



Descrizione sintetica del procedimento	Fonti normative e/o regolamenti aziendali	Responsabile del procedimento	Telefono Email/Pec	Inizio Procedimento	Atto conclusivo tipologia	Termine fine procedimento indicato dalla normativa	Uffici e modalità per informazioni e/o presentazione istanze	Atti e documenti da allegare all'istanza (procedimenti ad istanza di parte)	link di accesso al servizio on line (ove disponibile)	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	Telefono Email/Pec	Altre strutture coinvolte nel procedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale nei confronti del provvedimento finale o la corso di procedimento in caso di ritardo	Modalità di pagamento (solo se è previsto il pagamento) a Careggi
Accesso documentale ex L. 241/90 per gli atti/documenti detenuti dalla UO	L. 241/90	Dr. Andrea Morganti/Dr. Federico Niccolai	morganta@asu-careggi.toscana.it; niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	rilascio o diniego	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	asu@asu-careggi.toscana.it; urp@asu-careggi.toscana.it	compilare modulo disponibile al link indicato a fianco a allegare documento d'identità e ev. delega attestante la legittimazione all'acquisizione	https://www.asu-careggi.toscana.it/intranet/amministrazione-vasapiente/disposizioni-generali-atti-amministrativi-generaliregolamenti-azienda-ad-applicazione-esterna/accesso-agli-atti-amministrativi/	Dr. Tito Berti	segredirezionepersonale@asu-careggi.toscana.it		Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755506, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "costo riproduzione documenti"
Adempimenti in materia di trasparenza	D.Lgs. n.33/2013 Deliberazioni ANAC, indicazioni regionali	Dr. Andrea Morganti/Dr. Federico Niccolai	morganta@asu-careggi.toscana.it; niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	pubblicazione sul sito web	tempestivo semestrale annuale in relazione alla tipologia	N.A.	N.A.	N.A.	Dr. Tito Berti	segredirezionepersonale@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso civico semplice al RDOT aziendale	
Accesso civico generalizzato ex art.5 co.2 D.Lgs. 33/2013 per gli atti/documenti da e informazioni detenuti dalla UO	art.5 co.2 D.Lgs. 33/2013	Dr. Andrea Morganti/Dr. Federico Niccolai	morganta@asu-careggi.toscana.it; niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	rilascio o diniego	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	asu@asu-careggi.toscana.it; urp@asu-careggi.toscana.it	presentare richiesta scrivendo a asu@asu-careggi.toscana.it con oggetto "richiesta di accesso civico generalizzato" e allegando documento identità	https://www.asu-careggi.toscana.it/intranet/amministrazione-vasapiente/disposizioni-generali-atti-amministrativi-generaliregolamenti-azienda-ad-applicazione-esterna/accesso-agli-atti-amministrativi/	Dr. Tito Berti	segredirezionepersonale@asu-careggi.toscana.it		Ricorso al TAR (art. 116 CPA)	versamento sul conto corrente postale n°22755506, o bonifico bancario su IBAN IT22N0503402801000000009610 intestato a Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi indicando nella causale "costo riproduzione documenti"
presa d'atto domanda on line di pensione di vecchiaia (collocamento a riposo per limiti di età)	D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni nella legge 214/2011	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	Provvedimento dirigenziale	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
presa d'atto domanda di cessazione dal servizio per recesso con diritto a pensione anticipata	D.L. n. 201/2011, convertito con modificazioni nella legge 214/2011	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	Provvedimento dirigenziale	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
invio alla competente Commissione medica di Verifica presso INPS della richiesta di accertamento sanitario dell'idoneità al servizio ai fini della dispensa dal servizio per inabilità	D.Lgs. 165/2001	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	verbale medico legale INPS	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
presa d'atto dispensa dal servizio per inabilità con diritto a pensione o decesso del dipendente	D.Lgs. 165/2001	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	Provvedimento dirigenziale	30 giorni dalla ricezione del verbale INPS	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato o degli eredi	
presa d'atto domanda di trattamento in servizio	Legge 183/2010	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	Delibera D/GProvvedimento dirigenziale	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
