



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

AREA AMMINISTRATIVA
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
LARGO BRAMBILLA 3, 50134 FIRENZE FI



AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI - FIRENZE
**AVVISO SELEZIONE INTERNA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATO AI DIPENDENTI AOUC A TEMPO
INDETERMINATO**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della AOUC **per 30 gg** a partire dal 24.10.2025 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, dal **25.10.2025** ed entro il termine perentorio del **24.11.2025**

SCADENZA ORE 24,00 DEL 24 NOVEMBRE 2025

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 706 del 24.10.2025, vista la deliberazione DG 589 del 07/08/2025 "Criteri per l'applicazione delle procedure di cui all'art. 20 per le progressioni tra le Aree" - personale del Comparto è indetta la presente **SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022**, finalizzata al

A) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI:
n.8 posti assistenti amministrativi - area assistenti;

B) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:
n.10 posti collaboratore amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.

REQUISITI DI AMMISSIONE:

A) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI: **n.8 posti assistente amministrativo - Area assistenti.**

possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** della AOU Careggi nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale previsto (**coadiutore amministrativo senior**);
2. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso **dall'esterno al profilo di assistente amministrativo** (diploma di istruzione secondaria di secondo grado)

REQUISITI DI AMMISSIONE:

B) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI: **n.10 posti di collaboratore amministrativo professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari.**

Possono partecipare all'avviso i dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

1. essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato della AOU Careggi nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale previsto (**assistente amministrativo**);
2. essere in possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso **dall'esterno al profilo di collaboratore amministrativo professionale** (VEDI FAC SIMILE DOMANDA)

L'AMMINISTRAZIONE, AI SOLI FINI DELL'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, POTRA' ACCERTARE D'UFFICIO LA EVENTUALE SUSSISTENZA DEI REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE, IN BASE ALLA DOCUMENTAZIONE DEL CANDIDATO ESISTENTE AGLI ATTI.

NON SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE EVENTUALI ULTERIORI TITOLI VALUTABILI ANCHE SE RISULTANTI DAL FASCICOLO DEL CANDIDATO SE NON ESPRESSAMENTE DICHIARATI.

Tutti i previsti requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di indizione della procedura.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.toscana.it. (Sezione "Concorsi – Avviso progressioni fra le aree – selezioni interne").

Le domande **dovranno PERVENIRE, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale**. Qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende differito

al primo giorno non festivo successivo. Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datate e firmate in calce senza necessità di autentica, corredate di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, **dovranno essere trasmesse, a pena di esclusione:**

- **a mezzo Posta Elettronica Certificata PEC. La domanda dovrà pervenire all'indirizzo: aoucareggi@pec.it**

La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file **esclusivamente** in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per..... (indicare l'area) di(indicare il proprio cognome e nome)". Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine;

OVVERO:

- **tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi** dal lunedì al venerdì orario 08.30 – 13.30, purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso. Nella domanda sarà comunque necessario indicare un indirizzo email per l'invio di eventuali comunicazioni da parte dell'Azienda, in assenza del quale, le stesse saranno trasmesse all'indirizzo di posta elettronica aziendale, con pieno valore di notifica;

OVVERO:

- **tramite posta elettronica ordinaria non certificata (anche aziendale):** La domanda dovrà pervenire all'indirizzo aouc@aou-careggi.toscana.it La domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file **esclusivamente** in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato. Il messaggio dovrà avere per oggetto: "Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna per..... (indicare l'area) di(indicare il proprio cognome e nome)". Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine.

Si evidenzia che l'utilizzo della posta elettronica ordinaria non garantisce la certezza dell'avvenuta ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione, che pertanto declina ogni responsabilità in merito all'eventuale mancato recapito. È responsabilità del candidato accertarsi della corretta trasmissione della domanda entro i termini previsti dal presente bando.

Le domande DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23.59 DEL 30° GIORNO DI SCADENZA del bando, qualsiasi sia il mezzo scelto per la trasmissione della stessa.

