



Azienda
Ospedaliero
Universitaria
Careggi

AREA AMMINISTRATIVA
U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE
Largo Brambilla 3, 50134 Firenze FI



Bando pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana n. 18 del 06.05.2026, parte III. Il termine per la presentazione delle domande scade alle ore 23.59 del 26.05.2026.

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER L'ATTIVAZIONE DI N.1
CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO

Inquadramento CCNL: area dei professionisti della salute e dei funzionari – ingegnere gestionale - collaboratore tecnico professionale - CCNL del personale del Comparto Sanità.

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 254 del 10.04.2026 è indetta una SELEZIONE PUBBLICA PER **TITOLI E COLLOQUIO** FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI **N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO** A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI INQUADRAMENTO: INGEGNERE GESTIONALE - **COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE** - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.

Il contratto è stipulato ai sensi del comma 4, **lettera a)**, dell'articolo 33 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, sottoscritto in data 20.09.2001, integrativo del C.C.N.L. dell'Area Comparto del 7.4.1999, per la realizzazione del progetto formativo **allegato A)** al presente bando.

Il contratto avrà durata di **mesi 24 (ventiquattro)** con un periodo **di prova di due mesi**. È previsto un periodo obbligatorio di formazione **di 130 ore complessive**. Le ore di formazione saranno svolte secondo le modalità indicate dal progetto formativo.

Al termine del rapporto l'Azienda rilascerà un attestato sull'attività svolta e i risultati formativi conseguiti.

Il contratto **non potrà essere prorogato o rinnovato** e si risolverà automaticamente alla scadenza. Ai soli fini del completamento della formazione prevista potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della sospensione in presenza degli eventi tassativamente indicati all'art. 33 del CCNL 20/09/01.

Il rapporto di formazione e lavoro **può essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato** nel rispetto delle disposizioni del vigente CCNL e della normativa vigente in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, le modalità di presentazione delle domande, l'ammissione alla selezione e le modalità di espletamento della stessa sono stabilite dal D. Lgs. 165/01, dal DPR 220/01, DPR 761/79, dal DPR 487/94, dal DPR 445/00.

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 165/2001 è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro.

Si applicano inoltre le disposizioni della legge n.104/92, *Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate*.

Al candidato per il quale sarà attivato il contratto di formazione lavoro verrà assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. vigente e dalle vigenti disposizioni di legge.

È dato atto che per la presente selezione **non operano i benefici di cui alla Legge 68/99.**

A) REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** o di **uno degli Stati membri dell'Unione Europea**, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria
- b) **Età non superiore ad anni 32;**
- c) **TITOLO DI STUDIO: Diploma di laurea triennale in ingegneria gestionale e/o laurea vecchio ordinamento o specialistica 34/S o magistrale LM 31 o equipollenti.**

Il titolo di studio conseguito all'estero deve avere ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità

Non possono accedere alla selezione coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego o licenziati da pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i requisiti devono essere **posseduti alla data di scadenza del termine** stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

B) DOMANDE DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta su carta libera conformemente allo schema esemplificativo riportato in calce deve essere indirizzata Direttore Generale dell'AOU Careggi presso /o U.O.C. Gestione del Personale Largo Brambilla n. 3 CAP 50134 – FIRENZE e **inviata entro e non oltre il 20° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Toscana, a pena di esclusione.**

Qualora detto giorno sia festivo il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è **perentorio**; non si terrà conto alcuno delle domande e/o documenti presentati dopo la scadenza ovvero prima della pubblicazione del bando sul B.U.R.T.

La domanda **deve essere inviata ESCLUSIVAMENTE a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo pec aziendale:** aoucareggi@pec.it. riportando nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "domanda di partecipazione all'avviso per..... di..... (indicare il proprio cognome e nome)".

La validità della mail è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di **posta elettronica certificata personale.**

La domanda con i relativi allegati deve essere inviata **in un unico file in formato PDF, formato A4, di dimensioni non superiori a 8 MB, esclusivamente in bianco e nero e non a colori, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato.**

La casella di posta elettronica certificata utilizzata si intende automaticamente eletta a domicilio digitale ai sensi del D. Lgs. 82/05.

