Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi	AREA AMMINISTRATIVA **U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze	Servizio Sanitario della Toscana

IL PRESENTE AVVISO SOSTITUISCE INTEGRALMENTE L'AVVISO PUBBLICATO SUL BURT PARTE TERZA N. 37 DEL 16 SETTEMBRE 2026

Avviso di selezione pubblica, per l'assunzione nominativa di n. 7 unità a tempo pieno e indeterminato nel profilo di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto - ambito territoriale di Firenze. Riservato alle persone con disabilità iscritti negli elenchi di cui all'art 8 legge 68/99 presso l'Ufficio collocamento mirato del territorio della Città Metropolitana di Firenze, che presentino le seguenti caratteristiche: persone in possesso di invalidità civile, con disabilità fisica, con percentuale uguale o superiore al 67%; persone in possesso di invalidità civile, con disabilità psichiche/intellettive, con percentuale di invalidità uguale o superiore al 46%; non vedenti e sordi riconosciuti dalle Commissioni di accertamento della cecità civile e del sordomutismo; persone invalide di guerra, invalide civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima alla quarta categoria; invalidi del lavoro con percentuale uguale o superiore al 34%.

Nell'ambito della convenzione di cui all'art. 11 comma 1 e 4 della legge 68/99 sottoscritta in data 16.06.2020 e dell'Addendum alla convenzione di cui all'art.11 c.2 e 4 della legge 68/99 sottoscritto in data 20.10.2023 ed in esecuzione delle Deliberazioni del Direttore Generale n. 79 del 03/02/2026 e n. 649 del 25/09/2026 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione nominativa per la copertura di n. 7 posti di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto riservata alle persone con disabilità negli elenchi di cui all'art 8 legge 68/99 presso l'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi

PROFILO PROFESSIONALE: COADIUTORE AMMINISTRATIVO – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO

TIPOLOGIA MANSIONE:

I lavoratori saranno adibiti ad attività amministrative quali la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, l'invio di comunicazioni tramite mail o Posta Elettronica Certificata (PEC), smistamento della posta, compilazione di documenti e modulistica con l'applicazione di schemi e procedure predeterminati esistenti presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, operazioni di natura contabile, stesura di testi e note con l'ausilio di sistemi informatici (word ed excel).

NUMERO UNITA' DA ASSUMERE - 7

INQUADRAMENTO – Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto

CCNL - COMPARTO SANITA' TRIENNO 2022-2024 sottoscritto in data 27/10/2025

RAPPORTO DI LAVORO - Tempo Indeterminato

TIPOLOGIA DEL RAPPORTO - Tempo Pieno 36 ore settimanali

SEDE DI LAVORO – Firenze

I -REQUISITI DI ACCESSO:

a) iscrizione agli elenchi di cui all'art. 8 della Legge 12 marzo 1999, n. 68 presso il Collocamento mirato del territorio della Città Metropolitana di Firenze in data antecedente la pubblicazione del presente avviso da parte del competente servizio collocamento mirato area di Firenze come sotto specificato;

b) condizione di disabilità con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 67%, ovvero invalidità ascritta dalla I^ alla IV^ categoria del Testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra di cui al D.P.R. n. 915/78 e s.m.i., o invalidi del lavoro, o persone con condizione di disabilità intellettiva e/o psichica, con riduzione della capacità lavorativa non inferiore al 46%;

I soggetti di cui sopra dovranno altresì risultare in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso al pubblico impiego:
c) età non inferiore ai 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
d) cittadinanza italiana o di stati appartenenti all'Unione Europea o di paesi terzi, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 06.08.2013 n. 97, che abbiano adeguata conoscenza della lingua italiana (Direttiva 2004/38/CE);
e) iscrizione nelle liste elettorali del Comune o Stato estero di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste stesse;
f) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
g) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado entro l' anno scolastico 2007/2008 oppure possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado (scuola media) unitamente ad un attestato di superamento di due anni di scolarità, per gli anni scolastici successivi;
(Nella dichiarazione dei titoli di studio deve essere indicata l'anno del conseguimento e della sede, la denominazione completa dell'Istituto presso il quale sono stati conseguiti);
h) non possono essere assunti nelle pubbliche amministrazioni:
- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. (L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'instaurazione del rapporto di lavoro di coloro che hanno riportato condanne penali o che hanno procedimenti penali in corso, alla luce del titolo del reato).
i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
j) di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo ricercato, (AOUC accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso).
I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio

titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

 se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento (ovvero numero della richiesta di provvedimento, se previsto dal bando) e allegare la documentazione nella sezione "Allegati".

 se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

I requisiti di carattere generale e specifico devono essere posseduti, pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro, ad eccezione del requisito di cui al suddetto punto a) Tale iscrizione dovrà infatti essere posseduta in data antecedente a quella di pubblicazione del presente avviso".