È escluso qualunque altro mezzo di trasmissione delle domande.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE" devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 e a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia. Le dichiarazioni sostitutive devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In particolare, per i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati l'esatta denominazione e indirizzo delle stesse; se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato; profilo professionale e posizione funzionale; se a tempo pieno o definito; eventuali periodi di interruzione del rapporto e loro motivo; posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 (mancata partecipazione alle attività di aggiornamento obbligatorio senza giustificato motivo) con precisazione della misura dell'eventuale riduzione del punteggio; motivi di cessazione dal rapporto di lavoro. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà contenute

nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente o spedite per posta assieme alla fotocopia di un documento di riconoscimento. Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata la traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da un traduttore ufficiale. Alla domanda deve essere unito l'elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione). Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente avviso.

Le pubblicazioni, per poter essere oggetto di valutazione, devono essere edite a stampa e integralmente allegate, e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva. La domanda di partecipazione deve essere trasmessa via pec, unitamente a copia del documento d'identità, copia di eventuali pubblicazioni o altro. La domanda e gli allegati, esclusivamente in formato pdf, dovranno avere una dimensione non superiore a complessivi 8 mb, ed essere trasmessi in un unico invio. Nell'ambito di tale categoria, il relativo punteggio verrà attribuito dalla Commissione secondo il suo prudente apprezzamento, e con adeguata motivazione.

AMMISSIONE CANDIDATI:

L'ammissione e l'eventuale esclusione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda ed alla documentazione a questa allegata, non risultino in possesso dei requisiti prescritti nonché di quelli le cui domande risultino irregolari, sono disposte con determinazione dirigenziale del Direttore U.O.C. Gestione del personale. L'elenco ammessi sarà pubblicato sul sito web istituzionale di questa Azienda, nella sezione dedicata alla procedura e avrà valore di **notifica** a tutti gli effetti, e non seguirà alcuna convocazione individuale, ove prevista. Ai candidati esclusi sarà data comunicazione nelle seguenti modalità, nei termini previsti dalla normativa vigente:

- domanda trasmessa via pec, allo stesso indirizzo pec;
- domanda consegnata a mano (protocollo aziendale) o tramite posta elettronica ordinaria non certificata, all'indirizzo email indicato nella domanda o, in assenza, all'indirizzo di posta elettronica aziendale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE TITOLI E COMMISSIONE:

La valutazione delle candidature, la valorizzazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente composizione della graduatoria, saranno effettuate da un'apposita Commissione composta da tre componenti di cui un dirigente con funzioni di Presidente (o suo delegato) e n.2 dipendenti dell'Azienda a tempo indeterminato appartenenti alla medesima area e profilo professionale di quello messo a selezione con funzioni di componenti.

RIPARTIZIONE DEL PUNTEGGIO E CRITERI DI VALUTAZIONE

Non saranno oggetto di valutazione i titoli che costituiscono requisito di accesso alla presente procedura. L'accertamento della qualificazione professionale e delle competenze dei candidati sarà effettuato dalla commissione, sulla base della valutazione comparativa dei curricula presentati dagli stessi.

Le Commissioni dispongono di complessivi 100 punti, così suddivisi:

- p. 50 per la valutazione dei titoli;
- p. 50 per il colloquio (min 35 per la sufficienza).

I 50 punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

✓ **titoli di carriera – massimo p. 15:**

- punti 1 per anno svolto nel profilo immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- punti 1,5 per anno svolto nel profilo a selezione o superiore;
- punti 0,5 per anno svolto nel profilo sottostante a quello immediatamente inferiore di quello a selezione;
- esperienze maturate in profili ulteriormente sottostanti o in profili diversi non danno luogo ad attribuzione di punteggi di carriera ma semmai possono essere valutati dalla commissione nell'ambito del curriculum formativo e professionale se ritenute utili.
- punti 0,25 per anno svolto con incarichi di funzione di base (solo per area assistenti);
- punti 0,5 per anno svolto con incarichi di funzione di media complessità; punti 1 per anno svolto con incarichi di funzione di alta complessità;