predisposizione ed invio dati/fatti finalizzati alla corrispondenza da parte dell'INPS del trattamento di pensione	Normativa previdenziale vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	invio telematico	circa 2 mesi prima della data di cessazione/in base alle richieste telematiche ricevute dall'INPS	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
predisposizione ed invio dati/fatti finalizzati alla corrispondenza da parte dell'INPS del TFS/ITR	Normativa previdenziale vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	invio telematico	30 giorni dalla cessazione dal servizio	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
predisposizione dati/documentazione ai fini della definizione delle richieste di riconferma, risultato o valutazione di periodi utili ai fini pensionistici o della sistemazione della posizione previdenziale	Normativa previdenziale vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	a da parte dell'INPS/richesta da parte	invio telematico	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
predisposizione dati/documentazione personale trasferito ad altre amministrazioni	Normativa previdenziale vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	solrichiesta da parte di altre amminist	invio telematico/cartaceo	30 giorni dalla ricezione dell'istanza	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
riliquidazione trattamenti pensionistici e TFR/ITS per miglioramenti retributivi residui	CCNL vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	invio telematico/cartaceo		Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
gestione comunicazioni di dimissioni volontarie	CCNL vigente	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	a istanza di parte	nota di presa d'attoProvvedimento dirigenziale	tempestivo	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
comunicazioni cessazioni dal servizio al Centro Impiego	Legge 183/2010	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	d'ufficio	invio telematico	entro il giorno 20 del mese successivo alla cessazione dal servizio	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@asu-careggi.toscana.it crocetti@asu-careggi.toscana.it monticelli@asu-careggi.toscana.it naskaade@asu-careggi.toscana.it		https://ips.asu-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/	Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it		istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Stipula contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato/determinato ed eventuale proroga (comparto dirigenza)	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego e CCNL vigente	Dr.ssa Lavinia Marchiani/Dr.ssa Valentina Morelli/Cristina Merchetti Casanova	marchiani@asu-careggi.toscana.it morelliv@asu-careggi.toscana.it ammgiuridica@pec.asu-careggi.toscana.it imarchetticasanova@asu-careggi.toscana.it	Provvedimento del D.G. autorizzazione all'assunzione	Atto di individuazione dell'avente diritto al contratto di lavoro	Min 1 mese max 3 mesi	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Tito Berti	irezionepersonale@asu-careggi.toscana.it	Settore gestione fabbisogno, Centro per l'impiego, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Mobilità interna personale dirigente e comparto (ruolo amministrativo e tecnico)	CCNL vigente	Dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni	tel.0557948294 muzzarelliverzoni@asu-careggi.toscana.it ammgiuridica@pec.asu-careggi.toscana.it	Richiesta diversa allocazione	Atto di assegnazione nuova allocazione	max 30 giorni				Dr. Tito Berti	irezionepersonale@asu-careggi.toscana.it	Struttura cedente e cessionaria, Settore gestione presenze assenze	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Rilascio certificati di servizio	Procedura interna	Dr.ssa Marchiani Lavinia	tel.0557948127 marchiani@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente o ex dipendente e/o P.A.	Rilascio certificato	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Per certificazione economica: ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Applicazione permessi ex L. 104/1992	Normativa nazionale	Antonella Gori Silvia Arribabene	tel.0557949286 gori@asu-careggi.toscana.it tel.0557940473 arribabene@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Nota concessione	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione, ASL, Settore gestione presenze-assenze, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Applicazione permessi ex D.Lgs. 151/2001 (maternità)	Normativa nazionale	Dr. Roberto Russo	tel.0557947119 russo@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Nota concessione	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione, ASL, Settore gestione presenze-assenze, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Aspettative e congedi non retribuiti ex CCNL n. L. 49/1987 (Paesi in via di sviluppo), DPR 164/2001 (Volontariato), D.Lgs. 151/2001 (Adozioni