

REGIONE TOSCANA
AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI
Sede Legale Largo Brambilla n. 3 – 50134 Firenze

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

Numero del Provvedimento	183
Data del Provvedimento	14-04-2026
Oggetto	RENDICONTAZIONE MENSILE DEGLI ACQUISTI SINO A 140.000 EURO DELLA UOC PATRIMONIO E GARE - MESE MARZO 2026
Struttura Proponente	PATRIMONIO E GARE A GESTIONE AZIENDALE
Direttore della Struttura	BACHECHI MICHELE
Responsabile del procedimento	BACHECHI MICHELE
Immediata Esecutività	NO

IL DIRETTORE

U.O. PATRIMONIO E GARE A GESTIONE AZIENDALE

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 451 del 25 luglio 2025 "PROROGA ATTI DI DELEGA DI ALCUNE FUNZIONI DEL DIRETTORE GENERALE";

Vista la delibera di Giunta Regionale Delibera GRT n. 307 del 18.03.2024 - Linee indirizzo affidamenti diretti, con la quale viene attribuita alle singole Aziende Sanitarie ed Ospedaliere la competenza ad acquisire beni e servizi di importo inferiore a 140.000 euro, iva esclusa;

Richiamati:

- il provvedimento del Direttore Generale n. 86 del 01/02/2019 che istituisce l'U.O.C. "Patrimonio e Gare a gestione aziendale" e contestualmente ne affida l'incarico di direzione al Dr. Michele Bachechi;
- il provvedimento del Direttore Generale n. 341 del 14/05/2019 che approva la declaratoria delle funzioni della U.O.C. "Patrimonio e gare gestione aziendale" ed il regime delle relative deleghe;
- il provvedimento del Direttore Generale n. 716 15/12/2023 che approva il regolamento aziendale per l'affidamento servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 50 comma 1 lettera "b" del Decreto Legislativo 36/2023;
- il provvedimento del Direttore Generale n. 489 del 05/07/2024 che adegua le funzioni della UO Patrimonio e Gare a gestione aziendale alle determinazioni della delibera GRT n. 307 del 18/03/2024 e approva le modifiche al Regolamento Aziendale degli acquisti sottosoglia 140.000 euro;
- il provvedimento del Direttore Generale n. 21 del 15/01/2026 "Definizione del volume di spesa dell'anno 2026 per acquisti di beni e servizi mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b d.lgs.36/2023 e nomina incarichi" che definisce il limite di spesa per gli acquisti di forniture e servizi sotto la soglia per l'anno 2026 in complessivi euro 3.500.000,00 iva di legge esclusa;

Considerato pertanto che la suddetta U.O.C. è tenuta tramite affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera "b" del Decreto Legislativo 36/2023 ad assicurare gli acquisti sottosoglia 140.000,00 euro di beni e servizi espressamente delegati con la citata delibera Giunta Regionale n. 307/2024 e non disponibili in contratti, accordi quadro o convenzioni vigenti stipulati da ESTAR o CONSIP;

Ritenuto opportuno procedere alla ricognizione e presa d'atto degli acquisti di forniture e servizi sottosoglia 140.000 euro eseguiti sulla base delle richieste adeguatamente giustificate dai Gestori di Fabbisogno Aziendali nel mese di marzo 2026, tenendo conto che per gli acquisti compresi nella fascia economica tra 40.000 e 140.000 euro vengono adottati anche specifici provvedimenti di aggiudicazione da parte del Direttore Generale;

Precisato

-che nel mese di marzo sono state esperite le procedure informali di affidamento mediante l'utilizzo delle piattaforme telematiche di gara certificate, come da elenco riportato nella scheda "riepilogo acquisti" allegato 1, per un importo complessivo di euro € 314.901,30 iva esclusa (euro € 356.781,86 iva inclusa) quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

-che, per completezza della ricognizione, nel riepilogo sono compresi anche gli acquisti effettuati in urgenza nel mese di febbraio dalla U.O. Farmaceutica Ospedaliera, cui si rinvia per gli eventuali chiarimenti;

Tenuto conto che i costi relativi agli acquisti in oggetto sono assegnati ai conti di spesa indicati dai Gestori di Fabbisogno Aziendali ed elencati nel già citato allegato 1;

Dato atto che, al fine di monitorare i costi relativi agli acquisti diretti di forniture e servizi, nei limiti di spesa previsti dal citato provvedimento programmazione D.G. n. 21/2026, l'importo complessivo degli acquisti sottosoglia 140.000 euro effettuati nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 marzo 2026 ammonta ad euro 797.446,45 (euro 925.553,98 iva inclusa);

Considerata la necessità di procedere alla verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 del D.lgs. 31 maggio 2023, n. 36 su un campione degli Operatori Economici aggiudicatari di forniture e servizi per importi sottosoglia 40.000 euro riferiti al mese di marzo, campione rappresentato dal primo Operatore Economico contrattualizzato nel mese di riferimento, così come previsto dal regolamento aziendale, dando atto che per gli affidamenti pari o superiori ai 40.000 euro le verifiche dei requisiti vengono effettuate su ogni aggiudicatario e rendicontate in specifici provvedimenti di aggiudicazione;

Visti gli esiti delle verifiche svolte e di seguito indicati:

IMPRESA/SOCIETA'	Annotazioni ANAC	DURC	Casellario giudiziario	Agenzia delle entrate	Iscrizione Camera di commercio
PHILIPS SPA	nulla	regolare	nulla	Regolare	regolare