E' escluso qualsiasi altro mezzo di consegna o trasmissione.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

- 1) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza;
- 2) cittadinanza posseduta;
- 3) il Comune o Stato estero di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) di non aver riportato condanne penali o le eventuali condanne penali riportate;
- 5) titolo di studio posseduto con riferimento a quanto richiesto come requisito di ammissione, specificando data, sede e denominazione dell'istituto in cui è stato conseguito. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande l'equipollenza ai diplomi italiani da parte delle competenti autorità (indicare gli estremi del Decreto ministeriale di riconoscimento);
- 6) gli eventuali servizi prestati come dipendenti presso Pubbliche Amministrazioni e le relative cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- 7) eventuali titoli che danno il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) eventuali titoli che danno il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata);
- 9) l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame ai sensi dell'art. 20 L.104/92 (tali necessità devono risultare da certificazione medica allegata).

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo PEC all'Azienda, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

C) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono **allegare un curriculum formativo** e professionale redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà **secondo il format** allegato al presente bando.

Nel curriculum devono essere riportati tutti i titoli che il candidato possiede e dei quali intenda valersi per la valutazione con l'osservanza delle seguenti disposizioni.

Per i titoli di studio: deve essere specificata data, sede e denominazione esatta dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi.

Per l'attività lavorativa:

- a) per i servizi prestati con **rapporto di lavoro subordinato** presso pubbliche amministrazioni, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.
- b) Per l'attività lavorativa svolta **in regime di libera professione** o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto, ovvero presso enti privati come dipendente, deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio del rapporto di lavoro ed eventuale

- termine, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
- c) Per i **servizi prestati all'estero** o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità ai sensi della normativa vigente;
 - d) Per i periodi di **servizio militare di leva**, richiamo alle armi, ferma volontaria e rafferma, valutabili nei titoli di carriera ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.P.R. 220/01, deve essere specificato, oltre all'esatto periodo di servizio, anche se il servizio stesso sia stato svolto o meno con mansioni riconducibili al profilo a selezione. Le medesime disposizioni valgono anche in caso di servizio civile.

Per l'attività di formazione: deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusivi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi, indicando in tal caso il numero dei crediti.

Per l'attività di docenza conferita da enti pubblici: specificare denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste dal titolo che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Ai sensi dell'art. 15 della L. 183 del 12 novembre 2011, **non saranno accettate certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti**, da sostituire con le relative dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00. Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, fatti o qualità personali sono valide soltanto nei rapporti fra privati.

Le eventuali **pubblicazioni** devono essere presentate unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, nella quale il candidato dichiara che la copia è conforme all'originale, avendo cura di evidenziare il proprio nome. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.

D) AMMISSIONE ed ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

AOU CAREGGI dispone l'ammissione dei candidati che risultino in possesso dei requisiti previsti dal presente bando sulla base delle domande pervenute nei termini. **L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, senza invio di comunicazione al domicilio, sul sito internet AOU Careggi nella sezione Concorsi - nella pagina relativa al concorso in questione.** Analogamente è disposta, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione, risultino privi dei requisiti prescritti, nonché di coloro che abbiano presentato domande irregolari o fuori dai termini perentori indicati.

Ai candidati esclusi sarà data comunicazione a mezzo PEC.

DIARIO data colloquio

La data ed il luogo del colloquio saranno comunicati **AI CANDIDATI ALMENO 20 GIORNI prima della data di effettuazione del medesimo, tramite PEC, ovvero tramite pubblicazione di apposito avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale "Concorsi ed Esami".** I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità

A tal scopo i candidati dovranno obbligatoriamente inviare la domanda di partecipazione da un indirizzo PEC personale al quale ricevere le comunicazioni.

Il candidato che non risulti presente nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del candidato stesso.

E) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE - VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

La selezione sarà effettuata da apposita commissione nominata dalla Direzione Aziendale **in numero di tre componenti** composta dal **Presidente e da due operatori appartenenti al medesimo profilo della selezione in parola e/o esperti nella materia a selezione e dal segretario.**

La selezione verrà effettuata mediante valutazione del curriculum e degli eventuali ulteriori titoli prodotti dal candidato, con esclusione di eventuali titoli presentati al di fuori dei termini previsti dal bando, nonché sulla base di un colloquio diretto a verificare le capacità anche con riferimento alle esperienze, nonché competenze anche organizzative possedute dal candidato

La Commissione dispone per i titoli e il colloquio complessivamente di **100 punti**

come di seguito riportato:

- **50 punti per i titoli**
- **50 punti per il colloquio**

Per la valutazione dei TITOLI la Commissione dispone complessivamente **di 50 punti**, da ripartire fra le seguenti categorie tra titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

La Commissione stabilirà il punteggio da assegnare ai diversi titoli attenendosi ai criteri indicati **all'art. 11 del citato D.P.R. 220 / 2001**. Fra i titoli di carriera sono valutati i servizi prestati presso le UU. SS. LL. , le Aziende Ospedaliere, gli enti di cui agli artt. 21 e 22 del D.P.R. 220 / 2001 e presso altre pubbliche amministrazioni. Altre esperienze lavorative saranno valutate nell'ambito del curriculum.