- E ammessa la candidatura delle persone che hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo determinato o contratto di apprendistato (possono candidarsi ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, comma 5 bis della legge 68/99 introdotto dalla legge 25 giugno 2026 n.112).
- Non è ammessa la candidatura di chi, alla data di pubblicazione del presente avviso, si trovi in stato di sospensione dello stato di disoccupazione a seguito di avviamento a tempo indeterminato, secondo quanto previsto dall'articolo 19 del d.lgs n. 150/2015, dall'art. 4 comma 15-quater del D.L. n. 4/2019 e dalla Circolare Anpal n. 1/2019, ossia chi, a tale data, abbia in corso un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che generi un reddito superiore alla seguente soglia:
  - per lavoro dipendente, reddito lordo personale annuo pari a 8.500,00 euro (calcolati in termini prospettici secondo quanto previsto dalla Circolare Anpal n. 1/2019);
  - per lavoro autonomo, reddito lordo personale annuo pari a 5.500,00 euro.

La/il candidata/o che ha instaurato un rapporto di lavoro dipendente o autonomo che determini la sospensione dallo stato di disoccupazione, può verificare con il Centro Impiego di appartenenza, entro i termini di presentazione della candidatura, la possibilità di recuperare e/o conservare l'iscrizione allo stato di disoccupazione secondo quanto previsto dal D.L. 4/2019, convertito, con modificazioni, nella L. 26/2019, e dalla Circolare ANPAL n. 1/2019.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, in conformità a quanto disposto dall'articolo 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni.

II - DATA DI PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO

Il presente avviso è pubblicato su:

- BURT

- GAZZETTA UFFICIALE

- sul sito aziendale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi Pubblicato all'indirizzo: https://www.aou-careggi.toscana.it/internet/ – sezione concorsi – selezioni/tirocini L. 68/99.

Il termine per la presentazione delle domande di adesione è il 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale.

III -MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione redatta sull'apposito modello reperibile al link: www.aou.careggi.it – sezione concorsi – selezioni/tirocini L. 68/99 (allegato 1), debitamente sottoscritta dal candidato dovrà essere inviata esclusivamente con una delle seguenti modalità:

1) consegna presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi NIC 2 piano 1 stanza n. 112, Largo G.A. Brambilla, 3 -50134 Firenze: in tale caso farà fede la registrazione di protocollo sul sistema informatico di gestione documentale. Il numero di protocollo verrà messo a conoscenza del partecipante e utilizzato come identificativo del partecipante medesimo alla selezione. **La consegna dovrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30**.
2) invio con posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aoucareggi@pec.it **avente ad oggetto "Domanda di partecipazione al bando per n. 7 coadiutori amministrativi ai sensi dell'art 8 L.68/99"** in tale caso farà fede la ricevuta di consegna della PEC rilasciata dal proprio gestore. In questo caso la domanda dovrà pervenire entro le ore 24.00 del giorno della scadenza. Il numero di protocollo verrà messo a conoscenza del partecipante e utilizzato come identificativo del partecipante medesimo alla selezione. In caso di invio di più PEC varrà utilizzato quale identificativo il numero di protocollo prodotto per primo. Se la richiesta è trasmessa dall'autore con casella di posta elettronica certificata non personale a se intestata il candidato dovrà allegare copia fotostatica del documento di identità.
3) Invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi NIC 2 piano 1 stanza n. 112, Largo G.A. Brambilla, 3 -50134 Firenze **purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso**, farà fede la registrazione di protocollo sul sistema informatico di gestione documentale. Il numero di protocollo verrà messo a conoscenza del partecipante e utilizzato come identificativo del partecipante medesimo alla selezione.