internazionali)	Normativa nazionale e CC.CC.NN.LL	Barbara Pepi	tel.0557948040 pepi@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Nota concessione	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione, ASL, Settore gestione presenze-assenze, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Congedi retribuiti: diritto allo studio e per formazione	Normativa nazionale e CC.CC.NN.LL	Barbara Pepi	tel.0557948040 pepi@asu-careggi.toscana.it PEC.ammgiuridica@pec.asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Nota concessione	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione, ASL, Settore gestione presenze-assenze, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Autorizzazione incarichi extra-impegno	Normativa nazionale e CC.CC.NN.LL	Giovanni Bernardini	bernardini@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Rilascio/diniego autorizzazione	30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Enti / società conferenti l'incarico	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Contratti part-time (comparto) ed impiego ridotto (dirigenza)	Normativa nazionale, CCNL vigente	Barbara Pepi	tel.0557948040 pepi@asu-careggi.toscana.it	Richiesta dipendente	Trasformazione contratto da P.T. a T.P. o viceversa	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Niccolai	niccolai@asu-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione dipendente, Settore gestione presenze assenze, ESTAR	istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	

Comandi in entrata e in uscita, assegnazioni temporanee	Normativa nazionale e C.C.CC.NN.LL	Dr. Renato Giovagnoli	tel057949772.giovagnoli@sou-careggi.toscana.it	Richiesta azienda/dipendente	Provvedimento attivazione comando o autorizzazione assegnazione temporanea	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale Indicare AREA E UO			Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione dipendente, P.A. coinvolte Settore gestione presenze assenze, ESTAR	Istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Gestione scadenze incarico	Normativa nazionale e C.C.CC.NN.LL	Dr.ssa Valentina Morelli/Cristina Merchetti Casanova	morelliv@sou-careggi.toscana.it merchetticasanova@sou-careggi.toscana.it	Monitoraggio delle varie scadenze mensili	Nda comunicazione scadenza incarico	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	Struttura di assegnazione dipendente, P.A. coinvolte Settore gestione presenze assenze, ESTAR	Istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Trasferimenti in uscita	Normativa nazionale e C.C.CC.NN.LL	Antonella Gori	tel057949286.goria@sou-careggi.toscana.it 0557946473.arribabene@sou-careggi.toscana.it	Domanda del dipendente	comunicazione di assenso o diniego	max 30 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	Attende o Eni di destinazione Ufficio Presenze e Assenze, ESTAR e Centro Impiego	Istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Mobilità per compensazione	CCNL vigente	Stefania Fastelli	tel0557948457.fastella@sou-careggi.toscana.it	Domanda dei dipendenti	Provvedimento di autorizzazione alla mobilità / nota diniego	120 giorni	Ufficio Gestione Giuridica del Personale			Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	Attende o Eni di destinazione Ufficio Presenze e Assenze, ESTAR e Centro Impiego	Istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato	
Gestione procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti per sanzioni disciplinari superiori ai 10 gg. di sospensione dal servizio	Normativa nazionale, CCNLL	Dr.ssa Sara Fabbiani	tel0557948269.fabbianis@sou-careggi.toscana.it	Segnalazione/conoscenza del fatto	Provvedimento disciplinare (sanzione o archiviazione)	120 giorni	Ufficio Procedimenti Disciplinari					Struttura di assegnazione del dipendente - Direzione Aziendale - ESTAR		
Inserimento in attività assistenziale personale universitario	D Lgs. 517/99	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	Proposta di inserimento da parte del Rettore dell'Università	Provvedimento DG per inserimento nota di comunicazione all'interessato e all'Università	30 giorni	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	Unifi		
Attribuzione incarichi dirigenti medici e sanitari	CCNL per ogni Area e CCIAA del 17.11.2010 e 10.12.2010	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	Proposta di attribuzione di incarico da parte del direttore di SOD	contratto di conferimento (o dell'atto del DG + note di comunicazione all'interessato e ad ESTAV	30 giorni	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	Unifi - ESTAR		
Attivazione concorso per assunzione a tempo indeterminato preceduta da mobilità preconcorsuale	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione Direzione Aziendale	Provvedimento del D.G. di istanza ad ESTAR di indizione concorso	5-6 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - ESTAR		