✓ **titoli accademici e di studio – massimo p. 7:**

(il titolo necessario per partecipare alla selezione non è oggetto di attribuzione di specifico punteggio)
come di seguito indicati in tabella:

TITOLO	ASSISTENTI	PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
dottorato di ricerca	//	3 punti per titolo se pertinente; 0,5 punti per titolo se non pertinente;
specializzazione	//	3 punti per titolo se pertinente; 0,5 punti per titolo se non pertinente;
master di II livello	1,5 punti per titolo se pertinente; 0,1 punti per titolo se non pertinente;	1,5 punti per titolo se pertinente; 0,1 punti per titolo se non pertinente;
laurea magistrale/specialistica	2 punti per titolo se pertinente (in presenza di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea vecchio ordinamento punti 5 complessivi); 0,2 punti per titolo se non pertinente;	2 punti per titolo se pertinente (in presenza di laurea magistrale a ciclo unico o di laurea vecchio ordinamento punti 3 complessivi); 0,2 punti per titolo se non pertinente;
master di I livello	1 punto per titolo se pertinente; 0,1 per titolo se non pertinente;	1 punto per titolo se pertinente; 0,1 per titolo se non pertinente;
laurea	3 punti per titolo se pertinente; 0,2 per titolo se non pertinente	1 punto per titolo se pertinente (se ulteriori rispetto al titolo di accesso); 0,2 per titolo se non pertinente
diploma di istruzione secondaria di secondo grado	//	//

✓ **curriculum formativo e professionale – massimo p. 3**

- c1 - corsi di perfezionamento ed alta formazione universitaria: 0,2 punti per titolo se pertinenti; 0,01 punti per titolo se non pertinenti;
- c2 - corsi di qualificazione professionale: 0,2 punti per titolo se pertinenti; 0,01 punti per titolo se non pertinenti;
- c3 - corsi di formazione attinenti con riconosciuti min 10 ECM/10 ore conseguiti negli ultimi 5 anni, 0,05 punti per titolo);

✓ **valutazione della performance individuale positiva**, in ordine al raggiungimento degli obiettivi, conseguita dal dipendente per almeno tre anni per un massimo di 25 punti complessivi nel triennio così distribuiti per ciascun anno, mediante riproporzionamento degli esiti valutativi in termini percentuali rispetto ai valori massimi esprimibili:

- valutazione individuale punti 40: p. 25;
- valutazione individuale punti da 35 a 39: p. 20;
- valutazione individuale punti da 31,00 a 34: p. 10;
- valutazione individuale da 26 a 30: p. 5;
- valutazione individuale da 21 a 25: p. 2,5.

I 50 punti per il colloquio verranno attribuiti sulla base dei seguenti elementi mediante valutazione unica e complessiva:

- attitudine allo svolgimento delle funzioni richieste;
- propensione all'innovazione e capacità di collaborazione;
- conoscenza del contesto sanitario del momento;
- grado di conoscenza degli ambiti operativi propri del profilo;
- capacità di risoluzione di problemi lavorativi propri del profilo;
- utilizzo di un linguaggio appropriato e capacità e cura degli aspetti comunicativo relazionali.

ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI negli ultimi due anni, considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso e, se presenti, la Commissione attribuirà un punteggio negativo graduato in relazione alla gravità della sanzione.

Nell'ambito di ciascuna delle superiori categorie (carriera, titoli accademici e di studio e curriculum formativo e professionale) il relativo punteggio sarà attribuito dalla Commissione in base ai criteri predeterminati dalla stessa secondo il prudente apprezzamento.

GRADUATORIA:

La commissione, al termine della procedura valutativa formula la graduatoria di merito dei candidati, composta da coloro che abbiano conseguito la valutazione di almeno 35/50 nel colloquio. La graduatoria è valida per i soli posti messi a selezione o per i posti rideterminati entro una data antecedente all'approvazione degli esiti della procedura valutativa stessa.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

DISPOSIZIONI FINALI

L'amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese. Si precisa che il testo del presente bando è reperibile sul sito Internet di questa Azienda www.aou-careggi.toscana.it alla sezione "Concorsi – Avviso progressioni fra le aree – selezioni interne" **per 30 giorni a partire dal 24.10.2025 e pertanto le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione dal 25.10.2025 ed entro il termine perentorio.**

IL DIRETTORE dell'U.O.C.
GESTIONE del PERSONALE
dott. Tito Berti

CONTENUTO DELLA DOMANDA N.8 POSTI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA ASSISTENTI;

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI c/o U.O.C. Gestione
del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE
aoucareggi@pec.it.