IL COLLOQUIO, per il quale la Commissione **dispone di 50 punti**, avrà ad oggetto i seguenti aspetti:

- approfondimento sulla conoscenza della normativa in materia sanitaria nazionale e regionale (ad esempio D.Lgs 502/92, D.Lgs 517/93, L.R.T. 40/2005 e smi),
- verifica di conoscenze sulla normativa del pubblico impiego e sul procedimento amministrativo (ad esempio D.Lgs 165/2001 e smi e L 241/90), nonché la conoscenza degli elementi di base dei contratti Nazionali di Lavoro dei dipendenti del SSN,
- approfondimento sulla conoscenza dei principali SW gestionali quali software di produttività essenziale per l'automazione d'ufficio,
- capacità di problem solving: verifica della capacità di identificare le cause / effetti di un problema e sviluppare soluzioni efficaci valutandone i risultati.

Nel colloquio saranno altresì approfonditi gli aspetti motivazionali del candidato in relazione all'attività formativa da intraprendere.

I candidati ammessi saranno convocati per sostenere il colloquio mediante **comunicazione pec almeno 20** giorni prima.

Il superamento del colloquio e l'ammissione alla graduatoria finale sono subordinati al raggiungimento di una valutazione **di sufficienza pari almeno a punti 30/50**. Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, dovranno ritenersi esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

- **GRADUATORIA**

Sulla base dei risultati del colloquio e della valutazione dei titoli la Commissione formula la graduatoria generale di merito secondo **l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato**, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenza previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento dell'Azienda OU Careggi tenendo conto anche del disposto degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs.66/10 in merito alla riserva del 30% a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria in caso di termine anticipato del contratto per recesso del dipendente o dell'Azienda.

VALIDITA' DELLA GRADUATORIA La graduatoria avrà una validità **DI NON OLTRE DUE ANNI a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della graduatoria stessa o dei successivi provvedimenti di rettifica.**

➤ **ADEMPIMENTI DEL VINCITORE**

Il candidato utilmente classificato riceverà apposita comunicazione dall'Azienda con invito a presentarsi per gli adempimenti relativi all'attivazione del rapporto di formazione e lavoro. Prima della stipula del contratto il candidato sarà sottoposto alla sorveglianza sanitaria preventiva in fase preassuntiva. Il giudizio di idoneità specifica alla mansione è condizione necessaria per la costituzione del rapporto di formazione e lavoro.

All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà dichiarare di non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs 165/2001 (non esercitare altre attività, non essere titolare o compartecipe di quote di imprese che possono configurarsi in conflitto di interessi con il S.S.N., non ricoprire cariche in società costituite a fini di lucro). In caso contrario dovrà essere espressamente presentata l'opzione per l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

➤ **STIPULA CONTRATTO INDIVIDUALE DI FORMAZIONE E LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

A seguito dell'accertamento del possesso di tutti i requisiti richiesti, l'Azienda procederà alla stipula del contratto individuale di formazione e lavoro ed all'assunzione in servizio del vincitore.

L'assunzione decorrerà, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva presa di servizio.

I contenuti del contratto saranno vincolati al rispetto della normativa vigente al momento della sottoscrizione con clausola di adeguamento automatico alle eventuali successive modificazioni apportate dalla contrattazione collettiva.

Con la firma del contratto individuale e l'assunzione in servizio e' implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti pubblici

➤ **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O.C. Gestione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di amministrazione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, eventualmente anche successivamente in caso d'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla amministrazione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla amministrazione gestione del rapporto di formazione lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Azienda l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi con sede

in Firenze, Largo Brambilla n.3. Titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi; il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è il dott. Paolo Tagliaferri domiciliato presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi;

➤ **NORME FINALI**

La partecipazione alla presente selezione presuppone l'integrale accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i contratti di formazione e lavoro nel Servizio Sanitario Nazionale, delle modalità, formalità e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare. L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente bando per motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto. Per quanto non contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate a tutti gli effetti le norme di legge, regolamentari e contrattuali in materia.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti candidati potranno contattare l'U.O.C. Gestione del personale, L. go Brambilla, 3 - Firenze, (tel. 055/7949092-8114 - e-mail risorseumane@aou-careggi.toscana.it) dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il Direttore dell'UOC Gestione
del personale
Dr. Tito Berti

