

Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine fine procedimento indicato dalla normativa	Uffici e modalità per informazioni e/o presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o in corso di procedimento in caso di ritardo	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento) a Careggi
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UO	L. 241/90	Paolo Tagliaferri Responsabile della Protezione dei Dati	tagliaferri@au-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9067	a istanza di parte	rilascio o diniego	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	aouc@au-careggi.toscana.it; urp@au-careggi.toscana.it	compilare modulo disponibile al link indicato a fianco a allegare documento d'identità e ev. delega attestante la legittimazione all'acquisizione	https://www.au-careggi.toscana.it/internet/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-amministrativi-generali/regolamenti-aziendali-ad-applicazione-esterna/accesso-agli-atti-amministrativi/	Enrico Masotti	masotti@au-careggi.toscana.it		Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755508, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "costo riproduzione documenti"
Adempimenti in materia di trasparenza	D.Lgs. n.33/2013 Deliberazioni ANAC; indicazioni regionali	Linda Luzzi	luzzi@au-careggi.toscana.it	d'ufficio	pubblicazione sul sito web	tempestivo semestrale annuale in relazione alla tipologia	N.A.	N.A.	N.A.	Enrico Masotti	masotti@au-careggi.toscana.it		istanza di accesso civico semplice al RCPT aziendale	
Accesso civico generalizzato ex art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti dati e informazioni detenuti dalla UO	art 5 co.2 D.Lgs. 33/2013	Paolo Tagliaferri Responsabile della Protezione dei Dati	tagliaferri@au-careggi.toscana.it Tel. 055.794.9067	istanza di parte	rilascio o diniego	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	aouc@au-careggi.toscana.it; urp@au-careggi.toscana.it	presentare richiesta scrivendo a aouc@au-careggi.toscana.it con oggetto "richiesta di accesso civico generalizzato" e allegando documento identità	https://www.au-careggi.toscana.it/internet/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-amministrativi-generali/regolamenti-aziendali-ad-applicazione-esterna/accesso-agli-atti-amministrativi/	Enrico Masotti	masotti@au-careggi.toscana.it		Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755508, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "costo riproduzione documenti"
Convenzioni attive con Aziende Sanitarie, Aziende pubbliche, Aziende private per la fornitura di servizi e/o consulenze	L. 241/1990; Regolamento aziendale	Giulia Chiarlitti; Linda Luzzi; Enrico Masotti; Silvia Vezzani	chiarlitti@au-careggi.toscana.it ; luzzi@au-careggi.toscana.it ; masotti@au-careggi.toscana.it ; vezzanis@au-careggi.toscana.it	istanza di parte	Convenzione/ lettera contratto	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	affgeneral@pec.au-careggi.toscana.it	Richiesta scritta modulo M/903/D160-E	N.A.			Direttori SOD, DAI Personale Contabilità generale e finanza	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755508, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "costo riproduzione documenti"
Convenzioni passive con Aziende Sanitarie, Aziende pubbliche, Aziende private per la fornitura di servizi e/o consulenze	L. 241/1990; Regolamento aziendale	Linda Luzzi; Enrico Masotti	luzzi@au-careggi.toscana.it ; masotti@au-careggi.toscana.it	d'ufficio	Convenzione	30 giorni	affgeneral@pec.au-careggi.toscana.it	N.A.	N.A.			Direttori SOD, DAI Personale Contabilità generale e finanza	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	
Procedura Donazioni; gestione del percorso di valutazione ed accettazione di donazioni a favore dell'AOU Careggi, sia in denaro che in beni	Codice Civile; L.R. Toscana 40/2005; Regolamento aziendale	Giulia Chiarlitti	chiarlitti@au-careggi.toscana.it	istanza di parte	Provvedimento di avvenuta donazione	60 giorni	affgeneral@pec.au-careggi.toscana.it	Proposta di donazione liberale modulo M/903/D31-A	https://www.au-careggi.toscana.it/internet/wp-content/uploads/2023/05/M-903-D31A-rev-3-Proposta.pdf	Enrico Masotti	masotti@au-careggi.toscana.it	U.O. Contabilità generale e finanza/altre UUO di volta in volta interessate in base alla natura della donazione	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755508, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "donazione di contributo liberale"

Gestione procedimento di accesso agli atti ex L. 241/90 (Provvedimento Direttore Generale e Dirigenziali e relativi atti endoprocedimentali esclusi quelli relativi a selezioni pubbliche per l'assunzione di personale e quelli relativi a appalti e lavori pubblici)	L. 241/90, L.R. Toscana 40/2009, Regolamento UE 679/2016	Paolo Tagliaferri Responsabile della Protezione dei Dati	tagliaferri@au-careggi.toscana.it Tel. 055 794 9067 cell. 366 68 23 917 rdp@au-careggi.toscana.it aoucareggi@pec.it	istanza di parte	Comunicazione di riscontro con eventuale trasmissione della documentazione richiesta	15 gg. dalla ricezione della richiesta di accesso, salvo i casi in cui per singole tipologie documentali siano previsti termini diversi da specifiche disposizioni normative o regolamentari; nei casi di presenza di controinteressati o di ricerche complesse in relazione alla tipologia, alla quantità ed alla data degli atti, il responsabile del procedimento comunica per iscritto al richiedente diverso termine, comunque non superiore ai 30 gg.	affgeneral@pec.au-careggi.toscana.it	N.A.	N.A.	Enrico Masotti	masottie@au-careggi.toscana.it	Tutte le S.O.D. e tutte le U.O.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	
Gestione procedimento di accesso ai dati personali	Regolamento UE 2016/679 art. 12 par. 3-5 e art. 15 D.Lgs. 196/2003	Paolo Tagliaferri Responsabile della Protezione dei Dati	tagliaferri@au-careggi.toscana.it Tel. 055 794 9067 cell. 366 68 23 917 rdp@au-careggi.toscana.it aoucareggi@pec.it	istanza di parte	Comunicazione di riscontro con eventuale trasmissione dei dati richiesti	Il riscontro deve essere fornito senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. In caso di particolare complessità dell'istanza, o elevato numero di richieste, il termine possa essere prorogato di ulteriori due mesi, previa comunicazione all'interessato entro il primo mese, con indicazione dei motivi del ritardo.	aoucareggi@au-careggi.toscana.it rdp@au-careggi.toscana.it aoucareggi@pec.it	Compilazione Modulo M/903/D02-F o istanza in carta libera recante i medesimi elementi del modulo	https://www.au-careggi.toscana.it/internet/home/privacy-trattamento-dei-dati-personale/	Enrico Masotti	masottie@au-careggi.toscana.it	Tutte le S.O.D. e tutte le U.O.	Ricorso alla Autorità Garante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 196/2003, ricorso al giudice ordinario	