Il sottoscritto/a

COGNOME.....NOME.....NATO/A A.....

IL MATRICOLA N.

CODICE FISCALE

RESIDENTE IN VIA/PIAZZAN

COMUNE DIPROV. CAP CELL.

E-MAILPEC.....

Presa visione dell'avviso emesso con deliberazione del Direttore Generale n.

PRESENTA

la propria candidatura di cui all'Avviso di **SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022**) (**presentare una sola candidatura per la sola area per la quale si ha diritto**):

A) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI OPERATORI ALL'AREA DEGLI ASSISTENTI:

N.8 POSTI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO- AREA ASSISTENTI;

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000

DICHIARA:

- Di essere **dipendente** con **rapporto di lavoro a tempo indeterminato** della AOU Careggi nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale di **COADIUTORE AMMINISTRATIVO SENIOR**.
- Di essere in possesso del **titolo** di studio richiesto per l'accesso **dall'esterno al profilo di Assistente Amministrativo** ossia di essere in possesso del **DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO**.
_____ conseguito in data _____ (gg/mm/aa) presso _____;
(nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio).
- **Specificare il titolo di studio**.....

DICHIARA INOLTRE:

1. la valutazione della **PERFORMANCE individuale positiva** conseguita negli ultimi 3 anni o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza di servizio in relazione ad una delle annualità, come segue (indicare le annualità e il punteggio conseguito):

annopunteggio

anno punteggio

anno punteggio

2. ☐ **di non avere avuto provvedimenti disciplinari** negli ultimi 2 anni (considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (vedi nota 1 e 2).

☐ **di aver avuto provvedimenti disciplinari** negli ultimi 2 anni (considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (vedi nota 1 e 2).

INDICARE QUALI:

.....
.....

3. **di essere consapevole** che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum formativo e professionale (da compilare esclusivamente utilizzando il format allegato);
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione);
3. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido.

Trattamento dati personali:

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Depennare l'opzione che non interessa.
- 2) In caso affermativo specificare i procedimenti disciplinari riportati precisando la data

CONTENUTO DELLA DOMANDA N.10 POSTI DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI

Schema esemplificativo di domanda

AL DIRETTORE GENERALE

dell'A.O.U. CAREGGI c/o U.O.C.Gestione
del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE
aoucareggi@pec.it

Il sottoscritto/a

COGNOME.....NOME.....NATO/A A.....

IL MATRICOLA N.

CODICE FISCALE

RESIDENTE IN VIA/PIAZZAN

COMUNE DIPROV. CAP CELL.

E-MAILPEC.....

Presa visione dell'avviso emesso con deliberazione del Direttore Generale n.

PRESENTA

la propria candidatura di cui all'Avviso di **SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022**) (**presentare una sola candidatura per la sola area per la quale si ha diritto**):

**B) PASSAGGIO DALL'AREA DEGLI ASSISTENTI ALL'AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI:
N.10 POSTI di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI.**

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in cui incorrerebbe in caso dichiarazioni false, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R 445/2000

DICHIARA:

- Di essere **dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato** della AOU Careggi nell'area immediatamente inferiore a quella bandita e nel profilo professionale di **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**
- Essere in possesso del **titolo** di studio richiesto per l'accesso **dall'esterno al profilo di collaboratore amministrativo professionale**; ossia di essere in possesso del **titolo di studio – SPECIFICARE QUALE**:
 - **Laurea triennale conseguita ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:**
 - L-14 Scienze dei servizi giuridici
 - L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
 - L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - L-33 Scienze economiche
 - L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali
 - **Sono ammesse anche le Lauree Magistrali ai sensi del DM 270/04 o titolo equiparato in una delle seguenti classi:**