Per l'invio dei documenti alla casella PEC istituzionale dell'AOUC o per l'invio tramite mail si invita a non allegare file in formato immagine (.jpg, .jpeg, .gif, .png, .tiff ecc.) ma a trasmettere file in formato PDF, ottenuto tramite conversione di file di testo o scansione di documenti. Ad ogni modo, per la corretta acquisizione al protocollo, si evidenzia che ogni messaggio PEC, comprensivo di allegati, **non deve superare i 30 MB** (30 megabyte).
Qualora il volume degli allegati non consenta l'invio di tutta la documentazione con un'unica PEC, la trasmissione dovrà essere suddivisa in più PEC, ciascuna con lo stesso oggetto ma con diverso numero di invio, sempre correlato al numero totale di invii (es. Domanda XXX - Invio 1 di 3, Domanda XXX - Invio 2 di 3, ecc.) e il testo del messaggio dovrà riportare l'indicazione degli allegati di volta in volta trasmessi.

Nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali e del diritto alla riservatezza, i candidati saranno individuati indirettamente mediante il numero di registrazione di protocollo che sarà attribuito alla domanda di partecipazione presentata (nel caso di un doppio invio, si farà riferimento al primo numero di protocollo assegnato)

- In caso di consegna della domanda presso l'ufficio protocollo dell'Azienda Ospedaliero-Universitaria Careggi (di cui sopra al numero 1) verrà rilasciata la ricevuta di protocollo, contenente il numero.
- In caso di invio della domanda tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo aoucareggi@pec.it (di cui sopra al numero 2) verrà inviata per PEC la ricevuta di protocollo, contenente il numero.
- In caso di invio della domanda tramite raccomandata il candidato, al fine del formale rilascio della ricevuta di protocollo, sarà contattato al numero di cellulare e all'indirizzo mail come riportati nella domanda alla selezione e nel curriculum.

L'identificativo rappresentato dal numero di protocollo assegnato alla domanda sarà utilizzato per tutte le comunicazioni inerenti allo svolgimento della procedura selettiva.

N.B.: Non verranno prese in considerazione le domande inviate per fax o per mail ordinaria

La firma in calce alla domanda deve essere apposta per esteso ed in modo leggibile, non soggetta ad autenticazione (art. 39 del DPR n. 445/2000).

L'invio di documentazione parziale, incompleta e/o al di fuori dei limiti temporali o con modalità diverse da quanto stabilità nel presente Avviso comporta l'inammissibilità della domanda.

Si ricorda che le dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di atti e/o di dichiarazioni false, l'interessato incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000. Ai sensi degli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000 si effettueranno i controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese dai lavoratori interessati agli avviamenti a selezione.

IV - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato, redatto secondo lo schema esemplificativo allegato (allegato 2), redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione /atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (modulo dichiarazione sostitutiva allegato 3);
- (qualora si trovino nella relativa condizione) documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso;
- (nel caso di titolo di studio conseguito all'estero) provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se si è dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali".
- Copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità, ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive dell'atto notorio. Il documento di identità convalida le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni rilasciate sia nel curriculum che nella domanda. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione;
- Eventuale verbale di accertamento ai sensi della Legge 104/1992. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/1992, il candidato dovrà specificare l'eventuale necessità di ausilio e/o di tempo aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame in relazione alla propria condizione di disabilità (tali necessità devono risultare da certificazione medica da allegare alla domanda ai fini della fruizione del beneficio) (modulo richiesta ausilio allegato 4).

V -CRITERI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla graduatoria, **oltre alle domande presentate dai soggetti privi dei requisiti di accesso richiesti nel presente avviso**, **anche le candidature**:

- pervenute oltre i limiti temporali di cui al presente avviso;
- presentate su modello di adesione incompleto o diverso da quello allegato al presente avviso;
- pervenute con documentazione parziale e/o incompleta;
- pervenute con modalità diverse da quanto stabilito dal presente avviso;
- pervenute senza allegata copia del documento di identità di chi sottoscrive il modello di adesione;
- non sottoscritte dal candidato.