Attivazione selezione per assunzione Direttori Strutture Complesse	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione Direzione Aziendale	Provvedimento del D.G. di istanza ad ESTAR di indizione selezione	2 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direzione Sanitaria - ESTAR		
Attivazione selezione per assunzione a tempo determinato	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione Direzione Aziendale	Provvedimento del D.G. di istanza ad ESTAR di indizione selezione	2 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - ESTAR		
Assunzione a tempo indeterminato e determinato in esito a conclusioni concorso o utilizzo graduatoria	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione Direzione Aziendale	Provvedimento del D.G. di assunzione	2 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - Commissione espletamento selezione - ESTAR		
Mobilità del personale pre-concorsuale	D Lgs 165/2001, art.30. e s.m.i.	Dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni	tel0557948294.muzzarelliverzonic@sou-careggi.toscana.it PEC: ammgiuridica@pec.sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione Direzione Aziendale	Provvedimento del D.G. di indizione avviso di mobilità	4 mesi				Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa		
Mobilità del personale compartimentale intercompartimentale in entrata	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego e	Dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni	muzzarellc@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione della Direzione Generale su istanza di fabbisogno del Direttore struttura interessata	Provvedimento del D.G. di accoglimento dell'istanza di trasferimento					Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Responsabile Scientifico del progetto Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa		
Incarichi libero professionali per progetti aziendali	Normative nazionali e comunitarie in materia di pubblico impiego e CC.NN.LL	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Richiesta del Responsabile del Progetto per l'indizione della selezione autorizzata dalla Direzione Aziendale	Provvedimento di approvazione dei verbali della selezione, conferimento incarico e stipula del contratto	4-6 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - Commissione espletamento selezione - ESTAR		
Incarichi di co.co.co. e libero-prof. attuazione progetti Regionali	Normative nazionali, Circolari applicative del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Richiesta del Responsabile del Progetto su piano di utilizzo autorizzato con precedente provvedimento DG per indizione selezione	Provvedimento di approvazione dei verbali della selezione, conferimento incarico e stipula del contratto	4-6 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - Commissione espletamento selezione - ESTAR		
Incarichi co.co.co. attuazione progetti Ministeriali	Normative nazionali, Circolari applicative del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Richiesta del Responsabile del Progetto su piano di utilizzo autorizzato con precedente provvedimento DG per indizione selezione	Provvedimento di approvazione dei verbali della selezione, conferimento incarico e stipula del contratto	4-6 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Sod che richiede l'attivazione della procedura Direzione Sanitaria e/o Direzione Amministrativa - Commissione espletamento selezione - ESTAR		
Attivazione borse di studio progetti Ministeriali	Tipologia non normata da legge per il SSN	Dr.ssa Simona Barbieri	barbieris@sou-careggi.toscana.it	Richiesta del Responsabile del Progetto su piano di utilizzo autorizzato con provvedimento DG	Provvedimento di approvazione dei verbali della selezione e conferimento borsa	5/6 mesi				Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	responsabile progetto/scientifico - BURT - commissione espletamento selezione - ESTAR		
Assegnazione diretta borse di studio/co.co.a giovani ricercatori vincitori bandi ministero della salute	Tipologia non normata da legge per il SSN	Dr.ssa Simona Barbieri	barbieris@sou-careggi.toscana.it	Richiesta del Responsabile del Progetto su piano di utilizzo autorizzato con provvedimento DG	Provvedimento di approvazione dei verbali della selezione e conferimento incarico	2/3 mesi (sono procedure definite ma che partono da soggetti già individuati)				Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	responsabile progetto/scientifico - ESTAR		
