Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi	AREA AMMINISTRATIVA **U.O.C. GESTIONE DEL PERSONALE** Largo Brambilla, 3 - 50134 Firenze	Servizio Sanitario della Toscana

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA REGIONALE ED INTERREGIONALE PER N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MALATTIE INFETTIVE DA ASSEGNARE ALLA SOD MALATTIE INFETTIVE E TROPICALI

Pubblicato sul sito aziendale - www.aou.careggi.it – sezione concorsi – avvisi mobilità.

Scadenza presentazione domande : 09/12/2026

Si rende noto che questa Azienda Ospedaliero Universitaria, in esecuzione del Regolamento Aziendale in materia di mobilità in entrata approvato con provvedimento del Direttore Generale n.604 del 02/11/2015, esecutivo, e del provvedimento del Direttore Generale n. 700 del 22/10/2026, esecutivo ai sensi di legge, procederà mediante mobilità regionale ed interregionale, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii., alla copertura di:

n. 1 posto di dirigente medico di malattie infettive per la SOD Malattie Infettive e Tropicali

La presente assunzione tramite mobilità è condizionata alle indicazioni/autorizzazioni della Regione Toscana in materia di contenimento della spesa per il personale delle Aziende Sanitarie

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare al presente avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, che devono essere posseduti alla sua data di scadenza:

a) Essere dipendente a tempo indeterminato, con inquadramento nella qualifica di dirigente medico di malattie infettive, presso Aziende o Enti pubblici del Servizio Sanitario Nazionale.

b) Non avere in corso procedimenti penali pendenti e non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto con Pubbliche amministrazioni.

c) Non avere in corso procedimenti disciplinari e non avere subito sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

d) Essere in possesso dell'idoneità fisica all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di appartenenza con assenza di limitazioni.

I suddetti requisiti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del bando, anche alla data dell'effettivo trasferimento.

Il mancato possesso dei requisiti di cui sopra comporta l'esclusione dalla partecipazione alla procedura, ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto al trasferimento stesso.

CARATTERISTICHE PROFESSIONALI RICHIESTE

Il candidato prescelto dovrà possedere elevata qualificazione professionale nell'ambito delle malattie infettive e tropicali, con comprovata esperienza clinica e con capacità di gestione del paziente afferente a una SOD di Malattie Infettive e Tropicali. In particolare, è richiesto:

- Conoscenza dei protocolli diagnostici e terapeutici alla base della gestione e trattamento delle infezioni da germi multiresistenti e delle loro complicanze.
- Esperienza nella gestione del paziente con patologia infettiva complessa a livello di ricovero ordinario, day hospital, ambulatorio.
- Competenza nell'ambito della diagnostica microbiologica e nell'approccio terapeutico delle infezioni da microrganismi multiresistenti.

- Capacità di lavorare in équipe e attitudine alla collaborazione multidisciplinare, con integrazione nei percorsi clinico-assistenziali aziendali.
- Buone capacità comunicative e relazionali nei confronti dei pazienti, dei familiari e dei professionisti sanitari.
- Autonomia professionale, capacità decisionale e orientamento alla qualità delle cure.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

L'avviso di mobilità è pubblicato integralmente sul sito aziendale www.aou-careggi.it.
Il termine per la presentazione delle domande, perentorio, scade alle ore 13,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale.
Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, datate e firmate in calce senza necessità di autentica, corredate di valido documento d'identità, conformemente allo schema esemplificativo che può essere scaricato dal sito dell'Azienda (www.aou-careggi.toscana.it) o ritirato presso l'U.O.C. Gestione del Personale e indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda, dovranno essere trasmesse con Posta Elettronica Certificata (PEC) del candidato, entro il giorno di scadenza del bando, esclusivamente all'indirizzo: aoucareggi@pec.it. La domanda con i relativi allegati deve essere inviata, unitamente a fotocopia del valido documento d'identità del candidato, in formato PDF:
- qualora i files allegati siano di dimensioni non superiori a 8 Mb, in un unico invio, con oggetto: "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per **n. 1 posto di dirigente medico di malattie infettive** di ……indicare il proprio cognome e nome)"
- qualora i files allegati siano di dimensioni superiori a 8 Mb, mediante più invii ciascuno contenente documentazione non superiore a 8 Mb, con oggetto (da ripetersi per ciascun invio): "domanda di partecipazione all'avviso di mobilità per **n. 1 posto di dirigente medico di malattie infettive** di……(indicare il proprio cognome e nome) invio 1/n ... n/n" (dove n è il numero complessivo degli invii: es., invio 1/3, invio 2/3, invio 3/3).
Le domande pervenute da una casella di posta elettronica non certificata o un invio non conforme ai requisiti sopra indicati, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura selettiva. La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata esclusivamente dalla ricevuta di avvenuta consegna;
E' ammessa la trasmissione delle domande anche mediante invio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno alla suddetta U.O.C. in Largo G.A. Brambilla, 3 -50134 Firenze o consegna all'Ufficio Protocollo dell'AOU-Careggi dal lunedì al venerdì orario 9,00 – 13,30, purché venga rispettato il termine di arrivo indicato sull'avviso.
L'amministrazione, se l'istanza di ammissione alla procedura è pervenuta tramite PEC, e qualora lo ritenesse opportuno, è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.
Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, e si riferisce alla documentazione completa: l'invio o l'eventuale riserva di invio successivo di documenti anche meramente integrativi sono privi di effetto. Le domande e i documenti pervenuti oltre il termine non saranno pertanto accolti.
L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Azienda (ivi compresa la corruzione dei files allegati a seguito della trasmissione telematica).
Le domande di trasferimento eventualmente giacenti in Azienda non saranno prese in considerazione nell'ambito degli specifici avvisi di mobilità; pertanto coloro che avessero già presentato domanda di trasferimento anteriormente alla pubblicazione del presente avviso di mobilità dovranno presentare, entro i termini indicati, nuova domanda contenente specifico riferimento al medesimo. Analogamente, non verranno prese in considerazione domande di mobilità che, pur pervenute nei termini di scadenza dell'avviso, non facciano esplicito riferimento allo stesso.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo lo schema e la modulistica allegati al presente avviso di mobilità, e contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità (allegato A al presente avviso).

Nella domanda di ammissione l'aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 40, 46 e 47 del DPR 445/00, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00 in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti:

cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, domicilio (se diverso dalla residenza), stato civile, nonché recapito telefonico e indirizzo e-mail; il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

di essere o non essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di …….....…….... (ovvero precisare il motivo della non iscrizione);

di essere dipendente a tempo indeterminato presso …… con sede in ……in qualità di……. dal ……..…… al ……..….. con rapporto di lavoro a tempo pieno/ a impegno ridotto, per n° ……..ore settimanali, trattamento economico …… (il candidato deve allegare copia dell'ultimo cedolino dello stipendio);

di essere assegnato alla Struttura_____ a decorrere dal_____

di aver effettuato nell'ultimo triennio di riferimento n……giorni di assenza (escluse ferie);

di essere in possesso dell'idoneità specifica alla mansione senza limitazioni ed avere effettuato l'ultimo accertamento sanitario preventivo o periodico in data _____;

di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando e di non avere in corso procedimenti disciplinari;

di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate);

di non avere procedimenti penali in corso;

di non avere carichi pendenti (in caso affermativo precisare gli eventuali carichi pendenti)

di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;

di essere disponibile all'assegnazione a qualunque SOD / UO secondo le esigenze aziendali;

che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire qualsiasi comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: ……. (in caso di invio della domanda tramite PEC l'amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo);

l'eventuale assunzione ex L. 68/1999;

l'eventuale godimento benefici ex art. 33 L. 104/1992;

le eventuali particolari situazioni familiari o sociali;

di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza, …… (indicare gli incarichi ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione);

di concedere, ai sensi del D.lgs n° 196 del 30/06/2003, il consenso al trattamento dei dati personali;

I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo all'AOU Careggi, la quale non assume responsabilità alcuna nel caso di loro irreperibilità presso l'indirizzo comunicato né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da tardiva o mancata comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato in domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve recare in calce la firma autografa del candidato, pena esclusione.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

1 - il curriculum vitae redatto sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione / atto di notorietà ai sensi del DPR 445/00 secondo lo schema allegato, (allegato B al presente avviso di mobilità) e contenere le informazioni relative alla propria attività professionale e scientifica maturata nella posizione funzionale/disciplina di appartenenza per la quale si chiede l'attivazione della mobilità volontaria.

La presentazione del curriculum priva delle dichiarazioni previste della normativa in materia di dichiarazione sostitutive di certificazione/atto di notorietà preclude la possibilità di valutare quanto in esso dichiarato.
In dettaglio il Curriculum vitae deve contenere le seguenti informazioni :
i titoli accademici e di studio : deve essere specificata data, sede e denominazione dell'istituto in cui sono stati conseguiti, la durata del corso di studi e la votazione (per i titoli conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento).
l'esperienza professionale:
a) per i servizi prestati in regime di lavoro subordinato presso pubbliche amministrazioni o soggetti privati, l'interessato è tenuto a specificare denominazione e sede dell'amministrazione o Ente privato, la natura del rapporto di lavoro (alle dirette dipendenze o prestato attraverso agenzie per la somministrazione di lavoro), se trattasi di servizi a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, il profilo professionale d'inquadramento, il periodo del servizio esatto con indicazione della data di inizio e termine del rapporto precisando eventuali interruzioni del rapporto di impiego per aspettative o altre assenze non retribuite, i motivi dell'eventuale cessazione. Solo per i servizi prestati come lavoratore dipendente a tempo indeterminato presso aziende del Servizio Sanitario Nazionale deve essere specificata la posizione in ordine al disuno di cui all'art. 46 del D.P.R. 761/79 relativo alla mancata partecipazione senza giustificato motivo alle attività di aggiornamento obbligatorio con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio.
b)per l'attività lavorativa svolta in regime di libera professione o di collaborazione coordinata e continuativa o a progetto deve essere indicata l'esatta denominazione e indirizzo del committente, la data di inizio e termine della collaborazione, l'oggetto del contratto o del progetto e l'apporto del candidato alla sua realizzazione, le mansioni svolte e, se indicato nel contratto, l'orario settimanale o mensile;
c) per i servizi prestati all'estero o presso organismi internazionali, valutabili ai sensi dell'art. 22 del D.P.R. 220/01, deve essere indicata data di inizio e termine, eventuali interruzioni del rapporto di impiego, motivi della cessazione e profilo professionale rivestito. Ai fini della valutazione il servizio deve aver ottenuto, entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione, il riconoscimento da parte delle competenti autorità, ai sensi della normativa vigente;
attività di docenza conferita da enti pubblici: con riferimento agli ultimi tre anni specificare la denominazione dell'Ente che ha conferito l'incarico, la materia della docenza, le ore effettive di lezione svolte e/o gli anni accademici.
attività di formazione: con riferimento agli ultimi tre anni dalla scadenza del bando deve essere indicata la denominazione dell'Ente/Provider che ha organizzato l'evento, l'oggetto dell'evento, la data di svolgimento e se trattasi di eventi conclusisi con verifica finale o con conseguimento di crediti formativi; per le professioni soggette al conseguimento di un numero minimo di ECM annuo, deve comunque essere indicato il numero dei crediti conseguiti negli ultimi tre anni.
pubblicazioni e titoli scientifici: le eventuali pubblicazioni non anteriori a tre anni dalla data di scadenza del bando devono essere edite a stampa e presentate in originale o in copia purché il candidato dichiari che la stessa è conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/00. Le pubblicazioni saranno valutate solo se allegate alla domanda.
Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'applicabilità delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false.
In mancanza di esatta o puntuale indicazione dei titoli posseduti e dei servizi prestati, gli stessi saranno valutati solo se e nella misura in cui le indicazioni necessarie saranno sufficienti.
2 - ogni ulteriore titolo ritenuto utile ai fini della valutazione della richiesta.
3 - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Il documento di identità convalida le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazione rilasciate sia nel curriculum che nella domanda. La mancanza del documento di identità preclude la possibilità di procedere alla valutazione del curriculum e all'ammissione alla presente selezione.
4 - copia dell'ultimo cedolino dello stipendio.
5 - elenco dei titoli posseduti alla data della domanda e che l'interessato ritiene utile ai fini del trasferimento.

6 - copia del contratto individuale di lavoro per la verifica della coerenza dell'inquadramento giuridico richiesto dal presente avviso.
La redazione di dichiarazioni mendaci e/o l'omissione di informazioni richieste dal presente avviso determinano l'esclusione dalla procedura o, se riscontrate successivamente alla stipulazione del contratto individuale, sono causa di decadenza dall'impiego.
In fase di istruttoria l'AOU Careggi si riserva la facoltà di effettuare opportune verifiche che comporteranno l'esclusione dalla graduatoria in caso di dichiarazioni non veritiere. Tutti i requisiti devono essere posseduti, a pena di esclusione, oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto dal bando di mobilità, anche alla data del successivo ed effettivo trasferimento. La mancanza di tali requisiti comporterà la non ammissione alla procedura di mobilità ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto di trasferimento.

VERIFICA AMMISSIBILITA' DOMANDE
Alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande la UOC Gestione del Personale provvede alla verifica dei requisiti formali, generali e specifici, di ammissione degli aspiranti.
Non saranno considerate ammissibili le istanze di partecipazione dei candidati:
- che non siano in possesso dei requisiti di accesso previsti dal presente bando;
- che non siano state sottoscritte;
- che siano pervenute fuori dei termini di presentazione previsti dall'avviso di mobilità;
- che siano prive della copia del valido documento di riconoscimento;
- che siano prive della copia del contratto individuale di lavoro per la verifica della coerenza dell'inquadramento giuridico richiesto dal presente avviso.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con provvedimento motivato dispone l'esclusione che sarà notificata all'interessato all'indirizzo indicato nella domanda.
Le domande in possesso dei requisiti previsti dall'avviso verranno trasmesse alla competente Commissione.

COMMISSIONE TECNICA
La valutazione positiva e comparata delle domande pervenute, sarà effettuata da una Commissione Tecnica nominata dalla Direzione Aziendale e così composta:
Presidente: Direttore della SOD di riferimento.
Componenti: n. 2 due dirigenti medici malattie infettive in qualità di Esperti (appartenenti alla medesima disciplina richiesta nell'avviso).

VALUTAZIONE DEI TITOLI
La Commissione dispone complessivamente di 100 punti: 30 per la valutazione dei titoli e 70 per la valutazione del colloquio.
Il colloquio tenderà a valutare le conoscenze, le competenze acquisite, la specifica esperienza e le attitudini in relazione al posto da ricoprire; particolare attenzione verrà riservata alla valutazione del grado di motivazione personale, iniziativa e predisposizione al lavoro di gruppo.

COLLOQUIO
La commissione esaminatrice procederà all'espletamento di un colloquio che verterà sulla materia e i compiti inerenti la funzione da conferire.
Al colloquio i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento personale di identità in corso di validità. I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Ai fini dell'idoneità dovrà essere riportato un punteggio uguale o superiore a 36/70.
La data e la sede del colloquio saranno comunicati agli interessati esclusivamente mediante pubblicazione del calendario delle date sul sito internet aziendale almeno 5 giorni prima, senza ulteriore comunicazione.

GRADUATORIA FINALE
La Commissione, al termine del colloquio, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze e precedenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i..
La graduatoria sarà utilizzata, di norma, esclusivamente per i posti oggetto dell'avviso, fermo restando che in caso di decadenza di uno dei candidati individuati, l'Azienda si riserva la facoltà di utilizzare la stessa entro il termine di 6 mesi dalla data della sua approvazione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA SULLA PRIVACY
Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative dell'AOU Careggi per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati eventualmente automatizzata anche successivamente alla stipula del contratto per finalità inerenti la gestione del medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla selezione. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente agli enti pubblici interessati alla gestione del rapporto di lavoro ovvero alle autorità competenti in presenza di un espresso obbligo di legge. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra i quali quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'AOU Careggi. Titolare del trattamento è il Direttore Generale dell'AOU Careggi; il responsabile del trattamento è il Direttore dell'U.O.C Gestione del Personale.

MODIFICA, SOSPENSIONE E REVOCA DELLA SELEZIONE
L'Azienda si riserva la facoltà, per motivi legittimi, di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, la procedura di cui al presente avviso, nonché riaprire o prorogare i termini per la presentazione delle domande senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto.

PERFEZIONAMENTO DEL TRASFERIMENTO
L'amministrazione, dopo aver individuato il candidato idoneo, provvederà a comunicare l'accoglimento della domanda di mobilità.
Entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, il candidato individuato dovrà produrre l'assenso alla mobilità dell'Azienda di appartenenza e dovrà prendere servizio entro al massimo due mesi, salvo che le esigenze aziendali consentano diversamente. Decorsi i termini di cui sopra l'Azienda si riserva in ogni momento di dichiarare la decadenza del candidato.
Inoltre, la mobilità avrà luogo a condizione che il medesimo risulti in possesso dell'idoneità alla mansione specifica con assenza di limitazioni. I relativi accertamenti saranno effettuati dal medico competente della AOUC in sede di visita preventiva in fase di preassunzione (art.41 del DLGS 81/2008 e ss.mm.ii.). Ove gli accertamenti sanitari di cui sopra abbiano esito negativo, l'Azienda Ospedaliero Universitaria Careggi si riserva di non formalizzare il trasferimento. Il trasferimento sarà subordinato altresì all'accettazione del rapporto di lavoro a tempo pieno e si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro. Il trasferimento si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.
L'Azienda non si farà carico delle ferie residue maturate dal candidato presso l'Azienda di appartenenza.
All'atto della sottoscrizione del contratto il candidato dovrà rilasciare le dichiarazioni previste dalla vigente normativa in materia di incompatibilità, anticorruzione e trasparenza.
Gli effetti giuridici ed economici del trasferimento decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio.
Con la procedura di mobilità il dipendente perde il diritto a eventuali indennità di coordinamento fisse (ove non irrevocabili) e variabili in godimento, alla retribuzione di posizione variabile ("sui minimi" e aziendale) correlata ad incarichi ricoperti nell'azienda/ente di provenienza.

NORME FINALI
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Copia integrale del bando è disponibile sul sito aziendale all'indirizzo: www.aou-careggi.toscana.it alla sezione “concorsi”, per un periodo di 30 gg. a partire dal 09/11/2026.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi alla dr.ssa Caterina Muzzarelli Verzoni (Tel. 055/7948294).muzzarellic@aou-careggi.toscana.it;.

Il Dirigente Amministrativo delegato
UOC Gestione del Personale
Dr. Andrea Morganti

DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO DI MOBILITÀ

AL DIRETTORE GENERALE
dell'AOU CAREGGI
c/o UOC Gestione del Personale
Largo Brambilla n. 3
50134 -Firenze

Il/la sottoscritto/a _____
_____

nato/a a _____ Prov. _____ il

_____ stato civile _____

residente in _____ Prov. _____

Via/Piazza_____ n. _____

C.A.P. _____ Recapiti Telefonici _____Indirizzo di posta

Elettronica / PEC _____

Domicilio presso il quale deve essere inviata ogni comunicazione inerente la selezione (se diverso dalla residenza):

Via/Piazza _____ n. _

Località _____ **Prov**._____ **CAP** _____

(in caso di invio della domanda tramite PEC l'amministrazione utilizzerà lo stesso mezzo)

chiede di essere ammesso alla procedura di mobilità volontaria, per titoli e colloquio, per n. 1 posto di:

dirigente medico di malattie infettive da assegnare alla SOD Malattie Infettive e Tropicali

A tale scopo, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R., dichiara :

- di essere cittadino/a italiano/a (ovvero in possesso di requisito sostitutivo della cittadinanza italiana o di essere cittadino di Paese membro dell'Unione Europea ……..);
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di……. (in caso di non iscrizione o di avvenuta cancellazione dalle liste medesime elettorali indicarne i motivi);
- di non aver riportato condanne penali (in caso affermativo specificare le condanne riportate) ……..;
- di non avere procedimenti penali in corso;
- di non avere carichi pendenti (in caso affermativo precisare gli eventuali carichi

pendenti)
……;

- di non avere riportato sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale nell'ultimo biennio antecedente alla scadenza del bando e di non avere in corso procedimenti disciplinari;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso …… con sede in ……in qualità di…….. dal ……..…… al ……..….. con rapporto di lavoro a tempo pieno/ part time, per n° ……..ore settimanali, trattamento economico ……..…… (il candidato deve allegare copia dell'ultimo cedolino dello stipendio);
- di essere titolare dei seguenti incarichi conferiti dall'azienda di appartenenza,…… (indicare gli incarichi ed i risultati finali delle valutazioni effettuate dal collegio tecnico/nucleo di valutazione);
- di aver effettuato nell'ultimo triennio di riferimento n……giorni di assenza (escluse ferie);
- di essere in possesso dell'idoneità specifica alla mansione senza limitazioni ed avere effettuato l'ultimo accertamento sanitario preventivo o periodico in data ……;
- di essere disponibile all'assegnazione a qualunque SOD / UO secondo le esigenze aziendali;
- l'eventuale assunzione ex L. 68/1999;
- l'eventuale godimento benefici ex art. 33 L. 104/1992;
- le eventuali particolari situazioni familiari o sociali;

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni in ordine ai dati riportati nella domanda sollevando l'Azienda da ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda.

Dichiaro altresì di manifestare consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati da parte dell'AOU Careggi rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Allega alla presente:

- ✓ curriculum formativo e professionale
- ✓ fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- ✓ copia dell'ultimo cedolino dello stipendio
- ✓ elenco dei documenti numerati progressivamente

Data _____

Firma

_____

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE
FORMULATO AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000

(DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto ….…… ….……, codice fiscale ……..……..……

nato a ……..…… il ……..……,
residente in Via/Piazza ……..…… n ……..…..,
Località ……. Prov. ..…..... CAP ……..…

consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/00 e sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

i seguenti stati, fatti e qualità personali:

Titoli di studio:

Laurea in ……

conseguita presso ……..…….. ……

voto …….. in data ……..…… ……..

Specializzazione in ……..

conseguita presso ……..……..

voto …….. in data ……..…… ……..

Altro (es. Dottorato di ricerca, Master universitario) ……

conseguito presso ……..…….. ……

in data ……..…… ……..

Per i titoli conseguiti all'Estero: Decreto di riconoscimento n. ……rilasciato dal Ministero ……il ……

Iscrizione Albi:

…… n.……..…… di …… dal ……..

ovvero indicare il Paese Europeo di iscrizione ……

Esperienze lavorative e/o professionali:

Azienda / Ente (indicare esatta denominazione): ……

Tipologia (indicare se pubblico/privato/privato accreditato o convenzionato): ……

Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) …….

Profilo professionale (indicare esatta denominazione, disciplina e tipologia del rapporto in caso di co.co.co. e/o prestazione d'opera): ……...

A tempo indeterminato / a tempo determinato (cancellare l'ipotesi che non interessa)

A tempo pieno / a tempo parziale (indicare n. ore settimanali o percentuale): ……..

Ricorrono / non ricorrono (cancellare l'ipotesi che non interessa solo in caso di servizi presso SSN) le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma DPR 761/1979 in materia di aggiornamento professionale obbligatorio

Indicare i periodi di interruzione del servizio per aspettativa/congedo o altre assenze non retribuite:

Dal (gg/mm/aaaa) ……. al (gg/mm/aaaa) ……. motivazione dell'assenza ……

Pubblicazioni /abstract / poster / altro presentate (indicare se originale,copia conforme o altro):

Titolo: ……

Autori ……

Rivista scientifica / altro ……

Originale/copia conforme/file PDF (cancellare le ipotesi che non interessano)

Attività di docenza svolte:

Titolo del Corso ……..

Ente Organizzatore ….....……..

Data/e di svolgimento……..…… Ore docenza n. ……

Materia di insegnamento:.....……

Partecipazione ad attività di aggiornamento, convegni, seminari, etc:

Titolo del Corso ……..

Ente Organizzatore / Luogo di svolgimento….....

Data/e di svolgimento……..…… Ore complessive n. ……

Modalità di svolgimento (indicare se come uditore o come relatore; con esame finale o senza; se con ECM e quanti): .....……...

Altre attività svolte (utilizzare questo spazio per dichiarare, ad esempio, borse di studio, assegni di ricerca, tirocini volontari ed attività similari, seguendo lo schema utilizzato per le esperienze lavorative e/o professionali):

……

……

……

(Solo per i cittadini di Stati membri della Unione Europea) Dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani, ad eccezione della cittadinanza italiana, nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana:
……
……
……

Il sottoscritto dichiara inoltre che le fotocopie eventualmente allegate sono conformi agli originali in suo possesso e che quanto dichiarato nella domanda e nel presente curriculum corrisponde al vero.

Si allega fotocopia fronte retro di un valido documento di identità.

Luogo e data