- LM-56 Scienze dell'economia
- LM-77 Scienze economico-aziendali
- LM-16 Finanza
- LMG-01 Giurisprudenza
- LM-87 Servizio sociale e politiche sociali
- LM-52 Relazioni internazionali
- LM-62 Scienze della politica
- LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni
- LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo
- LM-88 Sociologia e ricerca sociale
- LM-90 Studi europei
- ovvero
- corrispondenti titoli di studio equiparati conseguiti ai sensi del DM 509/99;
- ovvero
- corrispondenti titoli di studio del vecchio ordinamento (Diploma di Laurea) equiparati e titoli ad essi equipollenti;

- **conseguito in data**
_____ (gg/mm/aa) presso _____;

(Nel caso di conseguimento del titolo di studio all'estero, il candidato dovrà indicare, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, gli estremi del provvedimento di riconoscimento del titolo di studio).

DICHIARA INOLTRE:

4. la valutazione della **PERFORMANCE individuale positiva** conseguita negli ultimi 3 anni o comunque le ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico, nel caso in cui non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza di servizio in relazione ad una delle annualità, come segue (indicare le annualità e il punteggio conseguito):

annopunteggio

anno punteggio

anno punteggio

5. ☐ **di non avere avuto provvedimenti disciplinari** negli ultimi 2 anni (considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (vedi nota 1 e 2).

☐ **di aver avuto provvedimenti disciplinari** negli ultimi 2 anni (considerato quale termine dello stesso la data di pubblicazione dell'avviso (vedi nota 1 e 2).

INDICARE QUALI:

.....
.....

6. **di essere consapevole** che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente domanda e nei documenti ad essa allegati, il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamate dal D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., e all'art. 496 del C.P., oltre alla decadenza dai benefici conseguenti il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere;

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum formativo e professionale (da compilare esclusivamente utilizzando il format allegato);
2. elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione);
3. fotocopia fronte/retro di un documento d'identità valido.

Trattamento dati personali:

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma _____

NOTE per la compilazione della domanda:

- 3) Depennare l'opzione che non interessa.
- 4) In caso affermativo specificare i procedimenti disciplinari riportati precisando la data

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 (DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/ DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il / / , residente in Via/Piazza n.
Località Prov. CAP
recapiti telefonici
indirizzo di posta elettronica
domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente alla selezione (se diverso dalla residenza)
.....

CHIEDE

In esecuzione della delibera n. 426 del 18.06.2025 di essere ammesso/a **INDIZIONE AVVISI DI SELEZIONE INTERNA PER LE PROGRESSIONI FRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 20 DEL CCNL COMPARTO SANITÀ DEL 02.11.2022** ed in particolare

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

A) TITOLI DI CARRIERA:

DI AVER PRESTATO I SEGUENTI SERVIZI ALLE DIPENDENZE DI PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indeterminato Determinato *	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal al
- dal al

.....
* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

di aver svolto le seguenti altre attività:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profil o professionale	Tipologia del rapporto di lavoro*	Tipologia oraria ♦♦	Motivi cessazione di

di aver svolto le seguenti attività di DOCENZA:

- Titolo del Corso
- Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):
a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento..... ore docenza n.....materia di
insegnamento.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

B) TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO:

di essere in possesso del seguente titolo di studio quale requisito di ammissione alla procedura:

- con il voto in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (esempio: diploma, laurea triennale, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altri qualifiche/attestati):

-
conseguito presso.....
con il voto in data
-
conseguito presso.....
con il voto.....in data

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

Di aver pubblicato (pubblicazioni e titoli scientifici)*:

-
-

C) CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

di aver partecipato alle SEGUENTI ATTIVITÀ DI AGGIORNAMENTO, CONVEGNI, SEMINARI, CORSI:

Denominazione dell'evento formativo
Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di
svolgimento.....

* indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

♦♦ per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

- Denominazione dell'evento formativo

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....

Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

*Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data

FIRMA