRAMMAZIONE GOVERNO E MONITORAGGIO PROCESSI TECNICO SANITARI E DELLA RIABILITAZIONE – Dipartimento delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione di questa AOU, profilo Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità .

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ via _____

codice fiscale _____

PEC _____

e-mail _____

- Di essere in possesso della cittadinanza _____;
- Di essere in possesso di Laurea Magistrale in _____
o titolo equipollente conseguito in data _____ presso _____;

- Di essere iscritto all'ordine _____;
- Di essere **dipendente dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi in servizio a tempo indeterminato/determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa);**

oppure

- Di essere **dipendente in servizio a tempo indeterminato presso l'Azienda o Ente del SSN** _____ dal _____;
- Di essere inquadrato nel **profilo di dirigente** _____;

- aver maturato un'anzianità di servizio di almeno 5 anni nel profilo di Dirigente delle Professioni Sanitarie - area delle professioni tecnico sanitarie e della riabilitazione come di seguito esposto:**

Azienda _____ Struttura _____ dal _____ al _____

Azienda _____ Struttura _____ dal _____ al _____

- Che le dichiarazioni rese sono documentabili;

Chiede che ogni comunicazione inerente l'avviso in oggetto venga inviata al seguente indirizzo:

Via _____ n. _____ località _____ Prov. _____ Cap _____
_____ recapiti telefonici _____

PEC _____

mail: _____

e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dell'indirizzo sopra indicato, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione

Allega alla presente domanda

- 1- curriculum formativo e professionale
- 2- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione)
- 3- fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.

Trattamento dati personali.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma

_____ 4)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Depennare l'opzione che non interessa.
- 2) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

**FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')**

Il/la sottoscritto/a nato a
.....il...../...../....., residente in Via/Piazza n, Località
.....Prov. CAP
recapiti telefonici
indirizzo di posta elettronica
domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza)
.....

CHIEDE

In esecuzione della delibera n. ____ del di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di n.....incarico/chi, per la durata di mesi, per l'attuazione del progetto

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- **Laurea / Diploma Universitario / Titolo equipollente o equiparato** di (cancellare le ipotesi che non interessano)

conseguito presso.....
con il voto in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

-

conseguito presso.....
con il voto in data

-

conseguito presso.....
con il voto.....in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N:

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indeterminato Determinato *	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

di aver svolto le seguenti altre attività:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro*	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

di aver svolto le seguenti attività di DOCENZA:

- Titolo del Corso
- Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):
a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento..... ore docenza n.....materia di insegnamento.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

di aver partecipato alle SEGUENTI ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, CORSI:

- Denominazione dell'evento formativo

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

- Denominazione dell'evento formativo

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

Di aver pubblicato: (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione)

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".

Luogo e data

FIRMA

* indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

** per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato