AZIENDA OSPEDALIERO-UNIVERSITARIA CAREGGI – FIRENZE
AVVISO PUBBLICO

Il presente avviso è pubblicato sul sito web della AOUC a partire dal 24/11/2026 e pertanto il termine per la presentazione delle domande scadrà il 09/12/2026

In esecuzione del provvedimento del Direttore Generale n. 735 del 06/11/2026, esecutivo, è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di due borse di studio e ricerca per laureati in Medicina e Chirurgia LM-41, o equipollenti per la realizzazione delle attività connesse al progetto "PerFert – Personalisation of Treatment for Female Infertility and Recurrent Pregnancy Loss of Unknow Ethiology", Cod.az. 24RESV, CUP D15E24000670008, presso la SOD Ginecologia e Ostetricia, durata di 12 mesi, prorogabili previa verifica della disponibilità economica, Responsabile scientifico la Prof.ssa Silvia Vannuccini.

Ulteriori specifiche:
- compenso complessivo lordo: € 22.856,10 per ciascuno dei due borsisti (che potrebbe subire modifiche derivanti dalla variazione delle aliquote in base alla normativa vigente);
- obiettivi progettuali: il progetto è finalizzato all'analisi integrata di biomarcatori al fine di migliorare la caratterizzazione clinica e biologica delle donne affette da infertilità e/o poliabortività, mediante la valutazione in confronto a controlli fertili;
- attività dei borsisti: Supporto al Responsabile Scientifico del progetto nello svolgimento delle attività di ricerca clinica previste dal protocollo, con particolare riferimento all'identificazione e all'arruolamento delle partecipanti, alla raccolta e gestione dei dati clinici ed epidemiologici, al coordinamento della raccolta dei campioni biologici e all'analisi e interpretazione dei risultati. Partecipazione all'elaborazione dei dati scientifici, alla preparazione di report, abstract e pubblicazioni e alle attività di disseminazione dei risultati della ricerca. - Collaborazione alle attività di coordinamento scientifico e organizzativo del progetto, inclusi il monitoraggio dell'arruolamento e delle procedure previste dal protocollo, il supporto alla gestione della documentazione di studio e il mantenimento dei rapporti con il Comitato Etico, il centro coordinatore, gli altri centri partecipanti e gli enti competenti, nonché la predisposizione della documentazione scientifica e dei report richiesti dall'ente finanziatore. - Partecipazione alle attività di valutazione clinica e gestione delle pazienti ginecologiche nell'ambito delle attività funzionali all'identificazione delle potenziali partecipanti allo studio e alla verifica dei criteri di eleggibilità previsti dal protocollo di ricerca. Tali attività comprendono la valutazione anamnestica e clinica, la revisione della documentazione sanitaria e degli accertamenti diagnostici, nonché la partecipazione alle valutazioni effettuate nei percorsi ambulatoriali, di Day Hospital (incluso servizio di isteroscopia) e di degenza. Le attività saranno svolte sotto la supervisione del Responsabile Scientifico del progetto o di personale medico strutturato specialista in Ginecologia e Ostetricia.
- sede di svolgimento delle attività: SOD Ostetricia e Ginecologia dell'AOUC;
- tutor del progetto: Prof.ssa Silvia Vannuccini che attesterà l'attività svolta dai borsisti nell'ambito del progetto;
- impegno settimanale: indicativamente a tempo pieno con accessi concordati con il tutor del progetto;

REQUISITI GENERALE E SPECIFICI PER LA SELEZIONE
Possono partecipare alle selezioni coloro che possiedono i seguenti requisiti generali e specifici:
1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia LM-41;
2) Cittadinanza italiana o equivalente[1]

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la

[1]Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E oppure indicare una delle seguenti tipologie: • non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E. • di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; • di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria.

presentazione delle domande di ammissione.

Non possono essere assegnatari della borsa di studio e ricerca coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una P.A. Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente avviso è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.it. Il termine perentorio per la presentazione delle domande scade alle ore 13,30 del 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.
La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, datata e firmata in calce senza necessità di autentica, corredata di fotocopia di documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) o ritirato presso l'U.O.C. Gestione del personale e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, potranno essere trasmesse con Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, entro il giorno di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, unitamente a fotocopia del documento d'identità del candidato, in formato PDF:
qualora i files allegati siano di dimensioni non superiori a 8 Mb, in un unico invio, con oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso per una borsa di studio e ricerca a un laureato in _____di…… ……. (indicare il proprio cognome e nome)".
Qualora i files allegati siano di dimensioni superiori a 8 Mb, mediante più invii ciascuno contenente documentazione non superiore a 8 Mb, con oggetto (da ripetersi per ciascun invio): "domanda di partecipazione all'avviso per una borsa di studio e ricerca a un laureato in _____ di…… (indicare il proprio cognome e nome) invio 1/n ... n/n" (dove n è il numero complessivo degli invii: es., invio 1/3, invio 2/3, invio 3/3).
Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna.
È ammessa la trasmissione delle domande anche mediante invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'UOC suddetta in Largo G.A. Brambilla 3, 50134 Firenze o consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi dal lunedì al venerdì orario 9,00-13,30, purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto. Non saranno accolte le domande pervenute oltre il termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONE

Si ricorda che ai sensi dell'art.15 della Legge 183/2011 e della Direttiva del Ministero della Pubblica Amministrazione e della semplificazione n.14/2011, a far data dal 1° gennaio 2012, le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide soltanto nei rapporti fra privati. L'AOU Careggi potrà quindi accettare esclusivamente le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà. I documenti di cui ai punti 1) 2) del paragrafo "requisiti generale e specifici per la selezione" devono essere autocertificati secondo le disposizioni di cui al DPR 445/2000 come modificato dalla L.183 del 12.11.2011. Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto notorio devono essere redatte in modo analitico e contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono. La mancanza, anche parziale, di tali elementi, preclude la possibilità di procedere alla relativa valutazione. L'AOU Careggi è tenuta ad effettuare, ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 e s.m.i. idonei controlli, anche a campione, e in tutti

i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda gli aspiranti borsisti dovranno dichiarare/documentare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della legge 183/2011:

- nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza ed il domicilio eletto ai fini del concorso, il proprio recapito telefonico;
- il titolo di studio conseguito, la data, la sede del conseguimento e la votazione riportata nell'esame finale di laurea;
- di non aver riportato condanne penali, precisando, in caso contrario quali condanne abbia riportato ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico;
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una P.A.
- la cittadinanza italiana o equivalente1;
- il possesso dei requisiti accademici e professionali richiesti con l'indicazione completa della data, sede e denominazione dell'Istituto in cui gli stessi sono stati conseguiti. Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione, la necessaria equipollenza ai diplomi italiani rilasciata dalle competenti autorità (indicare estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);
- gli attestati di partecipazione a corsi, convegni o seminari, le pubblicazioni, gli abstracts, dovranno essere obbligatoriamente allegati in fotocopia unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità originale;
- la domanda deve recare in calce la firma leggibile e per esteso, pena l'esclusione;

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

La domanda dovrà essere corredata dei seguenti documenti:
1. curriculum formativo e professionale, redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 secondo lo schema scaricabile su http://www.aou-careggi.toscana.it alla sezione concorsi, datato e firmato dal candidato;
2. lavori scientifici – le pubblicazioni non anteriori a tre anni dalla data di scadenza del bando devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.
3. elenco dei documenti numerati progressivamente alla data della domanda, che l'interessato ritiene utili ai fini della valutazione;
4. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità con in calce o in allegato la seguente dicitura datata e firmata: "Il sottoscritto (cognome e nome) consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le copie allegate alla domanda sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni sua dichiarazione resa risponde a verità".

AMMISSIONE CANDIDATI E NOMINA COMMISSIONE

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore dell'U.O.C. Gestione del Personale. Lo stesso dispone altresì la non ammissione dei candidati che, in base alle dichiarazioni contenute nella domanda, risultino privi dei requisiti richiesti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori termine. La commissione esaminatrice verrà nominata dalla Direzione Aziendale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVA SELETTIVA

Per la selezione la valutazione dei titoli e del colloquio sarà effettuata dalla commissione esaminatrice, che dispone complessivamente di 100 punti da attribuire come segue:

a) per i titoli[2]fino ad un massimo di punti 50 così attribuiti:

esperienze professionali attinenti il posto a selezione	punti 20
titoli accademici e di studio	punti 05
pubblicazioni	punti 05
curriculum	punti 20

b) per il colloquio fino ad un massimo di punti 50

Materie del colloquio: Fisiopatologia del ciclo mestruale e disordini uterini (es. anomalie del sanguinamento uterino, endometriosi, adenomiosi), Infertilità femminile: inquadramento diagnostico e approcci terapeutici, poliabortività: eziologia, iter diagnostico e gestione clinica, ruolo dei biomarcatori nella medicina della riproduzione, Metodologia della ricerca clinica ed epidemiologica, Interpretazione di dati clinici e laboratoristici, Normativa etica e regolatoria in ambito di sperimentazione clinica, Lingua inglese scientifica

Costituiranno elementi preferenziali di valutazione: Specializzazione in Ginecologia e Ostetricia, curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento del progetto, Conoscenza della metodologia per la ricerca clinica, soprattutto le peculiarità in ambito ginecologico e riproduttivo; Competenza nella gestione dei disordini uterini e del ciclo mestruale; Conoscenza della lingua Inglese, parlata e scritta; Esperienza come autore di pubblicazioni scientifiche.

La data e la sede del colloquio saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale con preavviso di almeno 5 giorni prima, senza ulteriore comunicazione.

La Commissione redigerà la graduatoria di merito contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato. Il giudizio della Commissione è insindacabile. La graduatoria sarà approvata con provvedimento aziendale e resterà aperta per tutta la durata della borsa di studio e ricerca, al fine di consentire la continuazione della stessa in caso di rinuncia, decadenza o revoca. Saranno considerati non idonei, dunque esclusi dalla graduatoria, i candidati con punteggio relativo al colloquio inferiore a 26/50. La graduatoria sarà pubblicata sul sito www.aou-careggi.toscana.it alla sezione “concorsi”.

ASSEGNAZIONE

La borsa di studio e ricerca verrà assegnata ai vincitori con Deliberazione del Dirigente Amministrativo delegato dell’U.O.C. Gestione del Personale, in esito alle risultanze della selezione come da verbali della commissione esaminatrice. L’assegnazione della borsa di studio e ricerca sarà comunicata a mezzo posta elettronica, o raccomandata A.R. ove saranno specificati gli eventuali adempimenti ed il termine per l’inizio dell’attività. L’assegnatario decadrà dal diritto al godimento della borsa se entro il termine di 10 giorni dalla data di notifica della comunicazione non avrà dichiarato di accettarla, o se non inizi la propria attività nel giorno indicato nella stessa. La borsa, inoltre, potrà essere revocata qualora l’assegnatario, dopo aver iniziato l’attività:
a) si renda responsabile di gravi e ripetute negligenze;
b) si trovi in una situazione di incompatibilità;
c) non svolga l’attività di ricerca regolarmente ed ininterrottamente per l’intera durata della borsa, o dia prova di non possedere la necessaria attitudine o interesse alla realizzazione del progetto.
È facoltà del borsista rinunciare all’attività con preavviso di almeno 15 giorni. L’Azienda si riserva la facoltà di valutare l’eventuale cumulabilità con altre borse di studio e/o altri rapporti di natura professionale. All’atto dell’assegnazione della borsa di studio e ricerca, l’interessato dovrà presentare una dichiarazione sulla insussistenza delle cause di conflitto di interesse, anche potenziale, rispetto all’incarico conferito ai sensi della normativa vigente in materia (articolo 6 DPR

[2]Al fine di consentire alla commissione esaminatrice la corretta attribuzione dei punteggi, i candidati dovranno con estrema precisione dichiarare tutto ciò che ritengono utile ai fini della valutazione. Il candidato deve compilare ogni parte dello schema del CV, pena la non valutazione.

n.62/2013 e articolo 53, comma 14, del D.lgs. n.165/01). La dichiarazione di cui al precedente punto è condizione di efficacia dell'assegnazione della borsa in argomento. Nell'ipotesi di accertamento di conflitto di interesse reale o potenziale, l'AOU Careggi si riserva la facoltà di valutare l'incompatibilità della borsa e di revocare la stessa, fatta salva la possibilità per il borsista di risolvere l'incompatibilità esercitando il diritto di opzione.

DURATA E COMPENSO

La borsa di studio e ricerca avrà la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabili previa idonea copertura economica, con un impegno orario indicativamente a tempo pieno con accessi concordati con il responsabile e tutor del progetto. Il compenso lordo omnicomprensivo verrà corrisposto con periodicità mensile posticipata previa attestazione del responsabile del progetto dell'attività effettivamente espletata. Il borsista avrà diritto al rateo mensile previsto soltanto se avrà svolto almeno un mese di attività. In caso contrario la borsa sarà assegnata ad altro concorrente risultato idoneo secondo l'ordine della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'U.O. Gestione del Personale dell'A.O.U. Careggi per le finalità di gestione della borsa di studio e ricerca e saranno trattati presso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla borsa di studio. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche per la gestione del rapporto che verrà instaurato. L'interessato potrà far valere, presso l'A.O.U.C., il diritto di accedere ai propri dati personali per verificarne l'utilizzo o, eventualmente, per correggerli, aggiornarli nei limiti previsti dalla legge.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, revocare, sospendere o annullare il presente avviso senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto. Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti borsisti potranno rivolgersi all'U.O. Gestione del Personale, NIC 2 L. go Brambilla n.3, 50134 Firenze, (Tel. 055/7948294-8403 e-mail muzzarellic@aou-careggi.toscana.it; cesabianchimar@aou-careggi.toscana.it).

Il Dirigente amministrativo delegato
Dr. Andrea Morganti

Allegato A
Schema esemplificativo di domanda

Al DIRETTORE GENERALE
dell'A.O.U. CAREGGI
c/o U.O.C Gestione del
Personale
Largo Brambilla n.3
50134 – FIRENZE

Il/La sottoscritto/a (cognome) …… (nome) ……,
C.F. …… presa visione dell'avviso emesso da codesta Azienda con provvedimento …….. n…… del ……

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio e ricerca per laureati in Medicina e Chirurgia LM-41, o equipollenti per la realizzazione delle attività connesse al progetto "PerFert – Personalisation of Treatment for Female Infertility and Recurrent Pregnancy Loss of Unknow Ethiology", Cod.az. 24RESV, CUP D15E24000670008, presso la SOD Ginecologia e Ostetricia, durata di 12 mesi, prorogabili previa verifica della disponibilità economica, Responsabile scientifico la Prof.ssa Silvia Vannuccini.

A tal fine, ai sensi per gli effetti dell'art.46 e 47 del DPR 445/2000 e s.m.i. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76, nonché di quanto stabilito dall'art.75 del DPR 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere.

DICHIARA

- di essere nato/a a.....(....)…..il.....;
- di essere residente…… (……) in via…….. cap…….. .tel……
- mail / PEC al quale dovrà essere inviata ogni comunicazione (ad eccezione della data e sede del colloquio che saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet aziendale)
……
- di essere in possesso della cittadinanza.....oppure di essere in una delle condizioni (indicate nella nota[3])……
……
- di non avere riportato condanne penali
ovvero
- di aver riportato le seguenti condannali penali e/o procedimenti penali in corso[4]…….
- di non essere stato dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di.....[5]

- di essere a conoscenza della lingua italiana;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e dei seguenti requisiti specifici di ammissione:
  - diploma di laurea in .....……..

[3] Specificare se italiana o di quale altro Stato membro U.E. oppure indicare una delle seguenti tipologie: - non avere la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. ma di essere familiare in possesso di diritto soggiorno o di diritto soggiorno permanente, di cittadino di uno stato membro dell'U.E.; - di essere cittadino di Paesi Terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo; - di essere titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria

[4] Specificare il tipo di provvedimento sanzionatorio, l'autorità procedente ed ogni altra informazione.

[5] In caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste, indicarne i motivi.

classe…….. conseguita presso l'Università degli studi di.....in data..... [6]

• di possedere quali elementi preferenziali di cui al bando: …… …….. ……

- di aver effettuato il servizio militare di leva o servizio civile sostitutivo dal ……..…... al …… presso…….. ……con mansioni di ……. ……. ovvero di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva ……..

- di aver preso visione e di conoscere il contenuto dell'avviso di selezione;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili;
- di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs n.196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- che le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e personale allegato sono veritiere e sono rese ai sensi del DPR n.445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art.76 del DPR medesimo in caso di false dichiarazioni nonché del fatto che è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

- All'atto del conferimento della borsa di studio il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità le potenziali situazioni di incompatibilità di seguito elencate:
• essere dipendente di Enti pubblici o privati
• essere titolare di borsa di studio o analoghi assegni o convenzioni o titolare di collaborazioni o contratti libero professionali o altre forme di collaborazione che comportino un impegno incompatibile rispetto a quello previsto per la presente borsa di studio.

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo sopra indicato.

Allega alla presente domanda:
• il curriculum formativo redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione - atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 secondo lo schema scaricabile sul sito http://www.aoucareggi.toscana.it – sezione Concorsi - Borse di studio.
• un elenco datato e firmato dei documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con indicazione della relativa forma (se originale o copia autenticata o autocertificazione).
• fotocopia fronte retro di un documento d'identità valido.

Autorizza l'Azienda al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. L.gs. 30.06.2003, n.196.

Data……..

_____ [7] Firma

[6] per il titolo di studio conseguito all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento

[7] La firma in calce non deve essere autenticata

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000
(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE/
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a _____, nato a _____il ___/____/____ residente in Via/Piazza _____n ____ Località _____ Prov. _____. CAP _____

recapiti telefonici _____ _____

indirizzo di posta elettronica _____

domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

in esecuzione del provvedimento n. ___ del _____ di essere ammesso/a alla selezione pubblica per titoli e colloquio per l'assegnazione di una borsa di studio, per la durata di ___ mesi, ad un laureato in _____ per l'attuazione del progetto _____cod. _____

Consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per li effetti di cui all'art. 76 del DPR 445/2000 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

di essere in possesso del seguente titolo di studio e altri eventuali requisiti di ammissione alla procedura:

- Laurea / Diploma Universitario / Titolo equipollente o equiparato di (*cancellare le ipotesi che non interessano*) ……..…… …….
  conseguito presso…….. ……

  con il voto …… in data

  (per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento)
- Iscrizione all'albo dell'Ordine dei _____ (se richiesto dall'avviso di selezione)

di essere in possesso dei seguenti altri titoli di studio (altro diploma di laurea, laurea specialistica, master, dottorato di ricerca o altro):

- ……
  conseguito presso…….. ……

  con il voto ……. in data …….……

- ……
  conseguito presso…….. ……

  con il voto……in data …….……

(per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento);

di aver prestato i seguenti servizi alle DIPENDENZE di Pubbliche amministrazioni o strutture private convenzionate e/o accreditate con il S.S.N:

Ente / Struttura (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Dal	Al	Qualifica/Profilo professionale	Tempo Indeterminato Determinato *	Tipologia oraria****	Motivi di cessazione

con i seguenti periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

- dal _____ al _____
- dal _____ al _____

di aver svolto le seguenti altre attività:

Datore di lavoro (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede)	Sede di lavoro	Dal	Al	Qualifica/ Profilo professionale	Tipologia del rapporto di lavoro♦	Tipologia oraria ♦♦♦♦	Motivi di cessazione

di aver svolto le seguenti attività di docenza:

oTitolo del Corso ……..
Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede): ….....

a.a/a.s. …… oppure: Data di svolgimento…… ore docenza n……materia di insegnamento…….

N.B. Per ogni docenza indicare il totale delle ore e/o degli aa.aa. (anni accademici) o aa.ss. (anni scolastici.

di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi, in qualità di uditore:

✉✉ specificare se rapporto di lavoro a tempo indeterminato o determinato

✉✉✉✉* specificare se part-time o full time

□□ indicare se dipendente, libero professionista, co.co.co, interinale, tirocinante, borsista, volontario, assegnista di ricerca, altro

□□□□♦ per il rapporto di dipendenza o interinale indicare se full time o part time (riportando il numero di ore o la percentuale) mentre per le altre tipologie di rapporto di lavoro indicare il numero di ore settimanali/mensili o se a progetto indicare l'oggetto del progetto e l'eventuale apporto del candidato

- Denominazione dell'evento formativo ……..

Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento….....

Data/e di svolgimento…… num. Giorni …… oppure Ore complessive n. ……

Modalità di svolgimento (con esame finale o senza; se con il conseguimento di ECM e quanti): .....……..

<u>di aver partecipato alle seguenti attività di aggiornamento, convegni, seminari, corsi, in qualità di relatore</u>:

- Denominazione dell'evento formativo ……
  Ente Organizzatore (indicare esatta denominazione, indirizzo e sede) e Luogo di svolgimento….....

  Data/e di svolgimento…… num. giorni …… oppure Ore complessive n.

<u>Di aver pubblicato, nei tre anni antecedenti alla data di scadenza del presente avviso</u>: (saranno valutate esclusivamente le pubblicazioni affini al profilo oggetto della selezione)

_____
_____
_____

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.

N.B. Schema da riprodurre per ogni partecipazione ad attività di aggiornamento etc.

Allego fotocopia fronte retro di un valido documento di identità, con sopra trascritta la seguente dicitura, datata e firmata: *"Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità".*

Luogo e data ……

FIRMA

……..