ALLEGATO 1)

PROGETTO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI FORMAZIONE E LAVORO
--

Riferimenti normativi :

- Art.36 D.L.vo 30/03/2001 n°165
- Art. 3 Legge 19/12/1984 n° 863 di conversione del D.L. 30/10/1984, n° 726
- Art. 16 Legge 19/07/1994 n° 451 di conversione del D.L. 16/05/1994 n° 299
- Art. 33 CCNL Comparto sanità del 20/09/2001
- Art. 86 , comma 9, del D. L.vo 10/09/2003, n° 276

CONTRATTI DI FORMAZIONE-LAVORO DA ATTIVARE N°	1
	Tempo Pieno - ore settimanali n° 36
	Tempo Parziale - ore settimanali n°

Profilo Professionale	COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO -INGEGNERE GESTIONALE- AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI
-----------------------	---

Servizio / area / reparto di assegnazione	UOC programmazione operativa
---	-------------------------------------

SEDE DI ASSEGNAZIONE	DIREZIONE SANITARIA – UOC programmazione operativa
----------------------	---

Tipologia del Contratto di formazione	
x	A - Per l'acquisizione di professionalità elevate
	B - Per agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio

Durata del contratto - mesi n°	24
--------------------------------	----

Periodo di prova - mesi n°	2
----------------------------	---

Formazione obbligatoria nell'ambito del periodo stabilito di durata del rapporto di lavoro - ore totali n°	130	di cui :
---	------------	-----------------

ore n°	in materia di	impartite da	presso
25	Qualità e processi di certificazione	Personale Interno	Strutture Aziendali
25	Good Clinical Practice	Personale Interno	Strutture Aziendali
25	Metodologia della ricerca scientifica	Personale Interno	Strutture Aziendali
35	Autorità competenti in materia di sperimentazione clinica su farmaci e dispositivi	Personale Interno	Strutture Aziendali
20	Farmacovigilanza	Agenzie regolatorie e loro provider	TC o in sede da stabilirsi
Formazione aggiuntiva non retribuita - ore totali n°		0	di cui :

ore n°	in materia di	impartite da	presso

Requisiti dei destinatari del contratto di formazione-lavoro

➤ Possesso dei requisiti soggettivi generali prescritti dalla vigente normativa per l'accesso all'impiego nella Pubblica Amministrazione
➤ Et� non superiore a 32 anni
➤ Titolo di studio <i>diploma di laurea triennale in ingegneria gestionale e/o Laurea vecchio ordinamento o specialistica 34/S o magistrale LM 31 o equipollenti</i>

ALLEGATO 2)

Schema
esemplificativo di domanda

trasmissione via pec
aoucareggi@pec.it.

AL DIRETTORE GENERALE

dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C.
Gestione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a COGNOME.....
NOME.....

codice fiscale

presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento del Direttore Generale n.....
del

CHIEDE

di essere ammesso/a alla SELEZIONE PUBBLICA PER **TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI N. 1 CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER LA DURATA DI 24 MESI INQUADRAMENTO: INGEGNERE GESTIONALE - COLLABORATORE TECNICO PROFESSIONALE - AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI A FAVORE DELLA UOC PROGRAMMAZIONE OPERATIVA.**

A tal fine, ai sensi delle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici previste rispettivamente agli art. 76 e 75 dello stesso D.P.R. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARA

di essere **nato/a** _____ () il _____ ;

di essere residente in Via _____ n. _____ Comune
_____ Cap. _____ Tel. _____ e- mail _____ fax _____

di aver compiuto 18 anni e di non averne compiuti 32;

di essere in possesso della **cittadinanza** _____

- **OPPURE** di essere in una delle condizioni di seguito indicate:
 - o di non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare di un cittadino di uno stato membro dell'U.E. e di essere in possesso di diritto soggiorno o diritto permanente (allegare copia della Carta di soggiorno rilasciata dal Ministero dell'Interno ai sensi del D.Lgs 30/06.02.2007).
 - o di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (allegare copia di tale documento)
 - o di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (allegare copia del documento attestante il possesso di tali requisiti);
- **di essere in possesso del seguente titolo di studio per l'ammissione alla selezione:**
Laurea di laurea triennale in (classe.....)

conseguita presso in data.....
e/o
Diploma Universitario di laurea **vecchio ordinamento** o special-
stica.....
(Classe.....)
conseguito presso in data.....
o
Diploma Universitario di laurea Magistrale
e/ o equipollente.....
(Classe.....)