VI - FORMAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLA SELEZIONE E ISTANZE DI RIESAME:

La procedura di elaborazione dell'elenco degli ammessi alla prova selettiva è di competenza dell'Azienda

Ospedaliero Universitaria Careggi che provvederà a trasmettere a mezzo PEC l'elenco dei candidati all'ufficio Collocamento Mirato di Firenze per la verifica del possesso dei requisiti specificati alla lettera a) e b) e ne comunicherà le risultanze ad AOUC entro 20 giorni dal ricevimento dell'elenco.

L'AOUC provvederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione, identificati con il numero di protocollo come sopra descritto al paragrafo III (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA) sulla base della comunicazione pervenuta dall'ufficio Collocamento Mirato di Firenze.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco, i candidati non ammessi alla selezione potranno presentare istanza di riesame motivata, all'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, con le stesse modalità stabilite per la presentazione della domanda.

Successivamente all'esame delle eventuali istanze, e comunque anche in assenza delle stesse, l'elenco è reso definitivo.

Sarà cura dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi procedere alla convocazione dei candidati secondo le modalità descritti al paragrafo X- COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'Ente assicura la partecipazione alle prove di cui al presente avviso, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

Per i concorrenti portatori di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 Febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 Ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove concorsuali avverrà attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4 -bis, del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021 n. 113. In tal caso i candidati allegano copia di apposita certificazione medica rilasciata da apposita struttura pubblica o convenzionata attestante l'eventuale necessità in sede di prove di tempi aggiuntivi e/o ausilio con indicazione del tipo di ausilio.

VII - CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

I candidati ammessi saranno valutati da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi e composta da un Presidente, due Componenti e da un segretario con funzioni amministrative e di verbalizzazione, appartenente al ruolo amministrativo.

La Commissione stabilisce preventivamente i criteri e le modalità di valutazione delle relative prove di esame in relazione alle caratteristiche proprie dei posti a selezione.

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei titoli e delle prove 55 punti così ripartiti:

- 5 punti per la valutazione del curriculum:
  - 1,5 punti per possesso di diploma di laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Triennale, Laurea di Primo livello o titoli equiparati.
  - 1 punto per possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
  - 0,50 punto ECDL .
  - 1,00 esperienze lavorative presso enti pubblici in mansioni attinenti al profilo. (minimo 6 mesi).
  - 1,00 percorso socio- terapeutico presso enti pubblici in mansioni attinenti al profilo

(minimo 6 mesi).

- 50 punti per la valutazione delle prove di esame così divisi:
  - 30 punti per la prova scritta;
  - 20 punti per il colloquio (prova tecnico/pratica).

VIII -PROVE DI ESAME

L'esame consisterà in una prova scritta e in un colloquio (prova tecnico/pratica).
La prova scritta e il colloquio (prova tecnico/pratica) saranno volti a valutare le attitudini e le conoscenze del candidato in relazione al posto a selezione e nello specifico:

- nella prova scritta saranno verificate le conoscenze degli elementi di base della normativa delle Aziende Sanitarie e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del codice della privacy;
- nel colloquio (prova tecnico/pratica) verranno verificate le conoscenze di base del pacchetto Office (word, excel) compresa posta elettronica/internet anche con redazione/trascrizione di testi.

La prova scritta si intende superata con un punteggio di almeno 21 punti. Pertanto accederanno al colloquio (prova tecnico/pratica) soltanto i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta almeno 21 punti.

Il colloquio (prova tecnico/pratica) si intende superato con un punteggio di almeno 14 punti.

Il calendario delle prove (data, orario e luogo di svolgimento) saranno portati a conoscenza dei candidati mediante specifico avviso pubblicato sul sito dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi alla Sezione - Concorsi – Selezioni/Tirocini L.68/99 – almeno 10 giorni prima della stessa.

Tale elenco costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati e potrà riportare soltanto il numero identificativo univoco (numero di protocollo) delle domande presentate dagli stessi senza indicare il nome e cognome, come sopra descritto al paragrafo III (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA). Per essere ammessi a sostenere la prova i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

Sono esclusi dalla selezione i candidati che non si presenteranno alla prova nel luogo, alle date e negli orari stabiliti.

IX - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata dalla Commissione Esaminatrice, solo per i candidati che hanno superato entrambe le prove, sommando il punteggio riportato nei titoli e nelle prove.

A parità di punteggio si applicano le preferenze previste dall'art.5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni .

Con apposita deliberazione si procederà all'approvazione della graduatoria ed all'individuazione del candidati vincitori della selezione, subordinatamente all'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego, alla verifica della permanenza dello stato invalidante e idoneità alle mansioni.

Il candidato stipulerà un contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato per la qualifica sopra specificata di Coadiutore Amministrativo Area del Personale di Supporto. Il contratto di lavoro verrà stipulato con il Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi.

I vincitori saranno chiamati, seguendo l'ordine di graduatoria, nel corso dell'anno 2025.

X - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale di AOUC. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Nel rispetto della riservatezza dei dati personali nelle comunicazioni pubblicate nel sito web di AOUC, i candidati saranno identificati come sopra descritto al paragrafo III (MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA).

I candidati al fine di acquisire le necessarie informazioni in merito all'espletamento della presente selezione sono tenuti a consultare, per tutta la durata della stessa, il sito di riferimento all'indirizzo: https://www.aou-careggi.toscana.it/internet/

XI - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal capo IV del D.P.R. n. 487/1994 e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

Il mancato, inesatto o incompleto conferimento dei dati ha come conseguenza l'impossibilità di proseguire o concludere il procedimento attivato dagli interessati, che, di conseguenza e a seconda dei casi, potrà essere sospeso, interrotto, archiviato o avrà esito negativo.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione di cui al presente avviso.

L'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi è titolare del trattamento relativamente alle attività di ricezione ed istruttoria delle domande e di formazione della graduatoria, secondo quanto previsto dal D.P.R. n. 487/1994 e dal D.P.R. n. 246/1997; e del trattamento relativamente allo svolgimento delle prove di idoneità e agli adempimenti finalizzati all'assunzione, secondo quanto previsto dal D.lgs. 165/2001 e dal D.P.R. n. 487/1994.

Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale coinvolto nel procedimento.

I dati personali possono essere comunicati (cioè resi conoscibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante le messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) a soggetti privati alle condizioni e con le modalità previste dagli articoli da 22 a 25 della legge n. 241/1990 e dal Regolamento per l'Accesso agli atti.

I dati personali vengono trattati per il tempo necessario a consentire la gestione della procedura di selezione e tutte le altre necessarie attività di controllo, monitoraggio e verifica, anche da parte di altre Pubbliche Amministrazioni, nonché per consentire l'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi e del diritto di accesso civico.

L'interessato che conferisce i dati ha diritto di:
-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati che lo riguardano e di accedere ai dati e alle informazioni indicate nell'articolo 15 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la rettifica dei dati che lo riguardano e l'integrazione dei dati incompleti [articolo 16 del D.P.R.];

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la cancellazione dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 17 del GDPR;

-ottenere dai titolari autonomi del trattamento la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 18 del GDPR;

-opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati che lo riguardano alle condizioni indicate nell'articolo 21 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato le disposizioni del regolamento, può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in base all'articolo 77 del GDPR.

L'interessato che ritiene che il trattamento dei dati abbia violato i diritti di cui gode in base al regolamento, può ricorrere all'Autorità Giudiziaria, in base all'articolo 79 del GDPR.

RECAPITI DEI TITOLARI DEL TRATTAMENTO DEI DATI:

AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI con sede in Largo Brambilla n. 3 Firenze, 50134; tel: 055.794111, PEC:aoucareggi@pec.it- sito web istituzionale https://www.aou-careggi.toscana.it/internet/

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti:

email: rpd@aou-careggi.toscana.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii., si precisa che la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente Avviso è la U.O.C Gestione del Personale presso l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi, responsabile del procedimento dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni.

Firenze, ...