Valutata la complessità dell'assetto organizzativo di AOUC, che prevede che la struttura titolare della fase di affidamento sia distinta dalle strutture titolari del potere di spesa e della gestione operativa nonché destinatarie dell'utilizzo del servizio/fornitura;

Valutato inoltre che le esecuzioni dei contratti richiedono il coordinamento e la verifica di prestazioni che coinvolgono vari profili professionali e l'apporto di una pluralità di competenze sanitarie, tecniche ed amministrative;

Considerato opportuno, in assenza di specifiche competenze tecniche del RUP e dei responsabili di fase esecutiva nominati ai sensi dell'art. 15, comma 4 del Codice dei Contratti Pubblici, optare per la nomina dei DEC (direttore dell'esecuzione) per i seguenti motivi:

- a differenza del responsabile di fase, che opera in un modello di ripartizione interna della responsabilità sotto il coordinamento del RUP, il DEC opera in piena autonomia per quanto riguarda i profili tecnici, contabili e amministrativi. Data la natura mista (sanitaria e tecnica) delle prestazioni, è indispensabile una figura che possa interloquire in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti economici e qualitativi del contratto;

- Il DEC dispone di poteri specifici definiti dall'Allegato II.14 del Codice dei Contratti Pubblici per il monitoraggio dell'andamento delle attività, la verifica del proficuo svolgimento delle prestazioni e la segnalazione tempestiva di inadempimenti. Tali compiti di vigilanza operativa sono più aderenti alle necessità di un contratto che richiede un monitoraggio costante sul campo rispetto a una mera ripartizione amministrativa della fase esecutiva, propria del responsabile di fase;

Preso atto delle proposte di nomina dei DEC effettuate dai Gestori di Fabbisogno richiedenti degli acquisti di servizi e forniture, agli atti di questa Struttura;

Ritenuto necessario procedere alle nomine dei relativi DEC e di elencarli nel più volte citato allegato 1 del presente atto;

Giudicato infine opportuno procedere all'accantonamento di euro 6.079,74 da destinare al fondo incentivi alle funzioni tecniche di cui all'art. 45/2° comma del Decreto Legislativo 31 maggio 2023

n. 36 e del relativo regolamento interno per la corresponsione degli incentivi, corrispondente al 2% dell'importo complessivo delle basi d'asta delle procedure di gara contrattualizzate nel mese di marzo 2026;

Viste:

- la Legge regionale 24 maggio 2005, n. 40 e s.m.i.
- lo Statuto Aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 18 novembre 2024
- il Decreto Legislativo 31 maggio 2023, n. 36 ed i relativi Allegati;

DISPONE

1. di approvare la ricognizione degli acquisti diretti di forniture e servizi eseguiti nel mese di febbraio 2026 per un importo complessivo di euro € 314.901,30 iva esclusa (euro € 356.781,86 iva inclusa) così come dettagliati nella scheda "riepilogo acquisti" allegato 1 del presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che i costi derivanti dagli acquisti elencati nel citato allegato 1 trovano copertura, così come indicato dai Gestori di Fabbisogno ciascuno per i conti di competenza, all'interno del Bilancio preventivo economico per l'anno 2026 e del Bilancio di previsione pluriennale 2026 - 2028 adottati con Deliberazione DG n. 221 del 27.03.2026 e in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana ed è inserito nel monitoraggio mensile dei Conti Economici;
3. di nominare i DEC degli affidamenti di forniture e servizi effettuati nel mese di marzo e di elencarli nel citato allegato 1;
4. di accantonare sul conto economico 66010015 "ACCANTONAMENTO PER INCENTIVO ACQUISTI DI BENI E SERVIZI" del Bilancio preventivo economico annuale 2026 e del Bilancio di previsione pluriennale 2026 – 2028, adottati con Deliberazione DG n. 221 del 27.03.2026 e in corso di approvazione da parte della Giunta Regionale Toscana, la somma di euro 6.079,77 corrispondente al 2% dell'importo complessivo delle procedure di gara contrattualizzate nel mese di marzo 2026 dalla U.O. Patrimonio e gare a gestione aziendale, in ottemperanza di quanto previsto dall'art. 45/2° comma Decreto Legislativo 31 maggio 2023 n. 36 e del relativo regolamento Aziendale per la corresponsione degli incentivi;
5. di dare atto che l'importo complessivo degli acquisti di beni e servizi nel periodo ricompreso tra il 1° gennaio 2026 e il 31 marzo 2026 ammonta ad euro 797.446,45 (euro 925.553,98 iva inclusa) e per tanto contenuto nel limite di spesa previsto dal provvedimento D.G. n. 21 del 15/01/2026 che indica il limite di spesa dell'anno 2026 per forniture e servizi mediante affidamenti diretti ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera del Decreto Legislativo 36/2023;
6. di approvare l'iter di verifica dei requisiti di partecipazione a procedure di gara di cui agli artt. 94, 95 del D. Lgs. 31 maggio 2023, n. 36 e di prendere atto dell'esito dello stesso;
7. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale di questa Azienda ai sensi dell'art. 42 comma 2, della legge Regionale Toscana n. 40/2005 e ss.mm.ii.

Il responsabile del procedimento e Direttore UO Patrimonio e Gare a Gestione Aziendale
Dr. Michele Bachechi

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi predispone i suoi atti in originale informatico sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo 7 maggio 2005, n. 82 Codice dell'amministrazione digitale