Selezione 15 septes D.Lgs 502/1992	D Lgs 502/1992	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Istanza del Direttore struttura interessata su progetto finanziato autorizzata dalla Direzione	Provvedimento DG di conferimento nell'incarico	2/3 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	responsabile progetto-direzione sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Selezione 15 octes D.Lgs 502/1993	D Lgs 502/1993	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Istanza del Direttore struttura interessata su progetto finanziato autorizzata dalla Direzione	Provvedimento DG di conferimento nell'incarico	2/3 mesi	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	responsabile progetto-direzione sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Ricostituzione rapporto di lavoro	CCNL	Dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni	muzzarellc@sou-careggi.toscana.it	Istanza da parte dell'interessato	Provvedimento di ricostituzione o lettera di comunicazione all'interessato di parere negativo alla ricostituzione	60 giorni				Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/SOD - Direzione Sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Proroga dei contratti a tempo determinato	D Lgs 368/2001 e s.m.i. e D Lgs 165/2001 e s.m.i.	Dr.ssa Barbara Lombardo/ Dr.ssa Ilenia Lauritano/ Roberta Mascherini	tel0557949092.lombardob@sou-careggi.toscana.it 8116.lauritano@sou-careggi.toscana.it 8114.mascherini@sou-careggi.toscana.it	Istanza del Direttore struttura interessata autorizzata dalla Direzione	Provvedimento DG di proroga del contratto	30 giorni	Ufficio reclutamento e selezione			Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/SOD - Direzione Sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Conferimento incarico di sostituzione temporanea	Art.18 CCNL 8/6/2000	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	Richiesta della Direzione Generale	Provvedimento DG conferimento incarico	30 gg	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/Direzione Sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Conferimento incarichi di posizione organizzative	CCNL e regolamento aziendale	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	Istituzione della P.O. e avvio bando di selezione (ove previsto)	Provvedimento esito della selezione e conferimento incarico	6 mesi	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	Direttore Dipartimento/SOD - Direzione Sanitaria/amministrativa - ESTAR		
Gestione pratica di rimborso spese su titoli contrattuali (missionamento fuori sede, aggiornamento obbligatorio)	Normativa nazionale e C.C.N.L.	Maurizi Silvia	tel0557948110.maurizi@sou-careggi.toscana.it	Autorizzazione del Responsabile al servizio fuori sede o UOS Formazione (per aggiornamento obbligatorio)	provvedimento di liquidazione	60 giorni	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	ESTAR		
liquidazione compensi per incarichi co.co.co. e borse di studio	normativa nazionale	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	stipula contratto/homina	comunicazione ad ESTAR	30 giorni	Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	ESTAR		
Liquidazione compensi da lavoro straordinario personale del comparto	C.C.N.L. comparto sanità	Dr.ssa Eliana Gallo	galloe@sou-careggi.toscana.it Tel. 055/7945287	Richiesta di pagamento straordinario da parte dei dipendenti	Provvedimento di autorizzazione al pagamento	Esercizio (autorizzazione annuale)	successivo Ufficio Gestione Economica del Personale			Dr. Andrea Morganti	morgania@sou-careggi.toscana.it	Diretto ri strutture di allocazione del dipendente, ESTAR		
Monetizzazione ferie personale cessato per dispensa/decesso	Normativa nazionale e CCNL vigente	Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	d'ufficio	Provvedimento dirigenziale	60 gg	Ufficio Previdenza/Cessazioni dal servizio tosl@sou-careggi.toscana.it crocetti@sou-careggi.toscana.it monicelli@sou-careggi.toscana.it nankade@sou-careggi.toscana.it	https://ips.sou-careggi.toscana.it/intranet/prenotazione-servizi-al-personale/		Dr. Federico Nicolai	riccolaf@sou-careggi.toscana.it	ESTAR	Istanza di accesso agli atti da parte dell'interessato/eredi	
Procedura diretta alla stipula della convenzione per invalidi e categorie protette	Normative nazionali e comunitarie	Dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni	muzzarellc@sou-careggi.toscana.it	Scadenza precedente convenzione	Provvedimento di approvazione schema convenzione	120 gg				Dr. Tito Bertì	irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it	Provincia collocamento mirato, ESTAR		

Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi Sede legale: Largo G.A. Brambilla, 3 - 50134 FIRENZE - C.F. e P.I.: 04612750481
tel. 055 294.111 (centralino)
auc@sou-careggi.toscana.it - www.sou-careggi.toscana.it

Dipartimento Area Amministrativa
Uff. Gestione del Personale
Piazzale NC 2
tel. 055 7947863
irezionepersonale@sou-careggi.toscana.it