Il Direttore U.O.C Gestione del Personale
F.to Dr.Tito Berti

Allegato n. 1) – Facsimile domanda di partecipazione

AL DIRETTORE GENERALE
Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA NOMINATIVA, riservata ai soggetti disabili di cui all'art. 1 L. 68/99, per la copertura di n. 7 posti a tempo indeterminato e pieno per il profilo di Coadiutore Amministrativo Area del personale di supporto, da destinare nell'ambito territoriale di Firenze. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a_____, Via _____ n. ____
   CAP _____ tel. _____
   numero di cellulare_____;
   mail_____,
1. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o altra cittadinanza);
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ in data _____;
3. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune o stato estero ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
4. di non essere escluso dall'elettorato attivo;
5. di detenere possesso del godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
6. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario riportare le condanne penali) e di non avere procedimenti penali in corso;
7. di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
8. di aver prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego _____;
9. di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dalla PA;
10. di dichiarare che l'invalidità posseduta rientra tra quelle previste espressamente dal presente avviso;
11. di possedere l'idoneità fisica specifica per le funzioni afferenti al profilo ricercato;
12. di essere iscritto/a negli elenchi di cui all'art. 8 della L. 68/99, presso l'ufficio competente del territorio della Provincia di Firenze;
13. di avere diritto a preferenza a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., per le seguenti motivazioni _____;
14. di avere o non avere necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove (all. 4 alla domanda);
15. di autorizzare il trattamento manuale/informatizzato dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e di accettare in modo incondizionato tutte le norme previste dal presente bando;
16. indirizzo presso il quale ricevere ogni comunicazione relativa alla selezione, comprensivo di recapito telefonico fisso e mobile (in caso di mancata indicazione vale ad ogni effetto la residenza di cui al punto 1) _____;
17. indirizzo e-mail per eventuali comunicazioni _____;

Ulteriori specificazioni: _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, in quanto necessario per consentire l'assunzione in servizio e la gestione del rapporto di lavoro in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

La domanda deve essere datata e sottoscritta, pena l'esclusione dalla selezione. Tale sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 DPR 445/2000, non necessita di autentica:

Data _____

Firma

_____

Allegato n. 2)

Schema di
Curriculum formativo e professionale
Redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000
(dichiarazione sostitutiva di certificazione – dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____ il _____ residente a_____ CAP _____ Prov. ___ Via _____ n. ____ C.F. _____, numero di cellulare_____, mail_____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di carriera
Per ogni contratto subordinato a tempo indeterminato / determinato precisare:
- Ente presso il quale il servizio è stato prestato
- Natura giuridica del rapporto (contratto subordinato a tempo indeterminato/determinato)
- Profilo professionale
- Tipologia del rapporto (tempo pieno – parziale, indicando le ore svolte a settimana)
- Data di inizio e fine rapporto
- Indicazioni di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (aspettative senza assegni, ecc.)

Nelle certificazioni relative ai servizi, se il servizio è stato prestato preso il SSN, deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio deve essere ridotto. In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio,

_____
_____
_____
_____

Titoli di studio
Per ogni titolo precisare:
- Ente che ha rilasciato il titolo
- Durata del corso
- Data di conseguimento
- Votazione riportata

_____
_____
_____
_____

Curriculum formativo e professionale
Inserire tirocini, servizio civile volontario, altre attività (inserimenti socio terapeutici, ecc), indicando:
- Ente presso il quale il servizio è stato prestato

- Natura giuridica del rapporto (tirocinio, servizio civile volontario, inserimento socio terapeutico, ecc.)
- Mansioni svolte
- Indicazione del numero delle ore svolte a settimana
- Data di inizio e fine rapporto

_____
_____
_____
_____

Per ogni corso di formazione indicare:

- Oggetto
- Data e luogo di svolgimento
- Ente organizzatore
- Eventuale esame finale
- Crediti formativi attribuiti

_____
_____
_____
_____

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e del successivo eventuale rapporto di lavoro; di autorizzare ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data _____

Firma

_____

Allegato n. 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CONFORMITÀ DELLA COPIA ORIGINALE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ Prov. ____ il _____ e residente a_____ CAP _____ Prov. ___ Via _____ n. ____

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale stipula del contratto di lavoro. Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, dichiaro di autorizzare il trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione

Data _____

Firma

_____

N.B. Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritta e presentata unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Allegato n. 4)

RICHIESTA AUSILI E/O TEMPI AGGIUNTIVI (art.20 Legge 104/92)
(da compilarsi solo in caso di possesso del requisito specifico)

Il sottoscritto/a_____,
nato/a_____il_____
dichiara di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art.20 della legge 104/92 e pertanto richiede:
□ i seguenti ausili necessari in relazione al proprio handicap (specificare):
_____
_____
_____
_____
□ tempi aggiuntivi
Il sottoscritto allega apposita documentazione sanitaria (verbale accertamento legge 104/92 ed eventuale
ulteriore certificazione)

DATA _____ FIRMA
_____