Se conseguito all'estero:

Titolo di studio: conseguito presso (indicare istituto e luogo)
..... in data, riconosciuto equipollente al titolo italiano da
(indicare autorità competente) n. in data

- (Per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconosci-
mento)

- di aver effettuato servizio militare di leva oppure servizio civile dal _____ al _____ con man-
sioni di _____ ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi
di leva _____

- o di avere/non avere riportato condanne penali; 1) e 2)
- o di essere/non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di pre-
venzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai
sensi della normativa vigente; 1 e 2)
- o di essere/non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali; 1)
- o di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di: _____ 3)
- o essere a conoscenza della lingua italiana;
- o di possedere l'idoneità fisica incondizionata allo svolgimento dell'incarico conferito;
- o di essere/non essere decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione; 1)
- o di avere prestato servizio come dipendente presso Pubbliche Amministrazioni (vedi curriculum)
- o di non avere prestato servizio presso di Pubblica amministrazione;
- o che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- o di avere il diritto a precedenza o preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive
modifiche ed integrazioni (4);
- o di avere il diritto alla riserva ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D. Lgs. 66/10 (volontari in ferma
breve o ferma prefissata per uno o quattro anni, ufficiali di complemento in ferma biennale o in
ferma prefissata);

(4)

Di essere persona con disabilità o di necessitare di ausilio e/o **di tempi aggiuntivi** per l'espletamento
delle prove di esame ai sensi dell'art.20 L.104/92, come indicato nell'allegata certificazione medica (5)

Chiede che ogni comunicazione inerente la selezione venga inviata al seguente indirizzo
pec: _____ e si impegna a comunicare tempestivamente
eventuali variazioni dell'indirizzo PEC sopra indicato, sollevando l'amministrazione da responsabilità in
caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento indicato nella domanda.

Allega alla presente domanda

1- curriculum formativo e professionale

2- elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione
al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o
autocertificazione)

3- fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.

Trattamento dati personali.

Io sottoscritto/a dichiaro inoltre di essere stato/a informato/a, nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del d.lgs. 196/2003 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Data, _____

Firma.....

_____)

NOTE per la compilazione della domanda:

- 1) Depennare l'opzione che non interessa.
- 2) In caso affermativo specificare le condanne riportate, le applicazioni di pena, i procedimenti a carico ed ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato.
- 3) In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.
- 4) Indicare il titolo che da diritto a riserva, precedenza, o preferenza, ai sensi dell'art.5 DPR 487/94 o degli artt.678 e 1014 del D.lgs 66/10;
- 5) Barrare solo in caso affermativo
- 6) La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N.:

Ente / Struttura (indicare esatta de- nominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indetermi- nato Determinato *	Tipologia oraria**	Motivi di cessazione

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ALTRE ATTIVITÀ libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di la- voro	Dal	Al	Quali- fica/Profilo professionale	Tipolo- gia del rapporto di la- voro♦	Tipolo- gia oraria ♦♦	Motivi di cessa- zione

* specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

** specificare se part-time o full time

♦ indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

♦♦ per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

--	--	--	--	--	--	--	--

SERVIZI SVOLTI ALL'ESTERO O PRESSO ORGANISMI INTERNAZIONALI VALUTABILI AI SENSI DELL'ART.22 DEL Dpr 220/01:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro	Tipologia oraria	Motivi di cessazione

SERVIZI MILITARE DI LEVA RICHIAMNO ARMI FERMA VOLONTARIA E RAFFERMA:

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....man-
sioni.....

SERVIZIO CIVILE:

Periodo di servizio decorrente dal.....e sino al.....man-
sioni.....

di aver svolto le seguenti attività di docenza:

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede):
a.a. / a.s. oppure: Data di svolgimento..... ore docenza n.....materia di
insegnamento.....

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici).

di aver partecipato alle seguenti attività FORMAZIONE di aggiornamento, convegni, seminari, corsi:

- Denominazione dell'evento formativo
Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):
- Denominazione dell'evento formativo
Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento.....
Data/e di svolgimento..... num. giorni oppure Ore complessive n.
Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti):

Di aver pubblicato: (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione)

LE PUBBLICAZIONI devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data

FIRMA